

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА  
 "НИКОЛА ТЕСЛА  
 НИШ  
 Дел. бр. 05-1858 16.11.2018.

На основу члана 57.став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ( Службени гласник Републике Србије бр.72/09,52/11,55/13,35/15,68/15 ), чл.118 Закона о раду (Сл.гл.бр.24/05,61/05,54/09,32/13,75/14),чл.18 став 1 тачка 4 Закона о порезу на доходак грађана бр.24/01,50/02,135/04,62/06,65/06,31/09,44/09,18/10,50/11,91/11,УС 7/12, 93/12,114/12,УС 8/13,47/13,48/13,108/13,6/14,57/14,68/14,5/15,112/15,5/16),чл.26 Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Сл.гл.РС бр.21/15 ) Школски одбор Електротехничке школе Никола Тесла из Ниша, на својој седници одржаној дана 14.11.2018. усвојио је је измене и допуне и донео пречишћени текст

## **ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ**

### чл.1

Запослени има право на накнаду трошкова за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству.

### чл.2

Службеним путовањем сматра се путовање ван седишта школе ради извршавања одређених послова по налогу директора односно Школског одбора.

### чл.3

Накнада трошкова за службено путовање у земљи обухвата:

- накнаду трошкова исхране (дневница за службено путовање у земљи)у висини 5%просечне месечне зараде по запосленом у РС,према последњем објављеном податку републичког органа за статистику,
- трошкове ноћења према приложеном рачуну ,осим у хотелу делукс категорије,,
- путни трошкови превоза се признају у целини према приложеном рачуну.

### чл.4

Дневница за службено путовање рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања.

За време проведено на путу у трајању од 8 до 12 сати запосленом се исплаћује накнада у висини 50% дневнице, за време дуже од 12 сати исплаћује се пун износ дневнице.

Ако је запослени упућен на службено путовање са ученицима, које траје најмање 8 сати, без обзира на осигурану исхрану исплаћује му се пун износ дневнице.

### чл.5

Накнада трошкова ноћења исплаћује се у висини стварних трошкова по приложеном рачуну, осим за ноћење у хотелу "делукс" категорије.

## чл.6

Накнада за превоз на службеном путовању признаје се у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају од места запослења до места где треба да се изврши службени посао.

## чл.7

Накнада осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла исплаћује се у висини стварних трошкова.

## чл.8

Запослени има право на наплату трошкова за време проведено на службеном путу у иностранству под условима на начин и у висини утврђеној посебним прописима односно прописима којима се регулише службени пут државних службеника и намештеника .

## чл.9

По писменом одобрењу директора школе сопствени аутомобиле може се користити у службене сврхе и то због:

- а)неодговарајуће саобраћајне везе не може се користити превозно средство јавног саобраћаја
- б)хитност и специфичност овабљања задатка

## чл.10

Сопственим аутомобилом се сматра возило у приватном власништву које као власник или по другом основу (члан породице власника уз овлашћење власника) користи запослени за службено путовање по издатом налогу.

## чл.11

Укупан трошак за коришћење сопственог аутомобиле у службене сврхе ,чини стварни трошак који је запослени имао на том службеном путовању ,а који се утврђује на основу документације која се доноси по извршеној реализацији службеног путовања као и помоћних евиденција по основу тог путовања.

## чл.12

Стварни трошак који је запослени имао за коришћење сопственог аутомобиле за службене поребе састоји се од:

- амортизације и
- потрошеног погонског горива

Неопорезиви износ садржи само трошак амортизације а не садржи износ трошкова погонског горива .

Износ трошкова амортизације утврђује се овим правилником и износи 30% цене једног литра горива помноженог са бројем потрошених литара по конкретном путовању .

Уколико је трошак амортизације за једно или више обављених путовања сопственим возилом од стране истог запосленог збирно у једном месецу већи од законом прописаног неопорезивог износа ,за разлику изнад неопорезивог прописаног износа ,плаћа се порез на зараде .

Трошкови погонског горива (стварни трошкови)представљају трошак пословања школе , не чине део зараде запосленог и на овај износ се не плаћа порез.

## чл.13

Коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе одобрава директор на основу захтева.

Захтев са образложењем подноси се директору најкасније три дана пре планираног пута.

чл.14

За обављање службеног путовања сопственим возилом саставља се путни налог за лице и за возило.

На путном налогу за возило ради утврђивања стварних трошкова морају бити унети следећи подаци :

- 1.врста и тип возила , регистарски број,
- 2.број пређених километара пре путовања и број пређених километара по бројчанику по завршетку путовања,
- 3.називи места у којима су обављена путовања
- 4.врста погонског горива које возило троши
- 5.тржишна цена по литру горива на дан путовања
- 6.потрошња погонског горива тог возила по једном километру ,односно на 100 пређених километара

чл.15

Запослени који користе сопствени аутомобил у службене сврхе немају право да путничким возилом возе било шта или било које треће лице које не поседује путни налог.

У случају непоштовања ове обавезе запослени чини повреду радне обавезе и сноси евентуалну штету коју школа претрпи због непоштовања ове одредбе.

чл.16

Запослени коме се исплаћује накнада трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе има право на издатке:за гориво јер је то трошак пословања али има обавезу подношење рачуна за купљено гориво

чл.17

Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на накнаду споредних документованих трошкова који су у вези са обављањем службеног пута и то путарина,паркинг.

чл.18

Накнада трошкова за превоз сопственим аутомобилом износи 10% од прописане цене за 1 литар погонског горива по пређеном километру.

чл.19

Запослени је дужан да у року од 48 сати по повратку са службеног пута поднесе извештај о обављеном послу заједно са обрачуном трошкова службеног пута и пратећом документацијом.

чл.20

Ради утврђивања накнаде стварних трошкова за употребу сопственог аутомобила у службене сврхе од стране директора школе ,овим правилником се утврђује :

- 1.Врста и тип возила : FORD FUSION 1.4 TDCI 1398 m3 50 KW
- 2.Врста погонског горива: евро дизел
- 3.Цена по литру горива ,односно 100 пређених километара: тржишна цена на дан путовања
- 4.Потрошња погонског горива по једном километру односно на 100 пређених километара: 10/100
- 5.Број пређених километара: биће евидентиран кроз извештај по путном налогу

чл.21

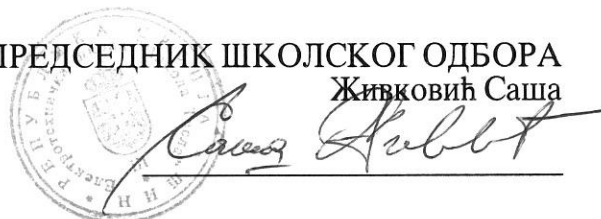
Контролу путних налога за коришћење сопственог аутомобила директора школе у службене сврхе вршиће Школски одбор.

чл.22

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од објављивања на огласној табли школе.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о накнади трошкова превоза дел.бр.05-602 од 11.4.2016.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
Живковић Саша

The image shows a circular official stamp of the School Board (Школски одбор) on the left, with a handwritten signature in black ink on the right. The signature appears to be 'Sasha Zivkovic'. The stamp contains the text 'ШКОЛСКИ ОДБОР' and 'Директор'.