



Електротехничка школа "Никола Тесла" Ниш

ул. Александра Медведева бр. 18, 18000 Ниш

Тел: 018 / 588-580, 588-582, 588-583

Факс: 018 / 588-051

Текући рачун: 840-1768666-30

Пиб:101859168



Nikola Tesla

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА

„НИКОЛА ТЕСЛА“

НИШ

Дел.бр.05-183/11 28.02.2019.

На основу члана 40. Статута дел.бр.05-349/9 од 28.02.2018. Школски одбор Електротехничке школе Никола Тесла из Ниша на седници одржаној 28.02.2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ

Опште одредбе

Члан 1

Овим Правилником уређује се употреба средстава на име трошкова репрезентације у Електротехничкој школи“ Никола Тесла“ из Ниша (у даљем тексту: Школа), а посебно: - шта се сматра трошковима репрезентације; - облици улагања средстава на име трошкова репрезентације; - утврђивање износа дозвољених средстава на име трошкова репрезентације; - овлашћења појединих лица у Школи у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације; - начин формирања и токови докумената у вези са улагањем средстава на име трошкова репрезентације; - начин контроле спровођења одредаба овог Правилника у вези са употребом средстава за трошкове репрезентације.

Трошкови репрезентације

Члан 2.

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намене: - за трошкове који су у непосредној вези са закључивањем послова, уговора, обележавања Дана Школе и других јубилеја Школе; - за трошкове на сајамским, промотивним и другим манифестацијама, приликом одржавања стручних скупова, семинара и такмичења, - за трошкове на службеним путовањима; - набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе и пензионере Школе; - за коришћење услуга кафе кухиње - за угоститељске услуге (пословни ручак или вечера). Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Правилником, у складу са актима, упутствима и процедурама којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 3.

Право да користе средства репрезентације(у даљем тексту: корисник репрезентације), има директор Школе по овлашћењу Школског одбора и друга лица која у писаној форми овласти директор Школе. Корисник репрезентације, одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 4.

Средства за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг), који се организује за: - чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, решењима и налозима овлашћених лица Школе, - учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање Школе, - званице на пригодном обележавању јубилеја, школских, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја и сл. Средства за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1. овог члана, ако им је пребивалиште, односно место сталног боравка ван места догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за време тог догађаја.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА НИКОЛА ТЕСЛА НИШ

Члан 5.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку: - поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Школе и пензионере ; -поклона поводом обележавања јубилеја и важних пословних догађаја за Школу; -осталих приходних поклона поводом значајних датума за Школу. Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Школе, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 6.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње за састанке који се организују у просторијама Школе. Набавку и коришћење услуга кафе кухиње одређује директор Школе, у складу са потребама и финансијским плановима Школе.

Члан 7.

Средства за репрезентацију за остале намене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 8.

Директор Школе или лице које он овласти , овлашћен је да, у сваком конкретном случају, писмено наложи и одобри трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником. Корисник репрезентације дужан је да, уз личну исправу, читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији. Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а буџетски корисник накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да накнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, после утврђивања ове обавезе.

Члан 9.

Рачуне који се односе на репрезентацију и угоститељске услуге ,контролише директор Школе и потврђује њихову тачност, пише образложење, а потом шеф рачуноводства исте оверава за плаћање. Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације и угоститељске услуге ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом . Рачуни и друга документа на име репрезентације и угоститељске услуге обрађују се пре књижења у складу са одредбама прописа који уређује рачуноводство . Рачуноводствена служба Школе води евиденцију искоришћених износа репрезентације и угоститељске услуге , на основу примљених докумената. На основу евиденција из ст. 1. и 2. овог члана, рачуноводствена служба Школе саставља месечни извештај о трошковима репрезентације и угоститељских услуга , у складу са одредбама овог правилника и доставља га директору Школе .

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли и сајту школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Милосављевић Зоран

