ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
”НИКОЛА ТЕСЛА”

”Знање је највећа моћ”

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ШКОЛСКА 2026 / 2027. ГОДИНА

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„ НИКОЛА ТЕСЛА „ НИШ

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА“ Ниш
Бр. 05-111/13
14.09.2026. год
Н И Ш - Александра Медведева бр. 18



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Ниш, септембар 2026. године

У изради Годишњег плана рада учествовали су сви запослени,
а коначни документ је обликовао тим који чине:
Небојша Соколовић, директор школе
Александар Младеновић, помоћник директора
Марко Илић, организатор практичне наставе
Јелена Стојковић, секретар
Марија Тодоровић, педагог
Анкица Јанковић, психолог
Јасмина Стевановић, дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове
Снежана Ранчић, библиотекар



Електротехничка школа "Никола Тесла" Ниш
ул. Александра Медведева бр. 18, 18000 Ниш
Тел: 018 / 588-580, 588-582, 588-583
Факс: 018 / 588-051
Текући рачун: 840-1768666-30
Пиб:101859168

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„НИКОЛА ТЕСЛА" – НИШ

Дел. бр. 05-111/13 од 14.09. 2026. године

На основу члана 119 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр.88/2017, 27/2018, 10/2019,6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Електротехничке школе „Никола Тесла" из Ниша на седници одржаној 14.09.2026. године донео:

ОДЛУКУ

I

ШКОЛСКИ ОДБОР Електротехничке школе „Никола Тесла" из Ниша доноси Годишњи план рада школе за 2026/2027. школску годину.

II

Примерак Годишњег плана рада школе доставити Министарству просвете - Школској управи у Нишу и Управи за образовање - одсек средњег образовања.

Председник Школског одбора
Електротехничке школе „Никола Тесла" -
Ниш

Ивана Јанковић, дипл.инж.ел.

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО 9
1.1. Општи подаци о школи 9
1.2. Историјат школе 9
1.3. Школа данас 9
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА 10
2.1. Општа акта школе 10
2.2. Резултати самовредновања 11
2.3. Примарни задаци из развојног плана школе 12
2.4. Образовни профили за које је школа верификована 12
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА 14
3.1. Просторни услови рада 14
3.1.1. Распоред лабораторија, кабинета и радионица 15
3.2. План унапређења материјално – техничких услова рада 17
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 17
4.1. Квалификациона структура наставног и ваннаставног особља 17
4.2. Преглед кадрова у Електротехничкој школи “Никола Тесла” за 2026/2027. школску годину на дан 01. 09. 2026. године 18
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 24
5.1. Бројно стање ученика и одељења 24
5.1.1. Успех ученика на крају 2025/ 2026. школске године 24
5.1.2. Реализација плана уписа ученика у I разред за 2026/2027. школску годину 25
5.1.3. Преглед бројног стања редовних ученика по разредима, одељењима и образовним профилима на дан 01.09.2026. године 26
5.1.4. Опредељење ученика по одељењима за страни језик и изборни предмет у првом разреду 27
5.1.5. Преглед бројног стања ванредних ученика по разредима и образовним профилима на дан 01.09.2026.године 27
5.1.6. Преглед бројног стања ученика специјалистичког образовања по образовним профилима 28
5.1.7. Породични услови ученика 28
5.2. Ритам рада 29
5.2.1. Распоред звоњења у школи 29
5.2.2. Распоред смена 29
5.3. Распоред часова за 2026/2027. школску годину 30
5.4. Дужности за време боравка у школи 41
5.5. Подела одељењских старешинстава за 2026 / 2027. школску годину 41
5.6. Преглед образовних профила, одељења, броја ученика по одељењима, образовним профилима и разредима, као и одељењских старешина за 2026/2027. школску годину 42
5.7. Подела предмета на наставнике за 2026 / 2027. школску 43

6. Извршиоци у Електротехничкој школи “Никола Тесла” за 2026/ 2027. школску годину 54
6.1. Структура и распоред обавеза наставника за школску 2026/2027. годину у оквиру радне недељни и годишњи фонд 55
6.2. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета теоријске, практичне наставе и вежби 63
6.3. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе 73
6.4. Изборни предмети 73
6.5. Грађанско васпитање и Верска настава за школску 2026/2027. годину 77
6.6. Изборни предмети за школску 2026/2027. годину 78
6.7. Табела планираних часова допунске наставе 78
6.8. Табела планираних часова додатне наставе 79
6.9. ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ 80
6.10. Подела руководилаца стручних већа за 2026 / 2027. школску годину 95
6.11. Комисије Електротехничке школе “ Никола Тесла ” за 2026/2027. школску годину96
6.12. Комисије за полагање ванредних испита и испита специјалистичког образовања98
6.13. Комисије за полагање матурског испита 104
6.14. Комисије за упис ученика 106
6.15. Школски календар значајних активности у школи 108
6.15.1. Календар датума значајних активности за 2026/2027. школску годину 109
6.15.2. План надокнаде часова за школску 2026/2027. Годину 110
6.16. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама – слаба струја 111
6.17. План рада организатора практичне наставе – јака струја 114
7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА . 119
7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“ 119
7.2. Оквирни годишњи план и програм рада директора у школској 2026/27. години . 120
7.3. Глобални годишњи план и програм рада помоћника директора 129
7.4. План рада Организатора практичне наставе 135
7.5. Годишњи план и програм рада Школског одбора 136
7.6. Годишњи план и програм рада Савета родитеља 136
7.7. Глобални годишњи план и програм рада педагога 137
7.8. Глобални годишњи план и програм рада психолога 146
7.9. Глобални годишњи план и програм рада библиотекара 155
7.10. Годишњи план и програм рада Наставничког већа 160
7.11. Годишњи план и програм рада Одељењских већа 161
7.12. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА 162
7.12.1. Стручно веће наставника СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ 162
7.12.2. Стручно веће наставника СТРАНИХ ЈЕЗИКА 165
7.12.3. Стручно веће наставника ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 167
7.12.4. Стручно веће наставника МАТЕМАТИКЕ 169

7.12.5. Стручно веће наставника ПРИРОДНИХ НАУКА 171
7.12.6. Стручно веће наставника ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 174
7.12.7. Стручно веће наставника ЈАКЕ СТРУЈЕ 177
7.12.8. Стручно веће МАШИНСТВА и наставника који предају на профилу мехатронике 179
7.12.9. Стручно веће наставника РАЧУНАРСТВО 181
7.12.10. Стручно веће наставника АУТОМАТИКЕ 185
7.12.11. Стручно веће наставника електротехнике и електронике 188
7.12.12. План рада ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА 192
7.12.13. Начини праћења реализације програма стручних већа и носиоци праћења 194
7.13. Годишњи план и програм рада педагошког колегијума 195
7.13.1. Чланови Педагошког колегијума: 195
7.14. ТИМОВИ У ШКОЛИ 198
7.14.1. Стручни актив за развојно планирање: 200
7.14.2. Стручни актив за развој школског програма: 200
7.15. Самовредновање рада школе 201
7.16. Обезбеђивање квалитета и развоја школе 204
7.17. Тим за школски спорт и спортске активности 207
7.18. Тим за културну делатност и промоцију школе 208
7.19. Развој међупредметних компетенција и предузетништва 210
7.20. План Тима за каријерно вођење и саветовање 212
7.21. Тим за инклузивно образовање 216
7.22. План Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања 218
7.23. Тим за кризне догађаје 222
7.24. Професионални развој 225
7.24.1. План стручног усавршавање за све запослене за школску 2026/2027. годину 226
7.24.1.1. Стручно усавршавање ван установе 227
7.24.1.2. Стручно усавршавање у установи 229
7.25. Угледна предавања за 2026/2027. школску годину 229
7.26. Тим за пројекте 230
7.26.1. План рада тима за Ерасмус+ пројекат “Творци будућности: 3Д вештине за сутрашњи свет” (БЕМ) 230
7.26.2. Сарадња са школом „Bachelet-Galilei“, Gravina in Puglia (BA) из Италије 231
8. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ 232
8.1. Образовање за цео живот 232
8.2. Принципи образовања одраслих 232
8.3. Циљеви образовања одраслих 233
8.4. Компетенције и квалификације 233

8.5. Стандард квалификације ... 233
8.6. Полазници образовања одраслих ... 234
8.7. Активности у образовању одраслих ... 234
8.8. Списак одобрених и верификованих обука ЈПОА ... 234
8.9. Тим за реализацију програма образовања одраслих ... 235
8.10. План рада Тима за образовање одраслих у школској 2026/2027.години ... 235
9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА ... 237
10. Индивидуални планови педагошких саветника ... 237
11. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ... 241
11.1. Ученички парламент ... 241
12. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ... 241
12.1. Одељењске старешине ... 241
12.1.1. Годишњи план и програм рада одељењског старешине ... 241
12.1.2. Рад са ученицима ... 242
12.1.3. План рада одељенског старешине I разреда ... 242
12.1.4. Предлог за одељењске старешине II разреда ... 243
12.1.5. Предлог за одељењске старешине III разреда ... 245
12.1.6. Предлог за одељењске старешине IV разреда ... 247
12.1.7. Предлог за одељењске старешине четвртог разреда ... 248
12.2. Годишњи план и програм рада одељењске заједнице ... 249
13. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ ... 249
13.1. Секције ученика ... 250
13.2. Програмирање 2Д видео игара ... 252
13.3. 3D Моделовање, 3D штампање и програмирање ... 254
13.4. План и програм секције CAD/3D моделовање и штампање ... 256
13.5. План и програм секције Микроконтролери и микрорачунари ... 257
13.6. Списак активности математичке секције у школској 2026/2027. години ... 259
13.7. План рада драмско-рецитаторске секције ... 259
13.8. План рада секције из предмета „Основе електротехнике 1“ ... 260
13.9. План рада ФОТО секције за школску 2026/2027 ... 263
13.10. План излета, стручних посета и екскурзија за 2026/2027. школску годину ... 264
13.11. Екскурзија ... 264
13.12. Организација и реализација екскурзија и ученичких студијских путовања ... 265
13.13. Циљ екскурзије ... 266
13.14. Задаци екскурзије ... 266
13.15. Садржаји и организација екскурзије ... 266
13.16. Извођење екскурзије ... 266
13.17. Ученичка студијска путовања ... 267
14. Вршњачка медијација ... 269

14.1. Заштита и унапређење здравља ученика 270
14.1.1. Хуманизација односа међу половима 271
14.1.2. Буди срећан – буди здрав 272
14.1.3. Сида и друге полно преносиве болести 272
14.1.4. Наркоманија и друге болести зависности 272
15. Програм превентивних активности на спречавању поремећаја понашања и употреба дрога 273
15.1. Улога школе у васпитању и превенцији 273
15.2. Улога одељењских заједница и стручних сарадника 273
15.3. Заштита и унапређење животне средине 274
15.4. Еколошки програм 274
16. План мера за остваривање родне равноправности у електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Нишу у школској 2026/2027. години 276
16.1. Циљеви и мере за остваривање и унапређивање родне равноправности 276
16.2. Сажета анализа и оцена стања у вези положаја жена и мушкараца 277
16.3. Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности 278
16.4. Мере које ће школа предузимати: 279
16.4.1. Политика једнаких могућности 279
16.4.2. Садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу плана 280
17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 280

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Општи подаци о школи

Назив школе	Електротехничка школа „Никола Тесла „
Адреса	ул. Александра Медведева, број 18, Ниш
Контакт подаци школе:	
телефон	018-588-583; 018-588-051
званични e-mail школе	etstesla@etstesla.ni.ac.rs
сајт	www.etstesla.ni.ac.rs
Матични број	07274360
Шифра делатности	8532
ПИБ	101859168
Име и презиме директора школе	Небојша Соколовић, дипл.инж.ел.
Мејл адреса директора	etstesla@etstesla.ni.ac.rs

Датум оснивања школе	2.6.1969.
Прослава Дана школе	20. мај

1.2. Историјат школе

Електротехничка школа "**Никола Тесла**" из Ниша основана је 1969. године издвајањем електротехничког одсека из, до тада, јединствене Техничке школе са пет различитих одсека (архитектонски, грађевински, енергетски, машински и телекомуникациони). Исте године је формиран Електротехнички образовни центар у чији састав улази и Електротехничка школа "**Никола Тесла**". Школа у почетку ради у згради Техничке школе, а од 1972. године школа свој рад наставља у новој згради изграђеној од средстава самодоприноса, а која се налази у улици Александра Медведева бр. 18 у Нишу. Трансформацијом Електротехничког образовног центра 1989. године, Електротехничка школа "**Никола Тесла**" постаје самостална образовно – васпитна установа у којој се образују ученици IV и V степена стручне спреме.

Школа је основана 2.6.1989. одлуком 04-818/1 од 5.6.1980. у складу са мрежом средњих школа.

1.3. Школа данас

Мисија и визија школе дефинисане Развојним планом за период 2022 ÷ 2027. године:

Визија:

Желимо школу која гарантује квалитет наставног процеса и исхода, школу отворену за стално стручно усавршавање и унапређивање наставних планова, програма и образовних профила.
То је школа која образује стручне и оспособљене кадрове, спремне да се одмах укључе у процес рада или наставе школовање на вишим нивоима образовања.
Желимо школу у којој ученици активно учествују у креирању образовно-васпитног процеса, школу која их подржава у суочавању са изазовима савременог друштва и представља поуздану степеницу ка високом образовању, свету рада и доживотном учењу.

Мисија:

Наша мисија је унапређење квалитета наставе и ваннаставних активности, стално стручно усавршавање наставника и јачање комуникације између ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице. Активним учешћем у реформама образовања и креирањем савремених образовних профила, обликујемо кадрове који одговарају потребама тржишта рада.

Као школа са широким спектром образовних профила, посвећени смо томе да ученицима омогућимо примену знања у областима електротехнике, машинства и обраде метала, као и успешан наставак даљег школовања.

Пратимо савремене трендове, усавршавамо наставне методе и радимо са модерним средствима и опремом. Посебан акценат стављамо на усавршавање наставног

кадра и примену информационо-комуникационих технологија у духу одрживог развоја и енергетске ефикасности.

Сарадњом са социјалним партнерима, школама у земљи и иностранству и учешћем у значајним пројектима, прилагођавамо се савременим образовним токовима. Као друштвено одговорна установа, неговамо професионализам наставног кадра, рад у интересу ученика и хармонију образовне и васпитне функције.

Ове школске године наставу у школи изводи 97 наставника. Укупно 783 ученика ове школске године похађа наставу у 31 одељењу. У школи има три комбинована одељења у трогодишњем трајању.

Структура запослених у школи у потпуности одговара нормативима за наставни и ваннаставни кадар средње школе. Настава и васпитни рад реализују се у учионицама, кабинетима, лабораторијама и школским радионицама, а просторни капацитети усклађени су са важећим стандардима.

Школа располаже библиотеком чији књижни фонд обухвата сву неопходну литературу за наставнике и ученике. Фонд се редовно обогаћује допунском, помоћном и општом литературом, како за наставне потребе тако и за индивидуално усавршавање ученика.

Инфраструктура школе обухвата јединствену рачунарску мрежу, повезану на академску мрежу (AMPEC), која омогућава сталан, 24-часовни приступ интернету.

Ради безбедности, школа је опремљена савременим алармним системом и видео-надзором.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада представља основни радни инструмент којим се омогућава унапређивање образовно-васпитног рада и обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака као и евалуацију стручних, руководећих и управних органа школе и синхронизовану, рационалну и ефикасну организовану делатност свих учесника у раду на остваривању образовно-васпитних активности и одређују се носиоци тих активности у току школске године.

Полазне основе годишњег плана рада су: *Закон о основама система образовања и васпитања*, *Закон о средњем образовању и васпитању*, важећи *подзаконски акти*, *правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама*, *школски календар*, *нормативи*, *основи програма рада*, *упутства и остали педагошко-стручни* и *управни прописи* који одређују структуру и садржај годишњег плана рада средње школе.

За примену ових полазних основа при планирању и програмирању рада школе одговоран је директор и школски одбор.

2.1. Општа акта школе

Ред. број	Назив нормативног акта	Дел.број	Датум доношења
1.	Статут	05-53/2	26.04.2024.
2.	Правилник о организацији и систематизацији послова	01- 543	01.07.2022.
3.	Правила понашања у школи	05-53/10	26.04.2024.
4.	Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	05-541/2-1	30.03.2018.
5.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених	05-541/2-8	30.03.2018.
6.	Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика	05-53/4	26.04.2024.
7.	Правилник о испитима	05-24/4	30.06.2022.
8.	Пословник о раду Школског одбора	05-442/2	20.03.2018.
9.	Пословник о раду Наставничког већа	05-574	29.03.2018.
10.	Пословник о раду Савета родитеља	05-571	02.04.2018.
11.	Годишњи план рада	05-46/10	12.09.2025.

Ред. број	Назив нормативног акта	Дел.број	Датум доношења
12.	Развојни план школе	05-32/8	14.09.2022.
13.	Школски програм	05-20/7	30.06.2022.
14.	Правилник о раду ученичког парламента	05-541/2-5	30.03.2018.
15.	Правилник о раду	05-24/4	30.06.2022.
16.	Акт о процени ризика на радном месту	05-447	20.05.2020.
17.	Правила заштите од пожара	01-912	27.05.2016.
18.	Правилник о безбедности и здрављу на раду	05-541/2-9	30.03.2018.

Полазне основе при изради Годишњег плана рада школе су и:

- **Школски развојни план,** којим су креиране нове смернице развоја школе до 2022. године и дефинисани развојни циљеви, и **акциони план** за реализацију тих активности у овој школској години,

- **Остварени резултати рада у претходној школској години,** успешан наставак школовања ученика на високим школама и факултетима – који је и даље показатељ функционалности и примењивости знања које су ученици стекли у току школовања у школи,

- **Закључци органа управљања и стручних органа школе** који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином.

Ангажовањем ученика у ваннаставним активностима и програмима за младе стварамо простор за развијање њихових интересовања и потреба, али и за превентивно деловање у суочавању са изазовима савременог доба.

Посебан акценат стављамо на безбедност ученика, неговање лепог понашања, духа солидарности и толеранције, као и на унапређење сарадње са родитељима. Циљ је и смањење неоправданог изостајања са наставе, уз подстицање одговорности и мотивације ученика.

Велику пажњу посвећујемо индивидуалном приступу сваком ученику и допунском раду, како бисмо што ефикасније превазилазили тешкоће и подржали њихов лични и образовни развој.

2.2. Резултати самовредновања

- **Екстерно вредновање рада** школе: извештаји просветних саветника и мере за побољшање, као и записници просветног инспектора,
- **Извештај о стручном усавршавању** запослених,
- **Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,**
- Резултати добијени **упитником о испитивању интересовања ученика** за укључивање у ваннаставне активности школе,
- Резултати **анкете о инклузивности** школе,
- **Искуства стечена кроз реализацију различитих пројеката,** у које је школа укључена,
- Потреба обезбеђивања **јединственог и усаглашеног деловања свих облика рада у школи** – наставе, слободних активности, друштвено-корисног рада, друштвених организација ученика, ученичког парламента и др., што доприноси остваривању општег циља образовања и васпитања, односно, пуног интелектуалног, емоционалног, социјалног, моралног и физичког развоја сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; Годишњи план рада школе, својом комплексношћу, реалношћу и конкретношћу планирања и програмирања треба то и да омогући.

Такође, полазне основе при изради годишњег плана рада су: **нова законска решења, Национална стратегија развоја образовања до 2020.** и друге усвојене стратегије, правилници и приручници и сл**.**

2.3. Примарни задаци из развојног плана школе

Развојним планом школе за период 2022–2027. дефинисана је заједничка мисија и визија. Желимо школу која је одговорна за квалитет исхода наставног процеса, отворена за стално стручно усавршавање и спремна за унапређивање наставних планова, програма и образовних профила у складу са потребама тржишта рада, привреде и локалне заједнице.
До такве визије долазимо унапређивањем квалитета наставних и ваннаставних активности, сталним усавршавањем наставника, јачањем комуникације између наставника и ученика, као и развијањем сарадње са родитељима, локалном заједницом и привредним партнерима. Активним учешћем у реформи средњег стручног образовања и креирањем нових образовних профила, школа тежи да у потпуности одговори актуелним захтевима друштва и привреде.
Приоритетни циљеви школе су:

- континуирано обезбеђивање квалитетне наставе и ваннаставних активности,
- стално унапређивање квалитета наставе ради напредовања сваког ученика,
- подстицање успеха и личног развоја ученика,
- унапређење система подршке ученицима,
- неговање међуљудских односа и партнерстава на свим нивоима,
- развијање и вредновање система квалитета рада школе,
- унапређивање школских процеса и електронских платформи за њихову подршку,
- развијање компетенција запослених у складу са циљевима и мисијом школе,
- реализација наставних и ваннаставних садржаја у савремено опремљеној школи.

Посебан акценат стављамо на енергетску ефикасност и опремљеност школе да буде едукациони центар у овој области. Поред тога, опремљена је лабораторија за образовни профил *електричар*, која омогућава стицање практичних знања кроз образовање са елементима дуалног система у сарадњи са привредним предузећима.

2.4. Образовни профили за које је школа верификована

Школа обавља делатност средњег образовања и васпитања под називом: средње стручно образовање под шифром 8532 у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања (Сл. лист СРЈ“), бр. 31/96 и „Сл. Гласник РС“, бр: 104/09).

Школа је уписана у судски регистар решењем Привредног суда Fi 2134/90 7.2.1991. регистарски уложак 1-1082-00.

Школа је верификована да образује ученике за следеће образовне профиле:

Подручје рада: ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	**Трајање:**	**Број решења:**
1. електротехничар рачунара (Нови ППНУ од 2018/19)	4 год.	022-05-00370/94-03 од 08.07.2019.
2. електротехничар енергетике (Нови ППНУ од 2018/19)	4 год.	022-05-00370/94-03 од 08.07.2019.
3. електротехничар процесног управљања	4 год.	022-05-370/94-03 од 20.06.2007.
4. електротехничар за расхладне и термичке уређаје 1.и 2. разред	4 год.	022-05-370/94-03 од 28.06.1996.
5. електротехничар за термичке и расхладне уређаје 3 и 4. разред	4 год.	022-05-370/94-0 3 од 20.12.2001.
6. електротехничар процесног управљања	4 год	022-05-00370/94-03 од 10.01.2023.
7. електромонтер мрежа и постројења (Нови ППНУ од 2018/19)	3 год.	022-05-00370/94-03 од 21. 05. 2019.
8. електричар	3 год.	022-05-00370/94-03 од 06.12. 2016.
9. електротехничар специјалиста за	1 год.	022-05-370/94-03 од 28.04.1994.

Подручје рада: **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**	**Трајање:**	**Број решења:**
аутоматику		
10. електроенергетичар за мреже и постројења	1 год.	022-05-370/94-03 од 08.11.2005.
11. електроенергетичар за електричне инсталације	1 год.	022-05-370/94-03 од 08.11.2005.
12. електроенергетичар за машине и опрему	1 год.	022-05-00370/94-03 од 10.10.2012.
13. електротехничар специјалиста термичких и расхладних уређаја	1 год.	022-05-00370/94-03 од 10.10.2012.
14. сервисер расхладних и термичких уређаја	3 год.	022-05-00370/94-03 од 27.08.2021.
15. електротехничар обновљивих извора енергије	4 год.	022-05-00370/94-03 од 27.01.2021.
Подручје рада: **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА, МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА**	**Трајање:**	**Број решења:**
1.техничар мехатронике	4 год.	022-05-370/94-03 од 12.06.2015.
2.техничар мехатронике	4 год.	22-05-370/94-03 од 4.6.2024.
Подручје рада: **ЕЛЕКТРОТЕХНИКА И РАЧУНАРСТВО**	**Трајање:**	**Број решења:**
1. електротехничар информационих технологија	4 год.	022-05-370/94-03 од 07.10.2019.
2.техничар информационих технологија	4 год.	022-05-370/94-03 од 16.07.2025.

Електротехничка школа „Никола Тесла“ из Ниша је, на основу решења Агенције за квалификације Републике Србије, стекла статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих – **ЈПОА**, за активност неформалног образовања одраслих:

„**Обука за индустријског мехатроничара - специјалисту**“ (ниво 5. НОКС-а), Решењем број: 611-00-00162/2022-03 од 25.08.2022. године

На овај начин Електротехничка школа „Никола Тесла“, стекла је право на издавање јавне исправе:

- „*Сертификат за остварен стандард квалификације у целини* “за квалификацију Индустријски мехатроничар – специјалиста,

Решењемо допуни Решења о давању сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност неформалног образовања одраслих, број: 611-00-00162/1/2022-03 од 23.11.2022. године

- „*Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција*“, за следеће прилагођене програме:
  - „*Обука за монтажу и проверу пнеуматских и хидрауличких система у склопу индустријских мехатронских система*“,
  - „*Обука за превентивно и корективно одржавање индустријске мехатронске опреме*“,
  - „*Обука за инсталирање хардверских и софтверских компоненти комуникације између уређаја* “.
- „ *Потврду о савладаном програму обуке*“ за стечена појединa знања, вештине, способности и ставове утврђене стандардом квалификације „Индустријски мехатроничар – специјалиста“.

„**Обука за електричара** „ (ниво 3. НОКС-а), Решењем број: 611-00-00161/2022-03 од 25.08.2023.године.

- „*Сертификат за остварен стандард квалификације у целини* “за квалификацију Електричар,

Решењемо допуни Решења о давању сагласности за проширену делатност и стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за активност неформалног образовања одраслих, број: 611-00-00161/1/2022-03 од 23.11.2022. године

- „*Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција*“, за следеће прилагођене програме:

- „*Обука за извођење електричних инсталација у објектима*“,
- „*Обука за монтажу, повезивање и одржавање електромоторних погона, уређаја и индустријске електроопреме*“,

- „ *Потврду о савладаном програму обуке*“ за стечена појединa знања, вештине, способности и ставове утврђене стандардом квалификације „Електричар“

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада

А. Школски простор		
Школско двориште		1700 м^2
Спортски терени		1440 м^2
Полигон за енергетику		800 м^2
Зелене површине		6150 м^2
Паркинг		400 м^2
Б. Школска зграда		
Учионице опште намене	18	1182 м^2
Кабинети	2	80 м^2
Лабораторије	8	1100 м^2
Фискултурна сала и пратећи простор	2	490 м^2
Библиотека	1	64 м^2
Техничка служба за ИТ подршку	1	32 м^2
Школске радионице	3	168 м^2
Остале просторије (канцеларије,ходници,тоалети,..)		1478 м^2
Кантина	1	65 м^2
В. Новосаграђени део школе		
Учионице опште намене	4	120 м^2
Кабинети и лабораторије	6	300 м^2
Радионице	2	60 м^2
Просторија за ученичке активности	1	30 м^2
Архива	1	30 м^2
Остале просторије (ходници,степениште)	1	90 м^2
	УКУПНО Б+В	**5289 м^2**

3.1.1. Распоред лабораторија, кабинета и радионица

Редни број	Назив лабораторије	Број лабораторије
1.	Лабораторија за електричне машине и мерења у електроенергетици	8
2.	Радионица за металску праксу	12
3.	Лабораторија за термичке и расхладне	12 а
4.	Лабораторија за електричне инсталације	18
5.	Радионица за електропраксу	17
6.	Радионица за електропраксу	20
7.	Радионица за блок наставу	32
8.	Лабораторија за рачунарство и информатику	106
9.	Лабораторија за електронику	108
10.	Лабораторија за електрична мерења	109
11.	Лабораторија за рачунарство и информатику	110
12.	Лабораторија за расхладне и термичке уређаје	111
13.	Лабораторија за рачунарство и информатику	112
14.	Лабораторија за електронска мерења и дигиталну	113
15.	Лабораторија за аутоматику	114
16.	Room server	1 (II спрат)
17.	Лабораторија за рачунарство и информатику	2 (II спрат)
18.	Лабораторија за рачунарство и информатику	3 (II спрат)
19.	Лабораторија за мехатронику и нове технологије	4/6 (II спрат)
20.	Лабораторија за рачунарство и информатику	5 (II спрат)
21.	Лабораторија за рачунарство и информатику	7 (II спрат)
22.	Лабораторија за рачунарство и информатику	8 (II спрат)
23.	Лабораторија за рачунарство и информатику	9 (II спрат)
24.	Лабораторија за рачунарство и информатику	10 (II спрат)
25.	Лабораторија за рачунарство и информатику	11 (II спрат)
26.	Лабораторија за рачунарство и информатику	13 (II спрат)

- **Информатички кабинети:**

У школи функционише 12 информатичких кабинета, опремљених са укупно 177 рачунара. Сваки рачунар је повезан на академску мрежу са директним приступом интернету, што омогућава квалитетно извођење наставе.
Информатички кабинети се користе за:

- наставу предмета: Рачунарство и информатика,
- као и за стручне предмете у свим подручјима рада.

Поред тога, школа располаже и специјализованим лабораторијама и кабинетима: лабораторија за основе електротехнике, дигиталну електронику и електронику – 24 рачунара,

- кабинет мехатронике – 8 рачунара,
- кабинет за аутоматику – 8 рачунара,
- кабинет нових технологија – 6 рачунара.

Укупно, школа има на располагању 217 рачунара за наставу и стручну обуку ученика.

- **Фискултурна сала:**

Електротехничка школа “ **Никола Тесла** ” има две фискултурне сале (малу и велику) које се користе за извођење образовно-васпитног рада. Сала је опремљена просторијама за пресвлачење ученика као и тоалетом. У оквиру фискултурне сале налази се трим кабинет са већим бројем различитих справа.

- **Спортски терени:**

Школа користи сопствене спортске терене у дворишту поред школе.

- **Библиотека:**

Простор библиотеке обухвата 64 m² и представља место где књиге оживљавају знање и инспирацију. Поред редовног позајмљивања књига, библиотека се по потреби може организовати за књижевне вечери, промоције и друге културне догађаје, пружајући ученицима и наставницима прилику за креативно и интерактивно учење.

Библиотека поседује комплетну лектиру, стручну литературу из области електротехнике, машинства, металургије, хемије, математике, као и књиге из уметности, енциклопедије, приручнике и богат избор белетристике. У протеклој школској години библиотеку је користило око 400 ученика, а сви запослени су такође чланови библиотеке, што показује њену важност за целокупну школску заједницу.

Школска библиотека је опремљена рачунарима – један за библиотекара, а два су намењена ученицима са приступом интернету. Поред тога, библиотека располаже скенером, штампачем и копир апаратом, што омогућава потпуну подршку у учењу и истраживању.
Наша библиотека није само место за позајмљивање обавезне лектире – она је активан информативни и образовни центар школе, простор где знање постаје доступно, инспиративно и применљиво у свакодневном учењу.

- **Простори за реализацију ваннаставних активности:**

За потребе Ученичког парламента користи се просторија број 120 на првом спрату, у којој се налази намештај, рачунар и интернет мрежа. Простор користе представници тимова Ученичког парламента. Школа има просторију за пријем родитеља, иза наставничке канцеларије, уређен је пријатан амбијент за индивидуалне разговоре одељењских старешина са родитељима.

У оквиру **Мејкерс лаба** реализоваће се различите наставне и ваннаставне активности усмерене на развој практичних, дигиталних, техничких и предузетничких компетенција ученика. Планиране су секција микроконтролера, рад са Ардуином, радионице програмирања, веб програмирања, 3Д моделовања и 3Д штампе, као и развој и реализација ученичких пројеката и прототипова.

Посебан сегмент рада биће усмерен на развој ученичких компанија, предузетничких идеја и припрему ученика за предузетничка, иновациона и друга стручна такмичења. Кроз пројектни и интердисциплинарни рад ученици ће повезивати знања из програмирања, електронике, технике, дизајна, предузетништва и примењивати их у решавању конкретних проблема.

Мејкерс лаб ће се користити и за радионице, тимски и истраживачки рад, презентације ученичких пројеката, сарадњу ученика различитих образовних профила, као и за активности које подстичу креативност, иновативност, самосталност и примену савремених технологија.

За Мејкерс лаб је предвиђена учионица 210.

Радионице:

Школа располаже машинском радионицом за ручну и машинску обраду и електро радионицама.

- **Други простори:**

Школа поседује и други простор као што је: канцеларијски простор, хигијенско-санитарне просторије, ходници и степенишни простор, архива, простор за одлагање наставних средстава која нису у употреби, поправку оштећеног намештаја.

- **Услови средине у којој се школа налази:**

Школа се налази у близини Главне аутобуске станицеи у њеном окружењу се налазе три средње школе, једна висока школа струковних студија, Машински факултет, Грађевински и Електронски факултет.

Школа има своје двориште, а велики проблем представља што оно нема ограду. Због перманентног недостатка средстава и приоритетнијих области уређивања,вишегодишњи покушаји да се обезбеде средства за уређење унутрашњег дворишта остајали су само жеље. Уређење овог простора требало би да ученицима пружи безбедан кутак за предах и дружење.

На састанцима стручних већа исказане су потребе за одређеним кабинетима и специјализованим учионицама. План коришћења школског простора налази се у прилогу Годишњег плана рада школе.

Сваки кабинет и специјализована учионица имају списак опреме и наставних сретстава. У школи су развијене процедуре за вођење евиденције о коришћењу ресурса школе.

3.2. План унапређења материјално – техничких услова рада

Време реализације	Место	Начин реализације	Носиоци
Током школске године	Рачунарска лабораторија	Опремање лабораторије рачунарима	стручно веће
Током школске године	Лабораторија за обновљиве изворе енергије	Опремање лабораторије неопходним уређајима и макетама	стручно веће

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Квалификациона структура наставног и ваннаставног особља

Радно место	Др.	Мр.	VII степен	VI степен	V степен	IV степен	III степен	Основна школа
Директор			1					
Помоћник			1					
Наставници	2	3		3				
Секретар			1					
Педагог			1					
Психолог			1					
Библиотекар			1					
Дипломирани економиста за финансијско рачунов одствене послове			1					
Финансијско административни радник						2		
Домар					1	1		
Техничар инвестиционог и техничког одржавања						1		
Спремачица								12

Структура наставног и ваннаставног особља према годинама радног стажа

Редни број	Врста послова и врста стручне спреме	Радни стаж до година									Укупно
		1	5	10	15	20	25	30	35	40	
А. Послови у настави											
1.	Доктор						1			1	**2**
2.	Магистар					2		1			**3**
3.	Специјалиста										

Радно место		Др.	Мр.	VII степен	VI степен		V степен		IV степен		III степен		Основна школа
4.	Педагошки саветник							1		1	1		**3**
5.	Наставници (висока стручна спрема)			1	5	12	10	15	13	16	12	1	**82**
6.	Наставници (виша и средња стручна спрема)			2	1					1			**4**
Свега А.				**3**	**6**	**12**	**10**	**17**	**14**	**19**	**13**	**3**	**97**
Б. Послови ван наставе													
1.	Директор												
2.	Помоћник директора			2									
Свега Б.				**2**									**2**
В. Административно-финансијски послови и послови стручних служби													
1.	Висока стручна спрема								1	3	1		**5**
2.	Виша стручна спрема					1							**1**
3.	Специјалистичко образовање (V степен)												
4.	Средња стручна спрема			1					1				**2**
Свега В.				**1**		**1**			**2**	**3**	**1**		**8**
Г. Помоћни послови													
1.	Виша стручна спрема												
2.	Специјалистичко образовање (V степен)				1		1		1		1		**4**
3.	Трећи степен						2						**2**
4.	Средња стручна спрема			1	1	2	1						**5**
5.	Основна школа					1	1	2					**4**
Свега Г.					**1**	**5**	**1**	**2**	**3**				**15**
УКУПНО (А+Б+В+Г)				**2**	**8**	**13**	**16**	**24**	**21**	**13**	**5**	**5**	**111**

4.2. Преглед кадрова у Електротехничкој школи “Никола Тесла” за 2026/2027. школску годину на дан 01. 09. 2026. године

Редни број	Презиме и име	Радно место (функција)	Степен стручне спреме	Ангажовање (у %)	Статус радног односа	Стручни испит	Радни стаж у школи (год)	Укупан радни стаж (год)	Године старости
Руководеће особље									
1.	Соколовић Небојша	директор	VII 1	100	ст.	да	37	37	63
2.	Младеновић Александар	помоћник директора	VII 1	50	ст.	да	17	17	46
3.	Митић Радмила	помоћник директора	VII 1	50	ст.	да	20	20	54
4.	Илић Марко	Наставник машинске групе предмета	VII 1	75	од.	да	5	11	35
5.	Илић Бобан	организатори практичне наставе	VII 1	25	ст.	да	12	32	59
Наставно особље									
1.	Бартон Јелена	Наставник српског језика и	VII 1	100	ст.	да	22	22	52

Редни број	Презиме и име	Радно место (функција)	Степен стручне спреме	Ангажовање (у %)	Статус радног односа	Стручни испит	Радни стаж у школи (год)	Укупан радни стаж (год)	Године старости
		књижевности							
2.	Мићовић-Дубичанин Гордана	Наставник српског језика и књижевности	VII 1	100	ст.	да	29	29	56
3.	Стефановић Биљана	Наставник српског језика и књижевности	VII 2	100	ст.	да	31	31	57
4.	Станојевић Јасмина	Наставник српског језика и књижевности	VII 1	100	ст.	да	33	33	58
5.	Вељковић Бранкица	Наставник српског језика и књижевности	VII 1	33, 33	ст.	да	21	21	52
6.	Костић Марија	Наставник српског језика и књижевности	VII 1	55, 56	ст.	да	20	20	48
7.	Александра Миладиновић	Наставник биологије	VII 1	5	од.	не	1	1	34
8.	Петровић Милена	Наставник енглеског језика	VII 1	100	ст.	да	29	29	57
9.	Костић Снежана	Наставник енглеског језика	VII 1	55, 56	ст.	да	11	26	51
10.	Стефановић Милена	Наставник енглеског језика	VII 1	100	ст.	да	24	24	50
11.	Митић Јелена	Наставник енглеског језика	VII 1	44, 44	ст.	да	18	18	43
12.	Митов Јелена	Наставник енглеског језика	VII 1	50	од.	да	11	11	40
13.	Ђорђевић Меги	Наставник енглеског језика	VII 1	38, 89	ст.	да	31	38	63
14.	Величковић-Митић Биљана	Наставник математике	VII 1	100	ст.	да	37	37	63
15.	Костић Ана	Наставник математике	VII1 сп.	100	ст.	да	3	3	33
16.	Костић Марија	Наставник математике	VII 1	11. 11	од.	да	11	14	51
17.	Александра Стефановић	Наставник математике	VII 1	100	ст.	да	14	14	39
18.	Николић Симић Маја	Наставник математике	VII 1	100	ст.	да	19	19	47
19.	Николић Милош	Наставник физичког васпитања	VII 1	10	ст.	не	4	5	38
20.	Јовановић Предраг	Наставник физичког васпитања	VII 2	100	ст.	да	22	22	47
21.	Божиловић-Јовановић Марина	Наставник физике	VII 1	100	ст.	да	28	28	63
22.	Трифуновић Наташа	Наставник физичког васпитања	VII 1	100	ст.	да	30	30	60
23.	Јовановић Ивана	Наставник хемије	VII 1	70	ст.	да	22	24	49
24.	Стојковић Милица	Наставник историје и грађанског васпитања	VII 1	20	ст.	да	19	19	47

Редни број	Презиме и име	Радно место (функција)	Степен стручне спреме	Ангажовање (у %)	Статус радног односа	Стручни испит	Радни стаж у школи (год)	Укупан радни стаж (год)	Године старости
25.	Стамболић Бранкица	Наставник историје	VII 1	50	ст.	да	24	33	56
26.	Ђорђевић Милијанка	Наставник историје	VII 1	20	ст.	да	33	34	61
27.	Божиновић Саша	Наставник географије	VII 1	15	од.	не	12	12	54
28.	Здравковић Маријана	Наставник физике	VII 1	20	од.	не	1	1	34
29.	Ђорђевић Дарко	Наставник ликовне уметности	VII 1	35	од.	не	10	20	51
30.	Божиловић Јелена	Наставник филозофије и грађанског васпитања	VII 1	100	од.	не	8	8	42
31.	Меденица Наташа	Наставник географије	VII 1	60	ст.	да	24	24	54
32.	Пејић Славица	Наставник биологије и еколог	VII 1	80	ст.	да	29	29	61
33.	Лазовић Александра	Наставник социологије и грађанског васпитања	VII 1	100	ст.	да	22	22	52
34.	Лазић Тамара	Наставник предузетништва	VII 1	100	ст.	да	17	17	50
35.	Динић Драгана	Наставник предузетништва	VII 1	48	од.	не	14	14	40
36.	Стојановић Ивана	Наставник математике	VII 1	77, 78	од.	не			40
37.	Стојаковић Драган	Наставник верске наставе	VII 1	100	од.	да	17	17	57
38.	Јеремић Весна	Наставник историје	VII 1	5	од.	да	24	24	50
39.	Банковић Дејан	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	13	14	52
40.	Динић - Живановић Ивана	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	20	20	53
41.	Благојевић Милица	Наставник електро групе предмета	VII 1	87	од.	не	6	6	32
42.	Ђурђановић Маја	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	10	10	42
43.	Живковић Саша	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	35	35	63
44.	Илић Бобан	Наставник електро групе предмета	VII 1	75	ст.	да	12	32	59
45.	Илић Марко	Наставник машинске групе предмета	VII 1	100	од.	не	5	11	35
46.	Јанковић Ивана	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	20	20	50
47.	Јевтић Радоје	Наставник електро групе предмета	VIII	100	ст.	да	24	24	54
48.	Костић Марина	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	14	14	55
49.	Крстић Александар	Наставник електро	VII 1	100	ст.	да	21	27	56

Редни број	Презиме и име	Радно место (функција)	Степен стручне спреме	Ангажовање (у %)	Статус радног односа	Стручни испит	Радни стаж у школи (год)	Укупан радни стаж (год)	Године старости
		групе предмета							
50.	Младеновић Мирко	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	не	17	21	49
51.	Крстић Милена	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	31	31	57
52.	Крстић Саша	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	21	32	60
53.	Лилић Никола	Наставник електро групе предмета	VII 1	50	ст.	да	15	18	45
54.	Маринковић Миодраг	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	9	27	59
55.	Марковић Зоран	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	23	26	56
56.	Милинчић Милена	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	20	25	54
57.	Милојковић Бојан	Наставник машинске групе предмета	VII 1	80	ст.	да	14	14	43
58.	Милосављевић Наташа	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	21	30	60
59.	Воденичарски Далибор	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	од.	не	1	17	51
60.	Митић Бојан	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	18	19	62
61.	Митић Радмила	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	21	21	55
62.	Младеновић Александар	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст	да	17	18	46
63.	Нешић Верица	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	34	34	60
64.	Ничковић Јован	Наставник електро групе предмета	VII 2	100	ст.	не	24	24	53
65.	Јовић Миодраг	Наставник машинске групе предмета	VII 1	100	од.	не	4	24	53
66.	Пантић Данијела	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	35	35	63
67.	Пејић Предраг	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	30	30	60
68.	Петровић Славиша	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	34	34	60
69.	Костић Маја	Наставник електро групе предмета	VII 1	70	од.	не	2	2	29
70.	Пешић Андреја	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	20	20	49
71.	Радовановић Јелена	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	од	не	10	10	43
72.	Тодоровић Саша	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	од.	не	6	21	55
73.	Ранђеловић Момчило	Наставник електро групе предмета	VIII	90	ст.	да	35	35	65
74.	Ристић Александар	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	од	не	6	6	40
75.	Ристић Оливер	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	20	20	47

Редни број	Презиме и име	Радно место (функција)	Степен стручне спреме	Ангажовање (у %)	Статус радног односа	Стручни испит	Радни стаж у школи (год)	Укупан радни стаж (год)	Године старости
76.	Робајац Александар	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	30	30	56
77.	Савић Ивана	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	6	22	52
78.	Стаменковић Дејан	Наставник машинске групе предмета	VII 1	50	ст.	да	23	32	57
79.	Стојановић Вера	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	32	36	62
80.	Стојановић Горан	Наставник практичне наставе	VI	100	ст.	да	30	30	57
81.	Танасковић Наташа	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	25	26	59
82.	Тошев Зоран	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	22	30	59
83.	Златановић Марија	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	од.	не	7	16	46
84.	Шубаревић Предраг	Наставник машинске групе предмета	VII 1	100	ст.	да	10	10	35
85.	Шубаревић Татјана	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	34	34	62
86.	Вучић Шубаревић Јована	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	од.	не	7	6	32
87.	Батањац Јулијана	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	да	8	15	54
88.	Батањац Дејан	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	од.	не	6	11	50
89.	Лукић Јелена	Наставник електро групе предмета	VI 1	100	од.	не.	5	5	31
90.	Крстић Димитрије	Наставник електро групе предмета	VI	60	од.	не	3	3	33
91.	Николић Јелена	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	ст.	не	10	10	36
92.	Јовановић Тамара	Наставник електро групе предмета	VI	100	од.	не	3	3	29
93.	Вацић Драган	Наставник електро групе предмета	VII 1	42	од.	не	1	22	52
94.	Несторовић Наталија	Наставник електро групе предмета	VI	100	од.	не	3	3	25
95.	Љубисављевић Горан	Наставник електро групе предмета	VII 1	100	од.	не	6	20	49
	Помоћни наставници								
1.	Анђелковић Дејан	Помоћни наставник	IV	100	ст.		25	25	61
2.	Милојевић Милан	Помоћни наставник	IV	100	ст.		11	27	52
3.	Василијић Никола	Помоћни наставник	IV	100	ст.		7	11	45
	Стручни сарадници								
1.	Јанковић Анкица	Психолог	VII 1	100	ст.	да	32	32	65
2.	Тодоровић Марија	Педагог	VII 1	100	ст.	да	11	13	41
3.	Ранчић Снежана	Библиотекар	VII 1	100	ст.	да	35	35	62
	Административно и финансијско особље								

Редни број	Презиме и име	Радно место (функција)	Степен стручне спреме	Ангажовање (у %)	Статус радног односа	Стручни испит	Радни стаж у школи (год)	Укупан радни стаж (год)	Године старости
1.	Стојковић Јелена	Секретар	VII 1	100	ст.	да	6	12	51
2.	Стевановић Јасмина	Дипломирани економиста за финансијско рачунов одствене послове	VII 1	100	ст.		27	27	49
3.	Гашевић Роберта	Референт за правне, кадровске и административне послове	VI	50	ст.		19	34	56
4.	Здравковић Вања	Финансијско административни сарадник	IV	100	ст.		28	38	61
5.	Маркишић Татјана	Техничар одржавања информационих система и технологија	IV	50	од.		8	34	55
	Техничко и помоћно особље								
1.	Митић Ставрија	Техничар инвестиционог и техничког одржавања	IV	100	од.		7	20	61
2.	Мијајловић Љубиша	Домар/мајстор одржавања	IV	100	од.		6	29	60
3.	Анђелковић Зоран	Домар/мајстор одржавања	V	100	ст.		12	27	61
4.	Цвијанчевић Маринела	Радник за одржавање хигијене	I	100	ст.		13	18	56
5.	Жикић Весна	Радник за одржавање хигијене	IV	100	ст.		19	38	62
6	Маринковић Виолета	Радник за одржавање хигијене	I	100	ст.		20	20	62
7	Митић Сузана	Радник за одржавање хигијене	I	75	не.		3	3	53
8.	Мићић Јелена	Радник за одржавање хигијене	V	100	ст.		37	37	60
9	Апостоловић Душица	Радник за одржавање хигијене	III	100	ст.		19	19	56
10.	Недељковић Силвана	Радник за одржавање хигијене	I	100	ст.		23	23	56
11.	Радуловић Драгана	Радник за одржавање хигијене	III	100	ст.		19	20	53
12.	Ристић Драгиња	Радник за одржавање хигијене	I	100	ст.		26	30	63
13.	Митровић Данијела	Радник за одржавање хигијене	IV	100	ст.		12	13	51
14.	Јовановић Јадранка	Радник за одржавање хигијене	IV	100	од.		10	29	65
15.	Пешановић Смиљана	Радник за одржавање хигијене	IV	100	ст.		12	26	60

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

5.1.1. Успех ученика на крају 2025/ 2026. школске године

Одељење	Укупно ученика	Одлични	Врло добри	Добри	Довољни	Понавља разред	Завршило разред
I 1	27	2	11	13	0	1	**26**
I 2	27	2	12	13	0	0	**27**
I 3	27	12	14	1	0	0	**27**
I 4	30	16	13	1	0	0	**30**
I 5	28	9	15	4	0	0	**28**
I 6	14	2	5	7	0	0	**14**
I 7	14	1	6	5	2	0	**14**
I 8	16	3	2	10	1	0	**16**
СВЕГА I	**183**	**47**	**78**	**54**	**3**	**1**	**182**
II 1	29	4	16	9	0	0	**29**
II 2	24	2	16	6	0	0	**24**
II 3	30	15	12	3	0	0	**30**
II 4	28	13	15	0	0	0	**28**
II 5	27	13	5	9	0	0	**27**
II 6	24	6	3	13	2	0	**24**
II 7	19	1	6	11	1	0	**19**
II 8	18	1	9	7	1	0	**18**
СВЕГА II	**199**	**55**	**82**	**58**	**4**	**0**	**199**
III 1	28	7	16	5	0	0	**28**
III 2	27	10	14	3	0	0	**27**
III 3	28	24	4	0	0	0	**28**
III 4	27	22	5	0	0	0	**27**
III 5	27	14	10	3	0	0	**27**
III 6	27	3	7	17	0	0	**27**
III 7	15	1	5	8	1	0	**15**
III8	19	1	1	13	4	0	**19**
СВЕГА III	**198**	**82**	**62**	**49**	**5**	**0**	**198**
IV1	24	19	4	1	0	0	**25**
IV2	30	18	12	0	0	0	**30**
IV3	30	18	11	1	0	0	**30**
IV4	30	24	4	2	0	0	**30**
IV5	30	10	12	8	0	0	**30**
IV6	24	5	15	4	0	0	**24**
IV7	21	1	10	9	1	0	**21**
СВЕГА IV	**189**	**95**	**68**	**25**	**1**	**0**	**189**
УКУПНО	**769**	**279**	**290**	**186**	**13**	**1**	**768**

5.1.2. Реализација плана уписа ученика у I разред за 2026/2027. школску годину

Планом уписа школе за 2025/2026. школску годину, био је предвиђен упис у I разред укупно 224 ученика у 8 одељења на 7 различитих образовних профила. Након првог уписног рока, уписано је укупно 200 ученика, чиме је план уписа остварен са 86,16 %. Бројно стање уписаних ученика по образовним профилима је следеће:

Образовни профил	Планиран број ученика	Уписан број ученика
Електротехничар рачунара	56	56
Техничар информационих технологија	56	55
Техничар мехатронике	28	28
Електротехничар обновљивих извора енергије	28	27
Електротехничар енергетике	28	20
Електричар	14	14
Електромонтер мрежа и постројења	14	0
Укупно уписаних ученика	**224**	**200**

Број поена по образовним профилима је следећи:

Електротехничар рачунара	од 65,91 до 87,77 поена
Техничар информационих технологија	од 79,82 до 96,50 поена
Техничар мехатронике	од 77,92 до 95,55 поена
Електротехничар обновљивих извора енергије	од 56,80 до 82,04 поена
Електротехничар енергетике	од 50,04 до 92,15 поена
Електричар	од 43,89 до 75,41 поена
Електромонтер мрежа и постројења	
Минимални број поена за четворогодишње профил: је 50,04 а максимални 96,50 поена за трогодишње профиле: минимални број поена је 43,89 а максимални 75,41 поена	

5.1.3. Преглед бројног стања редовних ученика по разредима, одељењима и образовним профилима на дан 01.09.2026. године

редни број	образовни профил	I разред		II разред		III разред		IV разред		укупно по образовним профилима
		одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	одељење	број ученика	
1.	Електротехничар рачунара	I1	28	II1	26	III1	29	IV1	28	111
		I2	28	II2	27	III2	24	IV2	26	105
	Укупно :	**2**	**56**	**2**	**53**	**2**	**53**	**2**	**54**	**216**
2.	Електротехничар информационих технологија							IV3	28	28
								IV4	28	28
	Укупно :							**2**	**56**	**56**
3.	Техничар информационих технологија	I3	27	II3	24	III3	29			80
		I4	28	II4	30	III4	28			86
	Укупно :	**2**	**55**	**2**	**54**	**2**	**57**			**166**
4.	Техничар мехатронике	I5	28	II5	30	III5	27	IV5	27	112
	Укупно :	**1**	**28**	**1**	**30**	**1**	**27**	**1**	**27**	**112**
5.	Електротехничар обновљивих извора енергије			II6	13	III6	24	IV6	27	64
	Укупно :			**1**	**13**	**1**	**24**	1	**27**	**64**
6.	Техничар обновљивих извора енергије	I6	27							27
	Укупно :	**1**	**27**							**27**
7.	Електротехничар енергетике	I7	20	II7	14	III7	18	IV7	15	67
	Укупно :	**1**	**20**	**1**	**14**	**1**	**18**	**1**	**15**	**67**
8.	Електричар	I8	14	II8	10	III8	12			
	Електромонтер мрежа и постројења		0		6		6			
	Укупно :	**1**	**14**	**1**	**16**	**1**	**18**			**48**
УКУПНО :		**8**	**200**	**8**	**180**	**8**	**197**	**7**	**179**	**756**

5.1.4. Опредељење ученика по одељењима за страни језик и изборни предмет у првом разреду

Ред. број	Образовни профил	Страни језик				Изборни предмет	
		Енглески	Француски	Немачки	Руски	Грађанско васпитање	Верска настава
1.	Електротехничар рачунара	56	0	0	0	25	31
2.	Техничар информационих технологија	55	0	0	0	25	30
3.	Техничар мехатронике	28	0	0	0	14	14
4.	Електротехничар обновљивих извора енергије	27	0	0	0	6	11
5.	Електротехничар енергетике	20	0	0	0	10	10
6.	Електричар	14	0	0	0	14	0
7.	Електромонтер мрежа и постројења	0	0	0	0		
УКУПНО :		**200**	**0**	**0**	**0**	**101**	**88**

5.1.5. Преглед бројног стања ванредних ученика по разредима и образовним профилима на дан 01.09.2026.године

Редни број	Образовни профил	Разред								Укупно
		I	II	III	IV	Упоредо школовање	Преквалификација	Доквалификација	Стварни трошкови	
1.	Електротехничар рачунара			2	3		1	4		**10**
2.	Електротехничар обновљивих извора енергије					1				**1**
3.	Електротехничар за термичке и расхладне уређаје									
4.	Електротехничар енергетике			3	3		12	18	2	**38**
5.	Електротехничар информационих технологија	1		2	1					**4**
6.	Електричар		1	1			12			**14**
7.	Електромонтер мрежа и постројења		2			1	4			**7**
8.	Техничар мехатронике	1	1	3	3					**8**
УКУПНО :		**2**	**4**	**11**	**10**	**2**	**29**	**22**	**2**	**82**

5.1.6. Преглед бројног стања ученика специјалистичког образовања по образовним профилима

Редни број	Образовни профил	Број ученика
1.	Електроенергетичар за мреже и постројења	10
2.	Електроенергетичар за машине и опрему	0
3.	Електроенергетичар за електричне инсталације	3
4.	Електротехничар специјалиста за термичке и расхладне уређаје	2
5.	Електротехничар специјалиста за аутоматику	8
	УКУПНО:	**23**

5.1.7. Породични услови ученика

Разред	Стручна спрема родитеља								Број ученика без оца	Број ученика без мајке	Број ученика без оба родитеља
	Отац				Мајка						
	ВСС	ВШ	ССС	ОШ	ВСС	ВШ	ССС	ОШ			
I	28	15	151	3	30	19	148	3	3		
II	31	16	126	2	32	26	113	8	5	1	
III	26	14	149	2	29	17	145	3	6	3	
IV	22	20	131	4	20	21	132	4	2	2	
∑	**107**	**65**	**557**	**11**	**111**	**83**	**538**	**18**	**16**	**6**	

Место становања ученика

Разред	Укупан број ученика	Ученици из Ниша	Ученици путници	Ученици подстанари	Ученици из Дома ученика
I	200	135	45	4	16
II	180	120	46	6	8
III	197	131	54	7	5
IV	179	119	39	6	15
∑	**756**	**505**	**184**	**23**	**44**

5.2. Ритам рада

5.2.1. Распоред звоњења у школи

ПРВА СМЕНА	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА		ДРУГА СМЕНА
	прва	друга	
8:00 – 8:45	1.	0.	13:20 – 14:05
8:50 – 9:35	2.	1.	14:10 – 14:55
20 минута	велики одмор		20 минута
9:55– 10:40	3.	2.	15:15 – 16:00
10:45 – 11:30	4.	3.	16:05 – 16:50
	десетоминутни одмор		
11:40 – 12:25	5.	4.	17:00 – 17:45
12:30 – 13:15	6.	5.	17:50 – 18:35
13:20 – 14:05	7.≡ 0.	6.	18:40 – 19:25

5.2.2. Распоред смена

Школа организује наставу у две смене. У првој смени наставу похађају ученици I и III разреда, а у другој ученици II и IV разреда. Настава у првој смени траје од 8:00 до 14:10 часова, док друга смена траје од 13:20 до 19:25 часова.

Смене се мењају на недељном нивоу, при чему се распоред часова ротира по принципу „седми–први“. То значи да седми час постаје први, шести постаје други, пети трећи, и тако редом, како би се обезбедила равномерна заступљеност предмета у различитим терминима. Време између смена остављено је за спровођење неопходних хигијенских мера у школским просторијама.

Распоред редовне теоријске наставе и лабораторијских вежби биће истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији и на званичној веб-страници школе, након нормализације услова рада. Тај распоред је усвојен на последњој седници Наставничког већа у претходној школској години.

Наставници су у обавези да у школу долазе најкасније 15 минута пре почетка часа, док дежурни наставници морају бити присутни у истом року, како би преузели своје обавезе. Током дежурства наставници воде евиденцију и запажања у Књизи дежурних наставника. Распоред дежурстава, како у наставничкој канцеларији тако и на спратовима школе, такође је истакнут на огласној табли, а дежурство представља саставни део 40-часовне радне недеље наставника.

Лабораторијске вежбе се одвијају по посебном распореду, а тог дана ученици не имају редовну теоријску наставу. Блок-настава се реализује у складу са наставним планом и програмом – у школским просторијама или у сарадњи са пословним организацијама са којима школа има успостављену сарадњу.

Допунска и додатна настава, као и слободне и ваннаставне активности ученика, организују се пре или после редовних часова. Распоред ових активности уноси се у дневник рада разредне књиге, а евиденцију воде одељењске старешине и предметни наставници задужени за поједине активности.

5.3. Распоред часова за 2026/2027. школску годину

Овај распоред часова је усвојен на седници Наставничког већа школе уочи почетка нове школске године, обухвата часове теоријске наставе, лабораторијских вежби и практичне наставе, урађен је на основу поделе предмета на наставнике, примењује се од 1. 09. 2026. године, а током школске године, из разлога образовно-васпитног процеса, његова је измена у неким деловима свакако могућа.

ПОНЕДЕЉАК

I	201	202	203	204	205	211	212	213		II
смена	II1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8 - E	I8 - M	смена
1			ОЕТ (113) вежбе	Математика	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Српски језик				6
08:00			Вера Стојановић	Маја Николић Симић		Гоца Мићовић				18:40
2	Географија	Математика	ОЕТ (113) вежбе	Српски језик		ОЕТ	Хемија			5
08:50	Наташа Меденица	Маја Николић Симић	Вера Стојановић	Јасмина Станојевић		Данијела Пантић	Ивана Јовановић			17:50
3	Физичко васпитање	Математика	ОЕТ	Хемија		ОЕТ	Српски језик	Физичко васпитање		4
09:55	Пеђа Јовановић	Маја Николић Симић	Вера Стојановић	Ивана Јовановић		Данијела Пантић	Јасмина Станојевић	Милош Николић		17:00
4	Енглески језик	Хемија	Српски језик	ОЕТ		Географија	ОЕТ	Географија		3
10:45	Меги Ђорђевић	Ивана Јовановић	Гоца Мићовић	Вера Стојановић		Наташа Меденица	Данијела Пантић	СБ		16:05
5	Енглески језик	Физичко васпитање	Хемија	ОЕТ		Географија	ОЕТ	Енглески језик		2
11:40	Меги Ђорђевић	Пеђа Јовановић	Ивана Јовановић	Вера Стојановић		Наташа Меденица	Данијела Пантић	Јелена Митић		15:15
6	Верска / Грађанско	Грађанско	Физичко васпитање	Географија		Физика	Географија	Енглески језик		1
12:30	ДС, Ивана Јовановић	Ивана Јовановић	Пеђа Јовановић	Наташа Меденица		Марина Божиловић	СБ	Јелена Митић		14:10
7/0	Физика		Географија	Физичко васпитање		Математика	Географија	Екологија		0/7
13:20	Марина Божиловић		Наташа Меденица	Пеђа Јовановић		Александра Стефановић	СБ	ХХ		13:20

0/7	Верска / Грађанско	Српски језик	Верска / Грађанско	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ОЕТ	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	7/0
13:20	ДС, Ивана Јовановић	Бранкица Вељковић	ДС, ЈМ		Радмила Митић				13:20
1	Физичко васпитање	Српски језик	Физика		Географија				6
14:10	Пеђа Јовановић	Бранкица Вељковић	Марина Божиловић		Наташа Меденица				12:30
2	Физика	ОЕТ	Српски језик		Физичко васпитање				5
15:15	Марина Божиловић	Радмила Митић	Бранкица Вељковић		Наташа Трифуновић				11:40
3	ОЕТ	Елементи нот система	Физичко васпитање		Техничка механика				4
16:05	Радмила Митић	Ивана Савић	Наташа Трифуновић		Бојан Милојковић				10:45
4	ОЕТ	Елементи нот система	Математика		Техничка механика				3
17:00	Радмила Митић	Ивана Савић	Биља Величковић		Бојан Милојковић				09:55
5	Елементи нот система	Електроника			Математика				2
17:50	Ивана Савић	Наташа			Биља Величковић				08:50
6	Елементи нот система	Електроника			Математика				1
18:40	Ивана Савић	Наташа			Биља Величковић				08:00
II	101	102	103	104	105	121	122	123		I
смена	II1	II2	II3	II4	II5	II6	II7	II8 - E	II8 - M	смена

I	101	102	103	104	105	121	122	123		II
смена	III1	III2	III3	III4	III5	III6	III7	III8 - E	III8 - M	смена
1	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Физичко васпитање		ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН		ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН			6
08:00		Милош Николић								18:40
2		Српски језик	Физичко васпитање							5
08:50		Гоца Мићовић	Милош Николић							17:50
3		Српски језик	Математика			Социологија		Енглески језик		4
09:55		Гоца Мићовић	Александра Стефановић			Александра Лазовић		Меги Ђорђевић		17:00
4		Савремени рачунарски	Математика			Физичко васпитање		Социологија		3
10:45		Радоје Јевтић	Александра Стефановић			Милош Николић		Александра Лазовић		16:05
5		Савремени рачунарски	Социологија			Српски језик		Математика		2
11:40		Радоје Јевтић	Александра Лазовић			Јасмина Станојевић		АК		15:15
6		Математика	Српски језик			Математика		Електричне инсталације	Ел. мреже	1
12:30		Александра Стефановић	Јасмина Станојевић			АК		АР	З. Марковић	14:10
7/0		Енглески језик	Српски језик			Енглески језик		Електричне инсталације	Ел. мреже	0/7
13:20		Снежана Костић	Јасмина Станојевић			Милена Петровић		АР	З. Марковић	13:20
	14:10	Енглески језик				Енглески језик		Физичко васпитање		12:30
		Снежана Костић				Милена Петровић		Наташа Трифуновић		

0/7	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Математика	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Социологија	Енглески језик	Елен. Постројења	7/0
13:20			АК		Александра Лазовић	Јелена Митић	Славиша Петровић	13:20
1			Математика		Верска / Грађанско	Енглески језик	Елен. Постројења	6
14:10			АК		ДС, ЈМ	Јелена Митић	Славиша Петровић	12:30
2			Енглески језик		Математика	Српски језик	Верска настава	5
15:15			Милена Петровић		АК	Биљана Стефановић	ДС	11:40
3			Енглески језик		Енглески језик	Српски језик	Електричне машине	4
16:05			Милена Петровић		Снежана Костић	Биљана Стефановић	Саша Живковић	10:45
4			Српски језик		Енглески језик	Физичко васпитање	Електричне машине	3
17:00			Биљана Стефановић		Снежана Костић	Наташа Трифуновић	Саша Живковић	09:55
5			Српски језик		Физичко васпитање	ОИЕ	Математика	2
17:50			Биљана Стефановић		Наташа Трифуновић	Саша Живковић	XX	08:50
6			Физичко васпитање		Српски језик	ОИЕ	Математика	1
18:40			Наташа Трифуновић		Биљана Стефановић	Саша Живковић	XX	08:00
II смена	201 IV1	202 IV2	203 IV3	204 IV4	205 IV5	211 IV6	212 IV7	I смена

Вежбе:



УТОРАК

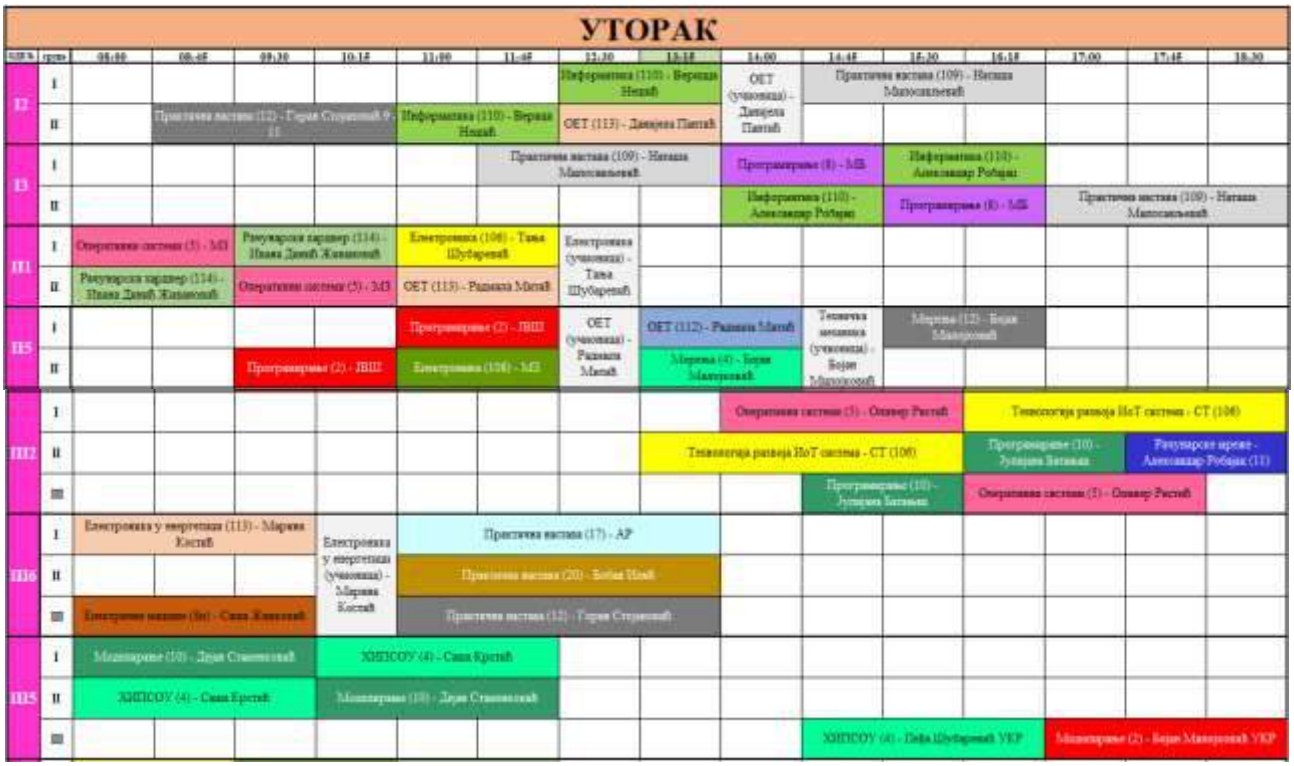
I смена	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8 - Е	I8 - М	II смена
1	Математика	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН			Српски језик				6
08:00	Маја Николић					Гоца Мијовић				18:40
2	Математика			Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Математика			5
08:50	Маја Николић			Јасмина Станојевић	ДЂ	Гоца Мијовић	Александра Стефановић			17:50
3	Хемија			Српски језик	Математика	Ликовна култура	Математика	Српски језик		4
09:55	Ивана Јовановић			Јасмина Станојевић	Маја Николић	ДЂ	Александра Стефановић	Јелена Бартон		17:00
4	Ликовна култура			Хемија	Механика	Физичко васпитање	Српски језик	Српски језик		3
10:45	ДЂ			Ивана Јовановић	МИ	Милош Николић	Јасмина Станојевић	Јелена Бартон		16:05
5	Српски језик			Ликовна култура	Механика	Увод у ОИ и ЕЕ	Српски језик	ОЕТ		2
11:40	Јелена Бартон			ДЂ	МИ	Милена Милинчић	Јасмина Станојевић	Бојан Митић		15:15
6	Српски језик			Математика	Физика	Увод у ОИ и ЕЕ	Ликовна култура	ОЕТ		1
12:30	Јелена Бартон			Маја Николић	Марина Божиловић	Милена Милинчић	ДЂ	Бојан Митић		14:10
7/0				Математика	Енглески језик			Математика		0/7
13:20				Маја Николић	Меги Ђорђевић			ХХ		13:20
				14:10	Енглески језик			Математика		
					Меги Ђорђевић			ХХ		
							15:15	Електричне инсталације		
								А.		
							16:05	Електричне инсталације		
								А.		

0/7	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Верска настава	Физика	Српски језик	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН			ПРАКТИЧНА НАСТАВА		7/0
13:20		ДС	Марина Божиловић	Јелена Бартон						13:20
1		Физика	ОЕТ	Физичко васпитање		Енглески језик	ОЕТ			6
14:10		Марина Божиловић	Вера Стојановић	Наташа Трифуновић		Милена Стефановић	Бојан Митић			12:30
2		Математика	Физичко васпитање	Физика		Енглески језик	ОЕТ			5
15:15		Биља Величковић	Наташа Трифуновић	Марина Божиловић		Милена Стефановић	Бојан Митић			11:40
3		Српски језик	Електроника	ОЕТ		Математика	Енглески језик			4
16:05		Бранкица Вељковић	Зоран	Вера Стојановић		Биља Величковић	Милена Стефановић			10:45
4		Физичко васпитање	Електроника	ОЕТ		Математика	Енглески језик			3
17:00		Пеђа Јовановић	Зоран	Вера Стојановић		Биља Величковић	Милена Стефановић			09:55
5		Енглески језик	Српски језик	Електроника		SW алати у електроенергетици	Физичко васпитање			2
17:50		Милена Стефановић	Бранкица Вељковић	Зоран		Александар Крстић	Пеђа Јовановић			08:50
6		Енглески језик	Српски језик			SW алати у	Математика			1
18:40		Милена Стефановић	Бранкица Вељковић			Александар Крстић	АК			08:00
II смена	II1	II2	II3	II4	II5	II6	II7	II8 - Е	II8 - М	I смена

I смена	III1	III2	III3	III4	III5	III6	III7	III8 - Е	III8 - М	II смена
1	Српски језик	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Математика	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Елен. Постројења	Српски језик		6
08:00	Јелена Бартон			Александра Стефановић			Славиша Петровић	Марија Костић		18:40
2	Енглески језик			Физичко васпитање			Елен. Постројења	Српски језик		5
08:50	Милена Петровић			Милош Николић			Славиша Петровић	Марија Костић		17:50
3	Енглески језик			Српски језик			Физичко васпитање	Ел. опрема	Ел. Постројења	4
09:55	Милена Петровић			Гоца Мијовић			Милош Николић	М.	С. Петровић	17:00
4	Математика			Енглески језик			Српски језик	Ел. опрема	Ел. Постројења	3
10:45	Маја Николић			Милена Петровић			Гоца Мијовић	М.	С. Петровић	16:05
5	Физичко васпитање			Енглески језик			Српски језик	Физичко васпитање		2
11:40	Милош Николић			Милена Петровић			Гоца Мијовић	Наташа Трифуновић		15:15
6	Верска / Грађанско			Социологија			ТРУ	Грађанско / Верска		1
12:30	ДС, ЉБ			Александра			Славиша Петровић	ДС, ЉБ		14:10
7/0	Логика са етиком			Социологија			ТРУ	Предузетништво		0/7
13:20	ЉБ			Александра			Славиша Петровић	Драгана / Тамара		13:20
	Логика са етиком							Историја	Енергетска електроника	12:30
	ЉБ							ВЈ	ТЈ	

						Заштита енергетских постројења TJ	12:30	
0/7		ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Физичко васпитање Наташа Трифуновић	Заштита енергетских TJ	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	7/0
13:20								13:20
1	Предузетништво (група 1) Драгана Диниh				Социологија Александра	Енергетска ефикасност НН		6
14:10								12:30
2	Предузетништво (група 1) Драгана Диниh				Српски језик Биљана Стефановић	Математика XX		5
15:15								11:40
3	Енглески језик Меги Ђорђевић				Српски језик Биљана Стефановић	Физичко васпитање Наташа Трифуновић		4
16:05								10:45
4	Енглески језик Меги Ђорђевић				Математика АК	Српски језик Биљана Стефановић		3
17:00								09:55
5	Српски језик Биљана Стефановић				Математика АК			2
17:50								08:50
6	Српски језик Биљана Стефановић							1
18:40								08:00
II смена	IV1	IV2	IV3	IV4	IV5	IV6	IV7	I смена

Вежбе:







СРЕДА

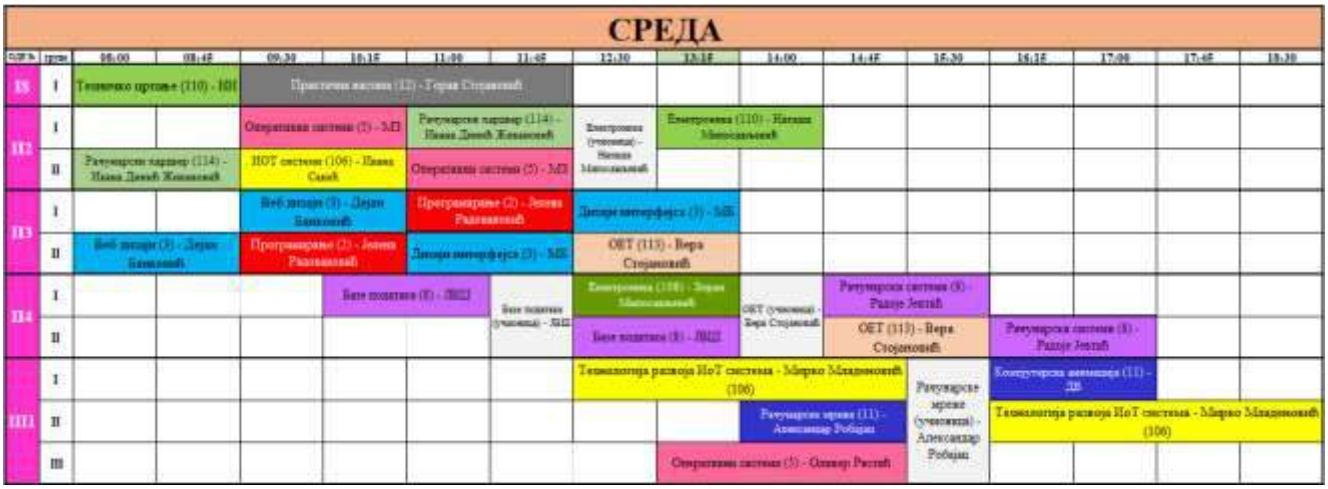
I смена	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8 - Е	I8 - М	II смена
1	ОЕТ	Физика	Математика	Енглески језик	ОЕТ (113) вежбе	Математика	Физичко васпитање	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН		6
08:00	Данијела Пантић	Марина Божиловић	Маја Николић Симић	Милена Стефановић	Радмила Митић	Александра Стефановић	Милош Николић			18:40
2	ОЕТ	Математика	Физика	Енглески језик	ОЕТ (113) вежбе	Математика	Хемија			5
08:50	Данијела Пантић	Маја Николић Симић	Марина Божиловић	Милена Стефановић	Радмила Митић	Александра Стефановић	Ивана Јовановић			17:50
3	Биологија	ОЕТ	Хемија	Физика	ОЕТ	Физичко васпитање	Енглески језик			4
09:55	Славица Пејић	Данијела Пантић	Ивана Јовановић	Марина Божиловић	Радмила Митић	Милош Николић	Милена Петровић			17:00
4	Хемија	ОЕТ	Историја	Биологија	Машински материјали	Физика	Енглески језик			3
10:45	Ивана Јовановић	Данијела Пантић	Бранкица	Славица Пејић	Бојан Милојковић	Марина Божиловић	Милена Петровић			16:05
5	Историја	Српски језик	Географија	Физичко васпитање	Машински материјали	Екологија	ОЕТ			2
11:40	Бранкица Стамболић	Јасмина Станојевић	Наташа Меденица	Пеђа Јовановић	Бојан Милојковић	Славица Пејић	Данијела Пантић			15:15
6	Рачунарски хардвер	Хемија	Биологија	Географија	Историја	ОЕТ	Основе машинства			1
12:30	СТ	Ивана Јовановић	Славица Пејић	Наташа Меденица	Бранкица Стамболић	Данијела Пантић	Бојан Милојковић			14:10
7/0	Рачунарски хардвер	Географија	Грађанско	Верска / Грађанско	Физичко васпитање		Основе машинства			0/7
13:20	СТ	Наташа Меденица	Ивана Јовановић	ДС, Ивана Јовановић	Пеђа Јовановић		Бојан Милојковић			13:20

							11:40	Ел. Мерења П. Пејић	Ел. П. Пејић	
12:30	Физика Марина Божиловић					Физичко Пеђа Јовановић	Српски језик Марија Костић	Ел. Мерења П. Пејић	Ел. П. Пејић	
0/7	Српски језик	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Биологија	Математика	Ел. инсталације и осветљења	Ел. мерења и електроника		7/0
13:20	Марија Костић				Славица Пејић	Биља Величковић Митић	Зоран Марковић	Предраг Пејић		13:20
1	Физичко васпитање				Математика	Биологија	Ел. инсталације и осветљења	Ел. мерења и електроника		6
14:10	Пеђа Јовановић				Биља Величковић Митић	Славица Пејић	Зоран Марковић	Предраг Пејић		12:30
2	Математика				Физичко васпитање	Верска / Грађанско	Верска / Грађанско	ОШ		5
15:15	Биља Величковић Митић				Наташа Трифуновић	ДС, Александра	ДС, Александра	АР		11:40
3	Електроника				Српски језик	ОЕТ	Електрична мерења	Енглески језик		4
16:05	Тања Шубаревић				Јелена Бартон	Бојан Митић	Предраг Пејић	Снежана Костић		10:45
4	Електроника				Српски језик	ОЕТ	Електрична мерења	Енглески језик		3
17:00	Тања Шубаревић				Јелена Бартон	Бојан Митић	Предраг Пејић	Снежана Костић		09:55
5					ХИПК	Српски језик		ОЕТ		2
17:50					Предраг Шубаревић	Јелена Бартон		Бојан Митић		08:50
6					ХИПК			ОЕТ		1
18:40					Предраг Шубаревић			Бојан Митић		08:00
II смена	II1	II2	II3	II4	II5	II6	II7	II8 - Е	II8 - М	I смена

I смена	III1	III2	III3	III4	III5	III6	III7	III8 - Е	III8 - М	II смена
1	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Енглески језик	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН		ОИЕ		ПРАКТИЧНА НАСТАВА		6
08:00			Милена Петровић			Саша Живковић				18:40
2			Енглески језик		Физичко васпитање	ОИЕ				5
08:50			Милена Петровић		Милош Николић	Саша Живковић				17:50
3			Математика		Српски језик	Електроника у енергетици	Електричне машине			4
09:55			Александра Стефановић		Јасмина Станојевић	Марина Костић	Саша Живковић			17:00
4			Физичко васпитање		Српски језик	Електроника у енергетици	Електричне машине			3
10:45			Милош Николић		Јасмина Станојевић	Марина Костић	Саша Живковић			16:05
5			Верска / Грађанско		Системи управљања	Верска / Грађанско	Елен. Водови			2
11:40			ДС, ЈБ		Јован Ничковић	ДС, Ивана Јовановић	Зоран Марковић			15:15
6			Социологија		Логика са етиком	Логика са етиком, ТРУ	Елен. Водови			1
12:30			Александра Лазовић		ЈБ	ЈБ, Славиша Петровић	Зоран Марковић			14:10
7/0			Српски језик		Логика са етиком	Логика са етиком, ТРУ	Социологија			0/7
13:20			Јасмина Станојевић		ЈБ	ЈБ, Славиша Петровић	Александра Лазовић			13:20
							Математика АК	14:10		

							Основе система Јован Ничковић	12:30		
0/7	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН		ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Математика	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Основе система управљања			7/0
13:20				АК			Јован Ничковић			13:20
1		Логика са етиком, пословне комуникације		Верска / Грађанско			ОИЕ			6
14:10		ЈБ, Тања		ДС, Александра			Славиша Петровић			12:30
2		Логика са етиком, пословне комуникације		Српски језик			ОИЕ			5
15:15		ЈБ, Тања		Марија Костић			Славиша Петровић			11:40
3		Социологија		Српски језик			Физичко васпитање			4
16:05		Александра Лазовић		Марија Костић			Наташа Трифуновић			10:45
4		Српски језик		Физичко васпитање			Математика			3
17:00		Биљана Стефановић		Наташа Трифуновић			ХХ			09:55
5		Физичко васпитање					Српски језик			2
17:50		Наташа Трифуновић					Биљана Стефановић			08:50
6										1
18:40										08:00
II смена	IV1	IV2	IV3	IV4	IV5	IV6	IV7			I смена

Вежбе:





ЧЕТВРТАК

I смена	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8 - Е	I8 - М	II смена
1	Српски језик		Српски језик	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Историја	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН		6
08:00	Јелена Бартон		Гоца Миђовић		Бранкица Стамболић					18:40
2	Историја	Ликовна култура	Српски језик		Механика					5
08:50	Бранкица	ДЂ	Гоца Миђовић		МИ					17:50
3	Биологија	Историја	Ликовна култура		Српски језик					4
09:55	Славица Пејић	Бранкица	ДЂ		Гоца Миђовић					17:00
4	Математика	Биологија	Историја		Српски језик					3
10:45	Маја Николић Симић	Славица Пејић	Бранкица		Гоца Миђовић					16:05
5	Физика	Физичко васпитање	Биологија		ОЕТ					2
11:40	Марина Божиловић	Пеђа Јовановић	Славица Пејић		Радмила Митић					15:15
6	Физичко васпитање	Српски језик	Енглески језик		ОЕТ					1
12:30	Пеђа Јовановић	Јасмина Станојевић	Милена Стефановић		Радмила Митић					14:10
7/0	Географија	Српски језик	Енглески језик		Физичко васпитање					0/7
13:20	Наташа Меденица	Јасмина Станојевић	Милена Стефановић		Пеђа Јовановић					13:20
		Географија								
		Наташа Меденица								

							12:30 Биологија Славица Пејић			
0/7	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Грађанско ЈМ	Базе података ЈВШ	Физика Марина Божиловић	Верска / Грађанско ДС, ЈМ	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Увод у електроенергетику Милена Милинчић			7/0
13:20										13:20
1		Физика Марина Божиловић	Енглески језик Милена Стефановић	Математика Биља Величковић	Биологија Славица Пејић		Увод у електроенергетику Милена Милинчић	Физичко васпитање Пеђа Јовановић		6 12:30
14:10										
2		Физичко васпитање Пеђа Јовановић	Енглески језик Милена Стефановић	Верска / Грађанско ДС, Александра Лазовић	Географија Наташа Меденица		Математика АК	Верска / Грађанско ДС, ЈМ		5 11:40
15:15										
3		Математика Биља Величковић Митић	ОЕТ Вера Стојановић	Електроника Зоран Милосављевић	Енглески језик Милена Стефановић		Математика АК	Српски језик Биљана Стефановић		4 10:45
16:05										
4		Математика Биља Величковић Митић	ОЕТ Вера Стојановић	Електроника Зоран Милосављевић	Енглески језик Милена Стефановић			Српски језик Биљана Стефановић		3 09:55
17:00										
5			Математика Биља Величковић Митић	Физичко васпитање Наташа Трифуновић				Математика Марија Костић		2 08:50
17:50										
6			Математика Биља Величковић Митић					Математика Марија Костић		1 08:00
18:40										
II смена		II1	II2	II3	II4	II5	II6	II7	II8 - Е / II8 - М	I смена

I смена									II смена
	III1	III2	III3	III4	III5	III6	III7	III8 - Е / III8 - М	
1 08:00	Физичко васпитање Милош Николић	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЕПОМ Марина Костић		ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ПРАКТИЧНА НАСТАВА	6 18:40
2 08:50	Српски језик Јелена Бартон				ЕПОМ Марина Костић				5 17:50
3 09:55	Српски језик Јелена Бартон				Српски језик Јасмина Станојевић	Физичко васпитање Милош Николић			4 17:00
4 10:45	Савремени рач. системи Тања Шубаревић				Физичко васпитање Милош Николић	Српски језик Јасмина Станојевић			3 16:05
5 11:40	Савремени рач. системи Тања Шубаревић				ДИГИТ ЈВШ	Српски језик Јасмина Станојевић			2 15:15
6 12:30	Математика Маја Николић Симић				ДИГИТ ЈВШ	Математика АК			1 14:10
7/0 13:20	Математика Маја Николић Симић				Математика Александра	Математика АК			0/7 13:20
				14;10	Математика Александра	Социологија Александра Лазовић	12:30		

	Математика ХХ	12:30							
0/7	Логика са етиком, пословне комуникације ЈБ, Тања	РУСУ Ивана Динић		ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Логика са етиком, напредне ее мреже ЈБ, Бобан Илић	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН		7/0 13:20
1 14:10	Логика са етиком, пословне комуникације ЈБ, Тања	Математика ХХ				Логика са етиком, напредне ее мреже ЈБ, Бобан Илић			6 12:30
2 15:15	РУСУ Ивана Динић Живановић	МКиМР Мирко Младеновић	Српски језик Биљана Стефановић			Математика ХХ			5 11:40
3 16:05	Социологија Александра Лазовић	МКиМР Мирко Младеновић	Физичко васпитање Наташа Трифуновић			Математика ХХ			4 10:45
4 17:00	Физичко васпитање Наташа Трифуновић	Верска / Грађанско ДС, Александра Лазовић	Математика АК			Верска / Грађанско ДС, ЈМ			3 09:55
5 17:50	Верска / Грађанско ДС, Александра Лазовић	Српски језик Биљана Стефановић	Верска / Грађанско ДС, ЈМ						2 08:50
6 18:40		Српски језик Биљана Стефановић							1 08:00
II смена	IV1	IV2	IV3	IV4	IV5	IV6	IV7		I смена

Вежбе:



ПЕТАК

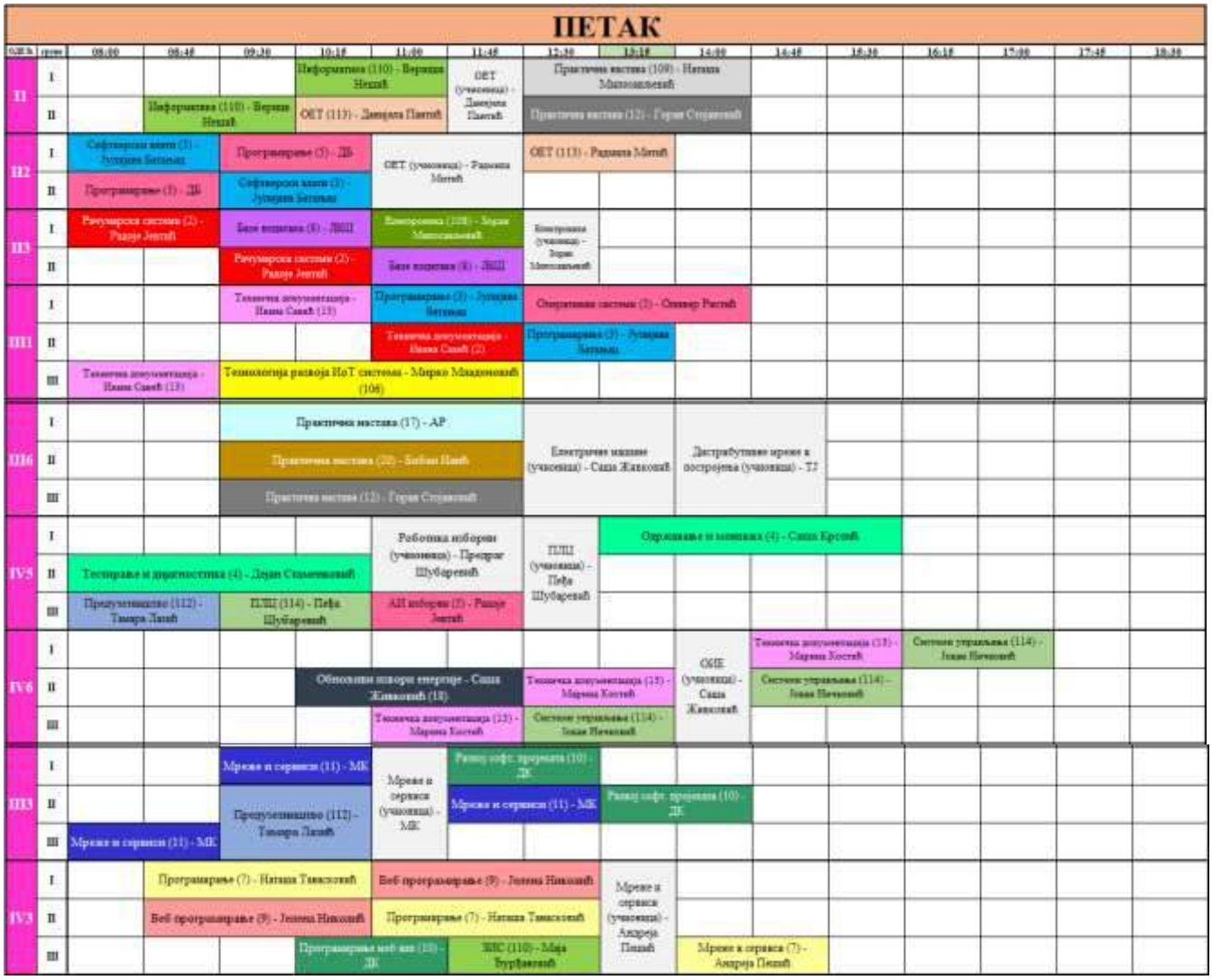
I смена	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8 - Е	I8 - М	II смена
1	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Рачунарски хардвер	Математика	Историја		Енглески језик		Историја		6
08:00		Тања Шубаревић	Маја Николић Симић	Бранкица		Милена Петровић		Милица Стојковић		18:40
2		Рачунарски хардвер	Математика	Историја	Верска / Грађанско	Енглески језик	Верска / Грађанско	Историја		5
08:50		Тања Шубаревић	Маја Николић Симић	Бранкица	ДС, ЈМ	Милена Петровић	ДС, ЈМ	Милица Стојковић		17:50
3		Историја	ОЕТ	Физика	Математика	Верска / Грађанско	Физика	Верска / Грађанско		4
09:55		Бранкица Стамболић	Вера Стојановић	Марина Божиловић	Маја Николић Симић	ДС, ЈМ	МЗ	ДС, ЈМ		17:00
4		Физика	ОЕТ	Биологија	Математика	Историја	Математика	Физичко васпитање		3
10:45		Марина Божиловић	Вера Стојановић	Славица Пејић	Маја Николић Симић	Милијанка Ђорђевић	Александра Стефановић	Милош Николић		16:05
5		Енглески језик	Физика	ОЕТ	Српски језик	Историја	Физичко васпитање	Физика		2
11:40		Јелена Митић	Марина Божиловић	Вера Стојановић	Гоца Миђовић	Милијанка Ђорђевић	Милош Николић	МЗ		15:15
6		Енглески језик	Физичко васпитање	ОЕТ (110) вежбе	Физика	Екологија	Физика	Српски језик		1
12:30		Јелена Митић	Пеђа Јовановић	Вера Стојановић	Марина Божиловић	Славица Пејић	МЗ	Јелена Бартон		14:10
7/0		Биологија	Верска настава	ОЕТ (110) вежбе			Историја	Физика		0/7
13:20		Славица Пејић	ДС	Вера Стојановић			Милијанка Ђорђевић	МЗ		13:20
	14:10	Верска настава					Историја			
		ДС					Милијанка Ђорђевић			

12:30	Српски језик Марија Костић								Ел. Мреже З. Марковић	
0/7	Српски језик	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН		Српски језик		Физичко васпитање	Ел. инсталације	Ел. инсталаци	7/0
13:20	Марија Костић				Јелена Бартон		Пеђа Јовановић	ГЉ	НН	13:20
1	Енглески језик			Српски језик	Електроника	Физичко васпитање	Биологија	Ел. инсталације	Ел. инсталаци	6
14:10	Снежана Костић			Јелена Бартон	МЗ	Пеђа Јовановић	Славица Пејић	ГЉ	НН	12:30
2	Енглески језик			Српски језик	Електроника	Биологија	Српски језик	Физичко васпитање		5
15:15	Снежана Костић			Јелена Бартон	МЗ	Славица Пејић	Марија Костић	Пеђа Јовановић		11:40
3	Математика			Енглески језик	Машински елементи	ОЕТ	Српски језик	Ел. машине и погони	Ел. постројењ	4
16:05	Биља Величковић			Снежана Костић	МИ	Бојан Митић	Марија Костић	Предраг Пејић	Петровић	10:45
4	Математика			Енглески језик	Машински елементи	Српски језик	ОЕТ	Ел. машине и погони	Ел. постројењ	3
17:00	Биља Величковић			Снежана Костић	МИ	Јелена Бартон	Бојан Митић	Предраг Пејић	Петровић	09:55
5				Математика		Српски језик	Електроника	Ел. Машине и погони		2
17:50				Биља Величковић		Јелена Бартон	Бојан Митић	П. Пејић		08:50
6				Математика			Електроника			1
18:40				Биља Величковић			Бојан Митић			08:00
II										I
смена	II1	II2	II3	II4	II5	II6	II7	II8 - Е	II8 - М	смена

I										II
смена	III1	III2	III3	III4	III5	III6	III7	III8 - Е	III8 - М	смена
1	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Математика	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Физичко васпитање	Мехатронски системи	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	Српски језик	ПРАКТИЧНА НАСТАВА		6
08:00		Александра Стефановић		Милош Николић	МЈ		Гоца Миљовић			18:40
2		Математика		Српски језик	Мехатронски системи		Физичко васпитање			5
08:50		Александра Стефановић		Гоца Миљовић	МЈ		Милош Николић			17:50
3		Физичко васпитање		Српски језик	Математика		Енглески језик			4
09:55		Милош Николић		Гоца Миљовић	Александра Стефановић		Милена Петровић			17:00
4		Српски језик		Верска / Грађанско	Верска / Грађанско		Енглески језик			3
10:45		Гоца Миљовић		Милица Стојковић, ДС	ДС, ЈМ		Милена Петровић			16:05
5		Верска / Грађанско		Математика	Енглески језик		Верска / Грађанско			2
11:40		ДС, ЈМ		Александра Стефановић	Милена Петровић		Милица Стојковић, ДС			15:15
6		Логика са етиком		Математика	Енглески језик		Социологија			1
12:30		ЈБ		Александра Стефановић	Милена Петровић		Александра Лазовић			14:10
7/0		Логика са етиком					Математика			0/7
13:20		ЈБ					АК			13:20
							Математика			
							АК			

0/7	Социологија		ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН		ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН	ЛАБОРАТОРИЈСКИ ДАН			7/0
13:20	Александра Лазовић								13:20
1	МКиМР	Социологија		Српски језик			Енглески језик		6
14:10	СТ	Александра Лазовић		Марија Костић			Јелена Митић		12:30
2	МКиМР	Енглески језик		Математика			Енглески језик		5
15:15	СТ	Милена Стефановић		АК			Јелена Митић		11:40
3	Математика	Енглески језик		Математика			Физичко васпитање		4
16:05	ХХ	Милена Стефановић		АК			Наташа Трифуновић		10:45
4	Математика	Физичко васпитање		Енглески језик			Српски језик		3
17:00	ХХ	Наташа Трифуновић		Милена Стефановић			Биљана Стефановић		09:55
5	Физичко васпитање	Математика		Енглески језик			Српски језик		2
17:50	Наташа Трифуновић	ХХ		Милена Стефановић			Биљана Стефановић		08:50
6	Српски језик	Математика		Физичко васпитање					1
18:40	Биљана Стефановић	ХХ		Наташа Трифуновић					08:00
II									I
смена	IV1	IV2	IV3	IV4	IV5	IV6	IV7		смена

Вежбе:


ПЕТАК
Информатика (110) - Верица Нешић
ОЕТ (ученици) - Даворка Пантић
Практична настава (109) - Наташа Милошављевић
ОЕТ (113) - Даворка Пантић
Практична настава (12) - Горан Стојановић
Софтверски алати (3) - Јулијана Батањац
Програмирање (5) - ДБ
ОЕТ (ученици) - Радмила Митић
Рачунарска система (2) - Радоје Јевтић
Бази података (8) - ЛБШ
Електроника (ученици) - Зоран Миловановић
Технолошка документација - Нина Савић (13)
Програмирање (5) - Јулијана Батањац
Оперативни системи (3) - Сенвер Рустеј
Технолошка документација - Нина Савић (2)
Технологија развоја IoT система - Мирко Младеновић (106)
Практична настава (17) - АР
Практична настава (20) - Бобан Ивић
Практична настава (12) - Горан Стојановић
Електрични машине (ученици) - Саша Живковић
Дистрибутивне мреже и постројења (ученици) - ТЗ
Роботика изборни (ученици) - Предраг Шубаревић
ПЛШ (ученици) - Пеђа Шубаревић
Одржавање и поправке (4) - Саша Ерсић
Тестирање и дијагностика (4) - Дејан Стаменковић
Предузетништво (112) - Тамара Јанић
ПЛШ (114) - Пеђа Шубаревић
АП изборни (2) - Радоје Јевтић
ОБЕ (ученици) - Саша Живковић
Техничка документација (13) - Марина Костић
Системи управљања (114) - Јована Вучковић
Обновљиви извори енергије - Саша Живковић (18)
Мрежа и сервиси (11) - МК
Мрежа и сервиси (ученици) - МК
Развој софт. производа (10) - ДК
Предузетништво (112) - Тамара Јанић
Веб програмирање (9) - Јелена Николић
Програмирање (7) - Наташа Тимковић
Мрежа и сервиси (ученици) - Андреја Пешић
Мрежа и сервиси (7) - Андреја Пешић
ВИС (110) - Маја Вуруњевић

5.4. Дужности за време боравка у школи

Дежурни наставник долази на дежурство 15 минута пре почетка смене, даје обавештења ученицима, родитељима, наставницима и другим странкама, јавља се на телефон и преноси поруке, евидентира настала оштећења на објекту и инвентару.

На основу дописа министра Просвете број *601-00-00046/2023-01 од 28.08.2023.*године у ЕТШ „ Никола Тесла“ у Нишу се неће организовати и спроводити дежурства ученика.

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЕТШ „ Никола Тесла“ (деловодни број 01-543 од 01.07.2022.године), предвиђено је да дежурство на улазним вратима и дежурство на ходницима (помажу дежурним наставницима у одржавању реда у школској згради и дворишту) обављају помоћни радници – чистачице, као мера прописане наведеним актом којим ће се осигурати услови за безбедан боравак деце и ученика у установи и током свих активности које организују.

5.5. Подела одељењских старешинстава за 2026 / 2027. школску годину

I РАЗРЕД		
I_1	електротехничар рачунара	**Саша Тодоровић**
I_2	електротехничар рачунара	**Татјана Шубаревић**
I_3	електротехничар информационих технологија	**Маја Николић**
I_4	електротехничар информационих технологија	**Вера Стојановић**
I_5	техничар мехатронике	**Радмила Митић**
I_6	електротехничар за термичке и расхладне уређаје	**Александра Стефановић**
I_7	електротехничар енергетике	**Предраг Пејић**
I_8	Електричар / електромонтер мрежа и постројења – *трогодишњи профил*	**Горан Љубисављевић**

II РАЗРЕД		
II_1	електротехничар рачунара	**Марија Златановић**
II_2	електротехничар рачунара	**Ивана Динић-Живановић**
II_3	електротехничар информационих технологија	**Милена Стефановић**
II_4	електротехничар информационих технологија	**Александра Лазовић**
II_5	техничар мехатронике	**Марко Илић**
II_6	електротехничар обновљивих извора енергије	**Наталија Несторовић**
II_7	електротехничар енергетике	**Марија Костић (срп. језик)**
II_8	Електричар / електромонтер мрежа и постројења – *трогодишњи профил*	**Бојан Митић**

III РАЗРЕД		
III_1	електротехничар рачунара	**Ивана Савић**
III_2	електротехничар рачунара	**Јулијана Батањац**
III_3	електротехничар информационих технологија	**Јасмина Станојевић**
III_4	електротехничар информационих технологија	**Милена Крстић**
III_5	техничар мехатронике	**Саша Крстић**
III_6	електротехничар обновљивих извора енергије	**Марина Костић**
III_7	електротехничар енергетике	**Зоран Марковић**
III_8	Електричар / електромонтер мрежа и постројења – *трогодишњи профил*	**Зоран Тошев**

IV РАЗРЕД		
IV_1	електротехничар рачунара	**Биљана Стефановић**
IV_2	електротехничар рачунара	**Александар Младеновић**
IV_3	електротехничар информационих технологија	**Наташа Танасковић**
IV_4	електротехничар информационих технологија	**Ивана Јанковић**
IV_5	техничар мехатронике	**Дејан Стаменковић**
IV_6	електротехничар за обновљиве изворе енергије	**Александар Крстић**
IV_7	електротехничар енергетике	**Славиша Петровић**

5.6. Преглед образовних профила, одељења, броја ученика по одељењима, образовним профилима и разредима, као и одељењских старешина за 2026/2027. школску годину

Разред	Редни број	Образовни профил	Одељење	Свега (по одељењу)	Свега (по образовном профилу)	Одељењски старешина
ПРВИ	1.	електротехничар рачунара	I_1	28	56	Саша Тодоровић
	2.	електротехничар рачунара	I_2	28		Татјана Шубаревић
	3.	техничар информационих технологија	I_3	27	55	Маја Николић
	4.	техничар информационих технологија	I_4	28		Вера Стојановић
	5.	техничар мехатронике	I_5	28	28	Радмила Митић
	6.	електротехничар обновљивих извора енергије	I_6	27	27	Александра Стефановић
	7.	електротехничар енергетике	I_7	20	20	Предраг Пејић
	8.	електричар/електромонтер мрежа и постројења	I_8	14	14	Горан Љубисављевић
		СВЕГА :	**I**	**200**	**200**	
ДРУГИ	1.	електротехничар рачунара	II_1	26	53	Марија Златановић
	2.	електротехничар рачунара	II_2	27		Ивана Динић-Живановић
	3.	техничар информационих технологија	II_3	24	54	Милена Стефановић
	4.	техничар информационих технологија	II_4	30		Александра Лазовић
	5.	техничар мехатронике	II_5	30	30	Марко Илић
	6.	електротехничар обновљивих извора енергије	II_6	13	13	Наталија Несторовић
	7.	електротехничар енергетике	II_7	14	14	Марија Костић (срп. језик)
	8.	електричар/електромонтер мрежа и постројења	II_8	16	16	Бојан Митић
		СВЕГА :	**II**	**180**	**180**	
ТРЕЋИ	1.	електротехничар рачунара	III_1	29	53	Ивана Савић
	2.	електротехничар рачунара	III_2	24		Јулијана Батањац
	3.	електротехничар информационих технологија	III_3	29	57	Јасмина Станојевић
	4.	електротехничар информационих технологија	III_4	28		Милена Крстић
	5.	техничар мехатронике	III_5	27	27	Саша Крстић
	6.	електротехничар обновљивих извора енергије	III_6	24	24	Марина Костић
	7.	електротехничар енергетике	III_7	18	18	Зоран Марковић
	8.	електричар/електромонтер мрежа	III8	18	18	Зоран Тошев

		и постројења				
		СВЕГА :	**III**	**197**	**197**	
ЧЕТВРТИ	1.	електротехничар рачунара	IV_1	28	54	Стефановић Биљана
	2.	електротехничар рачунара	IV_2	26		Александар Младеновић
	3.	електротехничар информационих технологија	IV_3	28	56	Наташа Танасковић
	4.	електротехничар информационих технологија	IV_4	28		Ивана Јанковић
	5.	техничар мехатронике	IV_5	27	27	Дејан Стаменковић
	6.	електротехничар обновљивих извора енергије	IV_6	27	27	Александар Крстић
	7.	електротехничар обновљивих извора енергије	IV_7	15	15	Славиша Петровић
		СВЕГА :	**IV**	**179**	**179**	
			УКУПНО :	**756**	**756**	

5.7. Подела предмета на наставнике за 2026 / 2027. школску

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**
1.	**Бартон Јелена**	Српски језик и књижевност	I1, I8, II4, II5, II6, III1	18				**18**
2.	**Мићовић-Дубичанин Гордана**	Српски језик и књижевност	I3, I5, I6, III2, III4, III7	18				**18**
3.	**Станојевић Јасмина**	Српски језик и књижевност	I2, I4, I7, III3, III5, III6	18				**18**
4.	**Стефановић Биљана**	Српски језик и књижевност	II8, IV1, IV2, IV3, IV5, IV6, IV7	20				**20**
5.	**Вељковић Бранкица**	Српски језик и књижевност	II2, II3	6				**6**
6.	**Костић Марија**	Српски језик и књижевност	II1, II7, III8, IV4	11				**11**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ): 5.06								
7.	**Петровић Милена**	Енглески језик	I6, I7, III2, III3, III4, III5, III6, III7, IV3	18				**18**
8.	**Стефановић Милена**	Енглески језик	I3, I4, II2, II3, II5, II6, II7, IV2, IV4	18				**18**
9.	**Костић Снежана**	Енглески језик	II1, II4, II8, III1, IV5	10				**10**
10.	**Митић Јелена**	Енглески језик	2, I8, IV6, IV7	8				**8**
11.	**Ђорђевић Меги**	Енглески језик	I1, I5, III8, IV1	7				**7**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК): 3.39								
12.	**Величковић-Митић Биљана**	Математика	II1, II2, II3 II4, II5, II6	18				**18**
13.	**Стефановић**	Математика	I6, I7, III2, III3, III4,	18				**18**

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
	Александра		III5					
14.	**Николић Симић Маја**	Математика	I1, I2, I3, I4, I5, III1	18				**18**
15.	**Костић Ана**	Математика	II7, III6, III7, III8, IV3, IV4, IV5	19				**19**
16.	**Костић Марија**	Математика	II8	2				**2**
17.	**Стојановић Ивана**	Математика	I8, IV1, IV2, IV6, IV7	14				**14**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (МАТЕМАТИКА): 5.06								
18.	**Јовановић Предраг**	Физичко васпитање	I5, II1, II2, II6, II7, II8	12				**20**
		Физичко и здравствено васпитање	I1, I2, I3, I4	8				
19.	**Трифуновић Наташа**	Физичко васпитање	II5, III8, IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6, IV7	18				**22**
		Физичко и здравствено васпитање	II3. II4	4				
20.	**Николић Милош**	Физичко васпитање	I6, I7, I8, III5, III6, III7	12				**20**
		Физичко и здравствено васпитање	III1, III2, III3, III4	8				
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ): 3.15								
21.	**Ђорђевић Милијанка**	Историја	I6, I7	4				**4**
22.	**Стамболић Бранкица**	Историја	I1, I2, I3, I4, I5	10				**10**
23.	**Стојковић Милица**	Историја	I8	2				**4**
		Грађанско васпитање	III4, III7	2				
24.	**Весна Јеремић**	Историја одабране теме-*из.*	III8	1				**1**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ИСТОРИЈА): 1.0								
25.	**Јовановић-Божиловић Марина**	Физика	I1,I2, I3, I4, I5, I6 II1,II2,II3,II4	20				**20**
26.	**Здравковић Маријана**	Физика	I7, I8	4				**4**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ФИЗИКА): 1.20								
27.	**Јовановић Ивана**	Хемија	I1,I2, I3, I4, I7	10				**14**
		Грађанско васпитање	I1+I2, I3+I4, II1, III6	4				
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ХЕМИЈА): 0.60								
28.	**Меденица Наташа**	Географија	I1,I2,I3,I4,I6 II5	12				**12**
29.	**Божиновић Саша**	Географија	I7, I8	2+1				**3**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ГЕОГРАФИЈА): 0.75								

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
30.	**Пејић Славица**	Биологија	I1, I2, I3, I4 II5, II6,II7	14				**16**
		Екологија и заштита животне средине	I6	2				
31.	**Миладиновић Александра**	Екологија и заштита животне средине	I8	1				**1**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (БИОЛОГИЈА): 0.75								
32.	**Ђорђевић Дарко**	Ликовна култура	I1,I2,I3,I4,I5,I6,I7	7				**7**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ЛИКОВНА КУЛТУРА): 0.35								
33.	**Божиловић Јелена**	Логика са етиком (*изборни*)	III1, III2, III3, III4,III5+III6 IV1+IV6, IV7	14				**16**
		Грађанско васпитање	III3, III1+III8	2				
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ЛОГИКА СА ЕТИКОМ): 0.60								
34.	**Лазовић Александра**	Социологија са правима грађана	III3, III4, III6, III7, III8 IV1, IV2, IV5	15				**20**
		Грађанско васпитање	II4, II6+II7, IV1, IV2, IV4	5				
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (СОЦИОЛОГИЈА СА ПРАВИМА ГРАЂАНА): 0.75								
35.	**Митов Јелена**	Грађанско васпитање	I5+I7, I6+I8, II2+II5, II3, II8, III2, III5, IV3, IV5, IV6	10				**10**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ): 1.10								
36.	**Лазић Тамара**	Предузетништво	III3, III4, IV3, IV4, IV5	0+2	5*(0+4)			**21,8**
			III8	0+1	0+1		0,8	
37.	**Динић Драгана**	Предузетништво	IV1, IV2, IV6	0+2	10			**11,8**
			III8	0+1	0+1		0,8	
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ПРЕДУЗЕТНИШТВО, ПОСЛОВНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ-*изборни*): 1.58								
38.	**Стојаковић Драган**	Верска настава	I1, I2, I3, I4, I5+I7, I6+I8, II1+II3, II2, II4+II8, II5, II6+II7, III1+III8, III2+III7, III3+III6, III4+III5, IV1+IV3, IV2+IV6, IV4, IV5, IV7	20				**20**
УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (ВЕРСКА НАСТАВА): 1.00								
39.	**Банковић Дејан**	Примењене информационе технологије - *WEB програмирање*	IV3, IV4		2*(0+6)			**20**
		WEB дизајн	II3, II4		2*(0+4)			
40.	**Динић–Живановић Ивана**	Рачунарске хардвер	II1, II2		2*(0+4)			**22**
		Рачунари у системима управљања	IV1, IV2		2*(1+6)			
41.	**Вацић Драган**	Практична настава	I7			2,3		**8,4**

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Техничко цртање и документација	I8	2				
		Електричне инсталације – *електричар*	II8	2				
		Енергетска ефикасност и одрживи развој	IV6	1				
		Практична настава – *пн. у блоку*	IV7				0,69	
		Практична настава- *пн блок електричар*	III8				0,41	
42.	**Ђурђановић Маја**	Заштита информационих система	IV3, IV4		12			**20,21**
		Примењене информационе технологије - Заштита информационих система	IV3, IV4		6			
		Програмирање -*лаб вежбе блок*	III3				2,21	
43.	**Живковић Саша**	Електричне машине	III6	2	3			**21**
		Електричне машине	III7	2	2			
		Обновљиви извори енергије	IV6	3	3			
		Обновљиви извори енергије	III6	2				
		Електричне машине	IV7	2	3			
44.	**Илић Бобан**	Практична настава	IV6			4,6		**15,8**
		Практична настава	III6			4,6		
		Практична настава – *електричари*	III8			4,6		
		Напредне електроенергетске мреже - *изборни*	IV6	2				
45.	**Илић Марко**	Механика	I5	3				**5**
		Машински елементи	II5	2				
46.	**Јанковић Ивана**	Базе података	III3, III4		12			**20**
		Електронско пословање - *изборни*	IV3, IV4		8			
47.	**Јевтић Радоје**	Рачунарски системи	II3, II4		8			**20,92**
		Примењене информационе технологије – Увод у вештачку интелигенцију - *блок*	IV3, IV4				2*0,96	
		Примењене информационе технологије–Техничка документација	IV3, IV4		3			
		Компјутерска анимација	III3		2			
		Савремени рачунарски системи	III2	2				
		Вештачка интелигенција-*изборни*	IV5		4			
48.	**Костић Марина**	Електрични погон и опрема у мехатроници	III5	2	6			**20,6**
		Електрични погон и опрема у мехатроници-*лаб вежбе у блоку*	III5				0,6	

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Техничка документација	IV6		6			
		Електроника у енергетици	III6	3	3			
49.	**Крстић Александар**	Електричне инсталације и осветљење	III7		4			**20,6**
		Техничка документација	IV7		4			
		Софтверски алати у електроенергетици	II6		2			
		Софтверски алати у електроенергетици	II7		4			
		Практична настава	IV6			4,6		
		Електричне инсталације - електричар	I8	2				
50.	**Крстић Милена**	Програмирање	III4		9			**21**
		Примењене информационе технологије – *Програмирање*	IV3, IV4		12			
51.	**Крстић Саша**	Одржавање и монтажа мехатронских система	IV5		8		4 УКР	**22,04**
		Одржавање и монтажа мехатронских система – *лаб.вежбе у блоку*	IV5				2,42	
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	III5		6			
		Електрични погон и опрема у мехатроници - *лаб.вежбе у блоку*	III5				1,62	
52.	**Лилић Никола**	WEB Програмирање	IV4		9			**10,95**
		Примењене информационе технологије – WEB програм. -*лаб. вежбе у блоку*	IV3				0.64	
		Примењене информационе технологије –техничка документација -*лаб. вежбе у блоку*	IV3				1,31	
53.	**Маринковић Миодраг**	Одржавање рачунарских система	IV1, IV2		18			**22,63**
		Оперативни системи - *лаб вежбе у блоку*	III2				2,21	
		Одржавање рачунарских система-*лаб вежбе у блоку*	IV1				2,42	
54.	**Марковић Зоран**	Електроенергетски водови	III7	2				**20,6**
		Практична настава	I6			2,3		
		Практична настава	IV7			2,3		
		Електроенергетски водови	IV7	2	2			
		Електроенергетски водови – *лаб.вежбе у блоку*	IV7				0,4	
		Практична настава – *монтери*	III8			4,6		
		Електричне инсталације и осветљења	II7	2				
		Електричне мреже -*монтери*	II8	1				
		Електричне мреже -*монтери*	III8	2				

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
55.	**Милинчић Милена**	Практична настава	III7			4,6		**20,3**
		Увод у електроенергетику	II7	2				
		Увод у обновљиве изворе и енергетска ефикасност	I6	2				
		Електроопрема у индустрији	III8	2				
		Практична настава – *пн у блоку монтери*	II8				0,6	
		Електричне инсталације	II6	2	1			
		Електроенергетски водови –*вал. вежбе у блоку*	IV7				0,4	
		Практична настава –*пн у блоку*	III7				0,82	
		Практична настава – *електричар+блок*	III8			4,6	0,28	
56.	**Милојковић Бојан**	Машински материјали	I5	2				**16**
		Техничка механика са механизмима	II5	3				
		Основе машинства	I7	2				
		Машинске инсталације са термодинамиком	II6	2				
		Мерење неелектричних величина	II5		4			
		Моделирање машинских елемената и механизама	III5				3 УКР	
57.	**Милосављевић Зоран**	Електроника	III1, III2	4	6			**20**
		Електроника	II3, II4	6	4			
58.	**Милосављевић Наташа**	Практична настава	I1, I2			3.1		**20,74**
		Практична настава - *блок*	I1, I2			1,22		
		Практична настава	I3, I4			6.2		
		Практична настава - *блок*	I3, I4				1.22	
		Предузетништво	IV6, IV7		2+2			
		Електроника	II2	3	2			
59.	**Митић Бојан**	Основе електротехнике	I8	3	1			**20,24**
		Основе електротехнике	II6, II7	6				
		Основе електротехнике	II8	2				
		Електроника	II7	2	2			
		Рачунарство и информатика	I8		2			
		Практична настава – *блок (електричар)*	II8				1,02	
		Практична настава - *блок*	I3, I4			1,22		
60.	**Митић Радмила**	Основе електротехнике	I5	3	2			**10,22**
		Основе електротехнике	II5	2	2			
		Рачунарски хардвер– *лаб вежбе у блоку*	I2				1,22	
61.	**Младеновић Александар**	Техничка документација	IV2		6			**11,07**
		Програмирање - *лаб вежбе у блоку*	II1, II2				2*1,43	

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Програмирање – *лаб вежбе у блоку*	III2				2,21	
62.	**Нешић Верица**	Информатика и рачунарство	I1, I2, I5, I6, I7		20			**20**
63.	**Ничковић Јован**	Системи управљања	IV6		6			**20,2**
		Системи управљања у мехатроници	III5	1	6			
		Системи управљања у мехатроници - *лаб.вежбе у блоку*	III5				2,2	
		Основе система управљања	IV7	2	3			
		Дистрибутивне мреже и постројења - *лаб.вежбе у блоку*	IV6				0,86	
		Технологија развоја иот система – *лаб.вежбе у блоку*	III2				2,21	
64.	**Јовић Миодраг**	Техничко цртање	I5		6			**22,21**
		Мехатроника у индустрији	IV5		8		4 УКР	
		Мехатронски системи у индустрији	III5	2				
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте – *лаб. вежбе у блоку*	II5				2,21	
65.	**Пантић Данијела**	Основе електротехнике	I1, I2, I6, I7	12	8			**20**
66.	**Пејић Предраг**	Мерења електричних и неелектричних величина	II6	2	1			**20,3**
		Мерења у електроенергетици	III7		4			
		Електрична мерења	II7	2	2			
		Електрична мерења и електроника	II8	2	2			
		Електричне машине и погони –*електричари*	II8	2	1			
		Практична настава	I7			2,3		
67.	**Петровић Славиша**	Електроенергетска постројења	IV7	2	2			**20,32**
		Електроенергетска постројења	III7	2				
		Електрична постројења-*монтери*	II8	2				
		Обновљиви извори енергије-*изборни*	IV7	2				
		Практична настава – *пн у блок*	IV6				0,69	
		Електроенергетска постројења *-лаб вежбе у блоку*	IV7				1,6	
		Термички и расхладни уређаји - *изборни*	III6, III7	4				
		Електрична постројења – *монтери*	III8	2				
		Електроенергетски водови – *лаб-вежбе у блоку*	IV7				0,4	

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
68.	Костић Маја	Рачунарске мреже и интернет сервиси	III3, III4	2	12			20,27
		Примењене информационе технологије – *техничка документација -лаб вежбе у блоку*	IV4				1,97	
		Програмирање *-лаб вежбе у блоку*	IV2				2,42	
		Програмирање *-лаб вежбе у блоку*	III1				0,74	
		Микроконтролери и микрорачунари – *лаб. вежбе у блоку*	IV2				1,14	
69.	Пешић Андреја	Рачунарске мреже и интернет сервиси	IV3, IV4	2	12			22,42
		Програмирање - *лаб.вежбе у блоку*	IV1				2,42	
		Примењене информационе технологије – *Рачунарске мреже и комуникације + лаб вежбе у блоку*	IV3, IV4		3		2*1,50	
70.	Радовановић Јелена	Програмирање	III3		9			20,56
		Програмирање	II3, II4		8			
		Програмирање - *лаб вежбе у блоку*	II3, II4				2*1,43	
		Програмирање - *лаб вежбе у блоку*	I3				0,7	
71.	Ранђеловић Момчило	Програмирање	IV1, IV2		18			18
72.	Ристић Александар	Практична настава	IV7			2,3		20,5
		Практична настава - *монтери*	II8			4,6		
		Практична настава + *блок*	III6			4,6	0,61	
		Практична настава	I6			2,3		
		Електричне инсталације - *електричар*	III8	2				
		Обновнљиви извори енергије - *изборни*	II8	1				
		Практична настава	II7			3,1		
73.	Ристић Оливер	Оперативни системи	III1, III2		18			22,62
		Оперативни системи *-лаб вежбе у блоку*	III1				2,21	
		Одржавање рачунарских система*-лаб вежбе у блоку*	IV2				2,41	
74.	Робајац Александар	Информатика и рачунарство	I3, I4		8			22
		Рачунарске мреже	III1, III2	2	12			
75.	Савић Ивана	Елементи IoT система	II1, II2	4	4			20,54
		Техничка документација	III1		6			

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Програмирање	II1		4			
		Микроконтролери и микрорачунари – *лаб. вежбе у блоку*	IV1, IV2				2,54	
76.	**Стаменковић Дејан**	Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV5		8		4УКР	**22,03**
		Тестирање и дијагностика мехатронских система- *лаб.вежбе у блоку*	IV5				2,42	
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања - *лаб.вежбе у блоку*	III5				1,61	
		Моделирање машинских елемената и конструкција	III5		6			
77.	**Стојановић Вера**	Основе електротехнике	I3, I4	6	4			**20**
		Основе електротехнике	II3, II4	6	4			
78.	**Стојановић Горан**	Практична настава	I1, I2			3,1		**20,06**
		Практична настава	I6,I7			3,1		
		Основе практичних вештина	I8			2,3		
		Електромашинска припрема + *блок*	I5			3,1	1,2	
		Практична настава- *пн у блоку монтери*	III8				0,8	
		Практична настава + *блок*	III6			4,6	1,84	
79.	**Танасковић Наташа**	Програмирање	IV3, IV4		18			**22,34**
		Примењене информационе технологије – *Програмирање - блок*	IV3, IV4				2*0,64	
		Примењене информационе технологије – *Заштита информационих система - блок*	IV3, IV4				2*1,53	
80.	**Тошев Зоран**	Практична настава-*електричари*	II8			4,6		**20,2**
		Практична настава-*монтери*	III8			9,2		
		Практична настава- *пн у блоку монтери*	III8				0,6	
		Практична настава - *електричари*	III8			4,6		
		Практична настава- *пн у блоку ел.*	III8				1,2	
81.	**Златановић Марија**	Оперативни системи	II1, II2		8			**20,14**
		Техничка документација	III2		6			
		Софтверски алати- *лаб.вежбе у блоку*	II2				1,43	
		Рачунарски хардвер - *лаб.вежбе у блоку*	I1				0,71	

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Електроника	II5	2	2			
82.	Шубаревић Предраг	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	II5	2				21,23
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте- *лаб.вежбе у блоку*	II5				2,21	
		Роботика -*изборни*	III5		2			
		Роботика -*изборни*	IV5		2			
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања-*лаб.вежбе у блоку*	III5				0,6	
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	III5				3 УКР	
		Програмабилни логички контролери	IV5	1	6			
		Програмабилни логички контролери - *лаб.вежбе у блоку*	IV5				2,42	
83.	Шубаревић Татјана	Рачунарски хардвер	I2	2				21,21
		Техничка документација	IV1		6			
		Електроника	II1	3	2			
		Савремени рачунарски системи	III1	2				
		Технологија развоја IoT систрема - *лаб.вежбе у блоку*	III1				2,21	
		Пословне комуникације - *изборни*	IV1+IV2	4				
84.	Тодоровић Саша	Микроконтроелри и микрорачунари	IV1	2	6			22
		Технологија развоја иот система	III2		12			
		Рачунарски хардвер	I1	2				
85.	Младеновић Мирко	Технологија развоја иот система	III1		12			21,14
		Микроконтролери и Микрорачунари	IV2	2	6			
		Микроконтролери и Микрорачунари -*лаб.вежбе у блоку*	IV2				1,14	
86.	Милица Благојевић	Дизајн интерфејса	II3, II4		8			21,07
		Програмирање	I3, I4		8			
		Веб дизајн -*лаб.вежбе у блоку*	IV1, IV2				2*1,43	
		Програмирање-*лаб.вежбе у блоку*	III4				2,21	
87.	Јована Вучић Шубаревић	Базе података	II3, II4	2	8			22
		Дигитална електроника и микроконтролери	III5	2	6			
		Програмирање	II5		4			
88.	Батањац Јулијана	Софтверски алати	II1, II2		8			21,43
		Програмирање	III1,III2		12			
		Софтверски алати - *лаб.вежбе у блоку*	II1				1,43	

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
89.	Батањац Дејан	Програмирање	II2		4			20,46
		Компјутерска анимација	III1, III2, III4		8			
		Веб програмирање – *лаб. вежбе у блоку*	III3				0,74+ 0,74	
		Развој софтверских пројеката	III3				1,47	
		Примењене информационе технологије – *техничка документација блок*	IV3				0,66	
		Програмирање - *лаб.вежбе у блоку*	I3, I4				0,7+1, 43	
		Програмирање - *лаб.вежбе у блоку*	III1				1,47	
		Рачунарски хардвер - *лаб.вежбе у блоку*	I1				0,51	
		Развој софтверских пројеката - *лаб.вежбе у блоку*	III4				0,74	
90.	Лукић Јелена	ВЕБ Програмирање	III3, III4		18			21,68
		ВЕБ Програмирање - *лаб.вежбе у блоку*	III3, III4				3,68	
91.	Крстић Димитрије	Програмирање мобилних апликација – *изборни предмет*	III3		6			21,68
		Развој софтверских пројеката	III3, III4		12			
		Развој софтверских пројеката - *лаб.вежбе у блоку*	III3, III4				3,68	
92.	Николић Јелена	ВЕБ Програмирање	IV3		9			21,64
		Тестирање софтвера	III3,III4		12			
		Примењене информационе технологије – *веб програмирање блок*	IV4				0,64	
93.	Јовановић Тамара	Практична настава	II7			3.1		21,3
		Дистрибутивне мреже и постројења	III6	2				
		Енергетска електроника	III7	2	2			
		Заштита енергетских постројења	IV6	2				
		Енергетска електроника - *изборни*	III8	1				
		Практична настава- *електричари*	III8			9,2		
94.	Несторовић Наталија	Основе електротехнике	II1, II2	6	4			20
		Практична настава	II6			4,6		
		Електричне инсталације - *монтери*	II8	2				
		Практична настава - *пн у блоку*	II8				0,2	
		Практична настава - *пн у блоку електричар*	III8				0,9	
		Заштита енергетских постројења – *лаб. вежбе у блоку*	IV6				1,61	

Редни број	Презиме и име наставника	Предмет(и)	Одељења	Број часова				Укупно недељно часова
				Теорија	Лабораторије вежбе	Практична настава	Блок настава	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
		Практична настава - *пн у блоку електричар*	IV6				0,69	
95.	**Љубисављевић Горан**	Дистрибутивне мреже и постројења – *лаб. вежбе у блоку*	III6				1,29	**20,26**
		Основе практичних вештина	I8			2,3		
		Практична настава - *електричар*	III8			4,6		
		Обновљиви извори енергије – *лаб. вежбе у блоку*	III6				0,86	
		Практична настава - *електричари*	II8			4,6		
		Практична настава - *монтери*	II8			4,6		
		Електроенергетски водови – *лаб. вежбе у блоку*	IV7				0,69	
		Обновљиви извори енергије - *лаб. вежбе у блоку*	IV6				1,61	

6. Извршиоци у Електротехничкој школи "Никола Тесла" за 2026/ 2027. школску годину

А. ИЗВРШИОЦИ У НАСТАВИ

Српски језик и књижевност – 4.93
Енглески језик – 3.31
Математика – 4.41
Физичко васпитање – 3.02
Историја – 0.86
Физика – 1.22
Ликовна култура – 0.36
Логика са етиком – 0.76
Хемија – 0.61
Предузетништво – 1.70
Географија – 0.76
Биологија + Екологија и заштита животне средине – 0.85
Социологија са правима грађана – 0.70
Грађанско васпитање – 1.15
Верска настава – 1.0

Електро група предмета – 41,64
Машинска група предмета – 3.8
Практична настава – 7,3

Укупно извршилаца у настави : 78.39

Б. ИЗВРШИОЦИ У ВАННАСТАВИ

Мајстор одржавања – 1.00
Спремачица – 11.75

Укупно у ваннастави : 28.75

УКУПНО ИЗВРШИЛАЦА (А+Б) : 107.14

6.1. Структура и распоред обавеза наставника за школску 2026/2027. годину у оквиру радне недељни и годишњи фонд

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног рада	и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
1.	Банковић Дејан	20			1	1		2				24	10		1				2	1		1	1	16	40	100 %
		702			35	35		88			70	930	350		44			38	88	44		44	222	830	1760	100 %
2.	Бартон Јелена	18	2		1	1				1	1	24	10				2		2	1		1		16	40	100%
		636	74		35	35			35	38	70	923	350				70	38	88	44		44	200	831	1760	100%
3.	Батањац Дејан	20			1	1				1	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		708	74		35	35			35	38	70	921	350		44				88	44		44	269	839	1760	100%
4.	Батањац Јулијана	20		2	0.5	0.5			0.5		0.5	24	10	1	2				2	0.5		0.5		16	40	100%
		713		76	35	35			35	38	70	1002	350	38	44				88	44		44	150	758	1760	100%
5.	Божиловић Јелена	16			0.5	0.5				1	1	19	8						2	1		1	1	13	32	80%
		530			28	28				30	56	672	280						70	35		35	341	689	1408	80%
6.	Јовановић – Божиловић Марина	20			1	1				1	1	24	10			1		1	2	1		1		16	40	100%
		706			35	35			35	38	70	919	350			44		38	88	44		44	233	841	1760	100%
7.	Божиновић Саша	3				0,5						3,5	1.5						0.5	0.5				2,5	6	15 %
		111			6	6				6	11	140	53						13	7		7	44	124	264	15 %
8.	Величковић-Митић Биљана	18	2		1	1				1	1	24	10			1	2		1.5	1		0.5		16	40	100 %
		633	74		35	35			35	38	70	920	350			44	70		88	44		44	200	834	1760	100 %
9.	Вељковић Бранкица	6	1		0.5	0.5						8	3				1		0.5	0.5		1		6	14	33.33 %
		210	25		12	12				13	23	295	117				23		30	15		15	92	292	587	33.33 %
10.	Вучић Јована Шубаревић	20			0.5	0.5				1	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног рада	и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
		758			35	35			35	38	70	971	350		44			38	88	44		44	181	789	1760	100%
11.	Динић Драгана	12			0.5	0.5				0,5	0,5	14	5		0.5				1	1		0.5		8	20	50 %
		366			18	18				19	35	456	175		22				44	22		22	139	424	880	50 %
12.	Динић –Живановић Ивана	20		2	0,5	0,5					1	24	10	1	1				1	1		1	1	16	40	100%
		714		76	35	35					70	930	350	38	44				88	44		44	222	830	1760	100%
13.	Здравковић Маријана	4		0.5	0,5							5	2						0.5	0.25		0.25		3	8	20%
		148		7	7					14	14	176	70						18	9		9	70	176	352	20%
14.	Ђорђевић Дарко	7			0.5	0.5						8	4						0.5	0.5		1		6	14	35 %
		250			13	13				13	25	314	123						31	16		16	116	302	616	35%
15.	Ђорђевић Милијанка	4									1	5	2							0.		0.5		3	8	20%
		148			7	7					14	176	70						18	9		9	70	176	352	20%
16.	Николић Анастасија	20			1	1		1			1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		708			35	35		44		38	70	930	350		88				88	44		44	216	830	1760	100%
17.	Живковић Саша	20			0.	0.		2			1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		727			35	35		88		35	70	958	350		88				88	44		44	124	770	1760	100%
18.	Костић Ана	19	2		1	1				1	1	24	10		1		2		1	1		1		16	40	100%
		631	70		35	35				38	70	899	350		36		70		88	44		44	229	873	1760	100%
19.	Златановић Марија	20		2						1	1	24	10		1				2	0.		0.5	1	16	40	100%
		695		76	35	35				38	70	949	350		88				88	44		44	197	811	1760	100%
20.	Илић Бобан	15			0.	0.		1			1	18	7		2	1			2	1		1	8	22	40	100%
		480			35	35		88			70	708	210		44	44			88	44		44	578	1052	1760	100%
21.	Илић Марко	5		1	0.	0,		0.5			0,5	8	3		2				2	1		1	23	32	40	100%
		176		19	35	35		44		38	70	417	88		44				88	44		44	1035	1343	1760	100%
22.	Јанковић Ивана	20		2	0,	0,		0,5			0,5	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		707		76	35	35		88			70	101	350		44				88	44		44	179	749	1760	100%

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног рада	и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
23.	Јевтић Радоје	20			1	1			0,5	0,5	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		693			35	35			35	38	70	906	350		44				88	44		44	284	854	1760	100%
24.	Стојановић Ивана	14	1		0,	0,						16	8				1		1	1		1		12	28	78%
		494	4		22	22						591	280				4		35	32		35	194	632	1372	78%
25.	Јовановић Ивана	14			0,	0,			1	1		17	7						2	1		1		11	28	70%
		499			25	25			25	27	49	650	245						62	31		31	213	582	1232	70%
26.	Јовановић Предраг	20			1	1			1	1		24	10			1			2	1		1	1	16	40	100%
		710			35	35			35	38	70	923	350			44			88	44		44	267	891	1760	100%
27.	Јовановић Тамара	20			1	1		1			1	24	9		2				2	1		1	1	16	40	100%
		703			35	35		88	35	38	70	101	322		44			38	88	44		44	1	741	1760	100%
28.	Јовић Миодраг	20			1	1		1			1	24	10		1	1			2	1		1		16	40	100%
		731			35	35		88	35	38	70	916	350		44	44			88	44		44	230	844	1760	100%
29.	Костић Снежана	10	1		0.5	0.5				1		13	6				0.5		1	1		0.5		9	22	55,56%
		340	39		20	20				21	39	440	195				39		50	25		25	204	546	978	55.56
30.	Костић Марија *мат*.	2	0.5		0.5							3	0.5				0.5		0.5	0.5				2	5	11.11 %
		70	2		8							80	8				2		5	5			46	70	196	11.11%
31.	Костић Марија *срп*.	11	1	1	1	1						13	6	1			0.5		0.5	0.5		0.5		9	22	55.56 %
		371	39	42	20	20				21	39	552	195	38			35		50	25		25	58	461	978	55.56
32.	Костић Марина	20		2	0.5	0.5		0.5			0.5	24	10	1	2				2	0.5		0.5		16	40	100%
		693		76	35	35		88	35		70	1032	350	38	44				88	44		44	120	725	1760	100%
33.	Крстић Александар	20		2	0.5	0.5		0,5			0,5	24	10	1	2				1	1		1		16	40	100%
		703		76	35	35		88		38	70	1045	350	38	44				88	44		44	107	715	1760	100%
34.	Крстић Димитрије	20			0,	0,		1		1	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100 %

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног	Сарадња са родитељима и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
					5	5																				
		704			35	35		88		38	70	970	350		44				88	44		44	139	709	1760	100 %
35.	Крстић Милена	20		2	0.5	0.5		0,5			0,5	24	10	1	2				1	1		1		16	40	100%
		666		76	35	35		88			70	982	350	38	44			38	88	44		44	132	778	1760	100%
36.	Крстић Саша	20		2	0.5	0.5		0,5			0,5	24	10	1	2				1	1		1		16	40	100%
		701		76	35	35		88			70	1005	350	38	44				88	44		44	147	755	1760	100%
37.	Лазић Тамара	20			1	1			1	1		24	7		1				2	1		1	1	13	40	100%
		700			35	35			35	38	70	913	350		44				88	44		44	277	847	1760	100%
38.	Лазовић Александра	20		2	0.5	0.5				0,5	0,5	24	10	1		1			2	1		1		16	40	100%
		658		76	35	35				38	70	912	350	38		44			88	44		44	240	842	1760	100%
39.	Лилић Никола	11			0.5	0.5		1				12	5		1				1	0,5		0,5		8	20	50%
		350			18	18		44			35	465	175		22	22			44	22		22	108	415	880	50%
40.	Лукић Јелена	20			0,5	0,5		2			1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		712			35	35		88			70	940	350		44				88	44		44	250	820	1760	100%
41.	Маринковић Миодраг	20			0.5	0.5		2		0,5	0,5	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		708			35	35		88		38	70	974	350		44				88	44		44	216	786	1760	100%
42.	Марковић Зоран	20		2	0,5			1			0,5	24	10	1	2				2	0.5		0.5		16	40	100%
		693		76	35	35		88			70	997	350	38	44				88	44		44	155	763	1760	100%
43.	Меденица Наташа	12			0,5	0,5						14	6						2	1		1		10	24	60%
		422			21	21			23	23	42	552	210						53	26		26	189	504	1056	60%

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног рада	Сарадња са родитељима и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
44.	Милинчић Милена	20			1	1		1			1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		697			35	35		88			70	1027	350		44				88	44		44	51	733	1760	100%
45.	Милојковић Бојан	16			0,5	0,5		1			1	19	8		1				2	1		1		13	32	80%
		560			28	28		70			56	742	280		35				70	35		35	211	666	1408	80%
46.	Воденичарски Далибор	20			1	1			0.5	0.5	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		690			35	35			35	38	70	903	350		44				88	44		44	287	857	1760	100%
47.	Милосављевић Наташа	20			1	1			1		1	24	9		2				2	1		1	1	16	40	100%
		707			35	35			35		70	882	312		44				88	44		44	346	878	1760	100%
48.	Митић Бојан	20		2	0.5	0.5					1	24	10	1	1				2	1		1		16	40	100%
		711		76	35	35			35	38	70	1000	341	38	44				88	44		44	161	760	1760	100%
49.	Митић Јелена	8	1		0,5	0,5			0.5	0.5		11	4						1	0,5		0,5	1	7	18	44,44%
		268	33		15	15			15	17	31	394	155						39	19		19	112	362	774	44,44%
50.	Митић Радмила	10		2	0.5	0.5		1			1	15	5	1	2				2	1		1	12	25	40	100%
		327		76	35	35		88			70	631	175	38	44				88	44		44	652	1129	1760	100%
51.	Митов Јелена	10			0,5	0,5				0.5	0.5	12	5		0.5				1	1		0.5		8	20	50%
		340			18	18				19	35	430	175		22				44	22		22	165	450	880	50%
52.	Мићовић-Дубичанин Гордана	18	2		1	1			0,5	0,5	1	24	10				2		2	1		1		16	40	100%
		633	70		35	35			35	38	70	916	350				70		88	44		44	398	919	1760	100%
53.	Младеновић Александар	10		2	0.	0.		1			1	15	5	1	2				2	1		1	12	25	40	100%
		327		76	35	35		88			70	631	175	38	44				88	44		44	652	1129	1760	100%
54.	Младеновић Мирко	20			0,	0,		1	0,5	0,5	1	24	10		1	1			2	1		1		16	40	100%
		727			35	35		88	35	38	70	102	350		44	44			88	44		44	118	732	1760	100%

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног рада	и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
55.	Наталија Несторовић	20		2	0,	0,				0,5	0,5	24	10	1	2				1	1		1		16	40	100%
		697		76	35	35			35	38	70	986	350	38	44				88	44		44	326	774	1760	100%
56.	Нешић Верица	20			1	1			1		1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		720			35	35			35	38	70	933	350		44				88	44		44	257	827	1760	100%
57.	Николић Јелена	20			0.	0.		1	0.5	0.5	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		702			35	35		88	35	38	70	100	350		44				88	44		44	187	757	1760	100%
58.	Николић Милош	20			0,	0,		1	1	1	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		702			35	35		88	35	38	70	100	350		44				88	44		44	161	845	1760	100%
59.	Ничковић Јован	20			1	1		1			1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		687			35	35		88			70	915	350		44	44			88	44		44	231	845	1760	100%
60.	Пантић Данијела	20	1		0,	0,				1	1	24	10		1		1		2	1		1		16	40	100%
		720	35		35	35				38	70	933	350		44		35		88	44		44	222	827	1760	100%
61.	Пејић Предраг	20		2	0.	0.		0,5			0,5	24	10	1	2				2	0.		0.5		16	40	100%
		729		76	35	35		88			70	103 3	350	38	44				88	44		44	163	727	1760	100%
62.	Пејић Славица	16			0, 5	0, 5				1	1	19	8						2	1		1	1	13	32	80%
		570			28	28				30	56	712	280						70	35		35	276	689	1408	80%
63.	Петровић Милена	18	2		1	1			0,5	0,5	1	24	10			1	1		2	1		1		16	40	100%
		622	74		35	35			35	38	70	913	350			44	35		88	44		44	242	839	1760	100%
64.	Стефановић Александра	18	2	2	1	1						24	10	1			2		1	1		1		16	40	100%
		630	70	76	35	35					70	914	350	38			70		88	44		44	212	845	1760	100%
65.	Петровић Славиша	20		2	0. 5	0. 5		0,5			0,5	24	10	1	2				1	1		1		16	40	100%
		656		76	35	35		88			70	960	350	38	44				88	44		44	192	800	1760	100%
66.	Пешић Андреја	20			1	1		1			1	24	10		2				1	1	1	1		16	40	100%
		695			35	35		88	35	38	70	996	350		44				88	44	44	44	150	764	1760	100%
67.	Радовановић Јелена	20			1	1			0,5	0,5	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног рада	Сарадња са родитељима и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
		711			35	35			35	38	70	924	350		44				88	44		44	266	836	1760	100%
68.	Ранђеловић Момчило	18			1	1			0,5	0,5	1	22	9		1				2	1		1		14	36	90 %
		633			32	32			32	34	63	806	315		40				79	40		40	264	778	1584	90 %
69.	Ристић Александар	20			0.	0.		1	0.5	0.5	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		712			35	35		88	35	38	70	101	350		44				88	44		44	156	747	1760	100%
70.	Ристић Оливер	20			0,	0,		1	0,5	0,5	1	24	10		1				2	1	1	1		16	40	100%
		712			35	35		88	35	38	70	101	350		44				88	44	44	44	133	747	1760	100%
71.	Робајац Александар	20			1	1			0,5	0,5	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		710			35	35			35	38	70	969	350		44				88	44		44	211	781	1760	100%
72.	Савић Ивана	20		2	0. 5	0. 5					1	24	10	1	1		1		2	0. 5		0.5		16	40	100%
		703		76	35	35			35	38	70	991	350	38	44		38		88	44		44	123	769	1760	100%
73.	Стамболић Бранкица	10			0, 5	0, 5			0.5		0,5	12	5						1	1		1		8	20	50%
		352			18	18			18	19	35	460	175						44	22		22	157	420	880	50%
74.	Стаменковић Дејан	20		1	1	1		1				24	9	1	1				1	1	1	1	1	16	40	100%
		701		35	35	35		88			70	964	175	38	44				88	44	44	44	319	796	1760	100%
75.	Станојевић Јасмина	18	2	2	0. 5	0. 5					1	24	10	1		1	1		2	0. 5		0.5		16	40	100%
		630	74	76	35	35		88			70	100 8	350	38		44	70		88	44		44	74	743	1760	100%
76.	Стефановић Биљана	18	2	2	0, 5	0, 5					1	24	10	1			1		2	1		1		16	40	100%
		628	74	76	35	35		88		38	70	104 5	350	38			70		88	44		44	82	723	1760	100%
77.	Стефановић Милена	18	2	2	0, 5	0, 5					1	24	10	1			1		2	1		1		16	40	100%
		620	74	76	35	35					70	910	350	38			35		88	44		44	251	836	1760	100%

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног рада	Сарадња са родитељима и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
78.	Стојаковић Драган	20			1	1			0,5	0,5	1	24	10						2	1		1	2	16	40	100 %
		684			35	35			35	38	70	897	350						88	44		44	337	863	1760	100 %
79.	Благојевић Милица	20			1	1		1			1	25	10		2				2	1		1		15	40	100%
		764			35	35		88			70	992	350		44				88	44		44	198	768	1760	100%
80.	Стојановић Вера	20	1	1		1			0.5	0.5	1	25	10	1	1		1	0.5	0.5	1		1		15	40	100%
		700	35	35	35	35			35	38	70	983	350	38	44		35	38	88	44		44	96	777	1760	100%
81.	Стојановић Горан	20			0,5	0,5			1	1	1	24	8		2				2	1		1	2	16	40	100%
		706			35	35			35	38	70	919	280		44				88	44		44	324	841	1760	100%
82.	Стојковић Милица	4									1	5	2							0,5		0.5		3	8	20%
		143			7	7					14	171	70						18	9		9	75	181	352	20%
83.	Танасковић Наташа	20		2				1			1	24	10	1	2				2	0,5		0,5		16	40	100%
		693		76	35	35		88			70	995	350	38	44				88	44		44	157	765	1760	100%
84.	Тодоровић Саша	20		2	0,5	0.5					1	24	10	1	1				1	1		1	1	16	40	100%
		726		76	35	35					70	938	350	38	44				88	44		44	214	822	1760	100%
85.	Тошев Зоран	20		2		0,5		1			0,5	24	8	1	2				2	1		1	1	16	40	100%
		703		76	35	35		88		38	70	1052	280	38	44				88	44		44	183	708	1760	100%
86.	Трифуновић Наташа	20			1	1			1	1		24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		704			35	35			35	38	70	917	350		44				88	44		44	273	847	1760	100%
87.	Шубаревић Предраг	20			0,5	0,5		2			1	24	10		1				2	1	1	1		16	40	100%
		692			35	35		88	35	38	70	993	350		44				88	44	44	44	153	767	1760	100%

Редни број	Презиме и име	Часови обавезних предмета	Исправак писмених задатака	Час одељењског старешине и одељењске	Допунска настава	Додатна настава	Припремни рад за	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено	Рад у секцијама, спортским, културним и	Подршка ученицима преко веб адата	Укупно непосредни рад са ученицима -недељно	Припрема непосредног	Израда образовних материјала и педагошка	Организација рада у лабораторији, кабинету и радионици	Руковођење стручним већем	Преглед писменог	Припрема ученика за такмичење	Рад у стручним већима, активима и тимовима	Стручно усавршавање	Ментор - рад са приправником	Дежурство наставника	Послови по задужењу	Укупно посредни рад	СВИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА
88.	Шубаревић Татјана	20		2	0.5	0.5					1	24	10	1	1				2	1		1		16	40	100%
		702		76	35	35			35	38	70	997	350	38	44				88	44		44	155	763	1760	100%
89.	Николић-Симић Маја	18	2	2	1	1						24	10	1			1		2	1		1		16	40	100%
		630	74	76	35	35					70	920	350	38			70		88	44		44	206	834	1760	100%
90.	Миладиновић Александра	1										1	1											1	2	5%
		37			2	2				2	2	45	17						4	2		2	18	44	88	5%
91.	Јеремић Весна	1										1	1											1	2	5%
		36			2	2				2	2	44	17						4	2		2	19	44	88	5%
92.	Ђорђевић Меги	7	2									9	4				1		1	0.5		0,5		7	16	38,89%
		235	29		14	14			14	15	27	348	136				27		34	17		17	105	328	684	38,89%
93.	Костић Маја	20			0,5	1		1		0,5	1	24	10		2				2	1		1		16	40	100%
		744			35	35		88		38	70	1010	350		44				88	44		44	180	750	1760	100%
94.	Вацић Драган	8.5			0.5	0.5		0.5				8	2		1				1	1		1	2	8	16	42%
		295			18	18		17				348	70		35				44	22		22	199	392	740	42%
95.	Љубисављевић Горан	20		2		1		1				24	8	1	2				2	1		1	1	16	40	100%
		714		76	35	35		88		38	70	1056	280	38	44				88	44		44	166	704	1760	100%

6.2. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета теоријске, практичне наставе и вежби

Р. бр.	Наставни предмет	Број радних недеља по разредима	Свега

			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
1.	Српски језик и књижевност	3	3	333	1	108	4	420	2	222	2	216			3	306	4	420	3	306			7	651	**3144**
		2											1	70							1	62			
2.	Енглески језик	2	3	222	1	72	4	280	2	148	2	144	1	70	2	136	4	280	2	136			7	434	**1953**
		1																			1	31			
3.	Математика	4																					1	124	**3112**
		3	2	222	1	108	4	420	2	222	2	216			3	306	4	420	3	306			6	558	
		2	1	37									1	70											
		1																			1	31			
4.	Физичко васпитање	2	3	222	1	72	4	280	2	148	2	144	1	70	3	204	4	280	3	204	1	62	7	434	**2118**
5.	Историја	2	3	222	1	72	4	280																	**822**
6.	Физика	2	3	222	1	72	4	280			2	144			2	136									**854**
7.	Ликовна култура	1	3	111	1	36	4	140																	**287**
8.	Хемија	2	3	222			4	280																	**502**
9.	Географија	2	3	222			3	210							3	204									**671**
		1					1	35																	
10.	Биологија	2					4	280	2	148	2	144			1	34									**643**
	Екологија и заштита животне средине	1	1	37																					
11.	Логика са етиком- *изборни предмет*	2															3	210					2	124	**334**

Редни број	Наставни предмет	Недељни број часова по разредима	Број радних недеља по разредима																				Укупно часова годишње
			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
12.	Грађанско васпитање	1	3	111	1	36	4	140	3	111	3	108					4	140	2	68			5	155	**869**
13.	Верска настава	1	2	74			2	70	1	37	2	72			3	102	3	105	2	68			5	155	**683**
14.	Социологија са правима грађана	2															4	280					3	186	**497**
		1																			1	31			
15.	Основе електротехнике	5	3	555	1	180	4	700					2	350											**2485**
		4													3	408									
		3							2	222															
		2											1	70											
16.	Техничко цртање и документација	4	1	148																					**148**
17.	Техничко цртање	4			1	144																			**144**
18.	Рачунарство и информатика	4	3	444	1	144	4	560																	**1148**
19.	Механика	3			1	108																			**108**
20.	Програмирање	4					2	280							3	408			2	272					**3138**
		6									2	432													
		9															2	630					4	1116	
21.	Електромашинска припрема	2			1	72																			**72**
22.	Практична настава	4					4	560							2	272									**6112**
		8	2	592					1	296															
		9															1	315					**1**	**279**	
		12							1	444							1	420							
		18																							
		36											1	1260											

Редни број	Наставни предмет	Укупно часова по	Број радних недеља по разредима																						Укупно часова годишње
			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
		54																			1	1674			
23.	Основе практичних вештина	18	1	666																					**666**
24.	Машински материјали	2			1	72																			**72**
25.	Рачунарски хардвер	4													2	272									**272**
26.	Софтверски алати	4													2	272									**544**
		6																	2	272					
27.	Оперативни системи	6													2	408									**1020**
		9													2	612									
28.	Електроника	4							1	148					3	408									**916**
		5									2	360													
29.	Веб дизајн	4									2	288													**288**
30.	База података	5									2	360													**780**
		9															2	420							
31.	Рачунарске мреже	5																	2	340					**340**
32.	Рачунарски системи	7															2	490							**490**
33.	Рачунарске мреже и интернет сервиси	7																					2	434	**434**
34.	ВЕБ програмирање	9															2	360					2	558	**918**
35.	Рачунарска логика	5																	2	340					**340**
36.	Микроконтролери и микрорачунари	7																	2	476					**972**
		8																					2	496	
37.	Одржавање рачунарских система	9																					2	558	**558**

Редни број	Наставни предмет	Број часова по	Број радних недеља по разредима																				Укупно часова годишње
			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
38.	Рачунари у системима управљања	7																					2	434	**434**
39.	Техничка документација	6																					2	186	**372**
40.	Предузетништво	2																					1	62	**806**
		4																					6	744	
41.	Заштита инфор. система	6																					2	372	**372**
42.	Примењене информационе технологије	18															2	1260					2	1116	**2376**
43.	Електрична мерења	4							2	296															**296**
44.	Електрична мерења и електроника	5											1	175											**175**
45.	Мерења у електроенергетици	5															1	175							**385**
		6															1	210							
46.	Техничка механика са механизмима	3													1	102									**102**
47.	Хидрауличне и пнеуматске компоненте	2													1	68									**68**
48.	Машински елементи	2													1	68									**68**
49.	Електричне инсталације	2																			1	62			**62**
50.	Електричне	2							2	148															**334**

Редни број	Наставни предмет	Број часова по	Број радних недеља по разредима																				Укупно часова годишње
			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
	инсталације и осветљење	6																					1	186	
51.	Основе машинства	2	1	74																					**74**
52.	Увод у електроенергетику	2							1	74															**74**
53.	Софтверски алати у електроенергетици	4							2	296															**296**
54.	Микроконтролери и микрорачунари	7											2	490									**2**	**434**	**924**
55.	Електричне машине, апарати и уређаји	2											1	70			2	70							**140**
56.	Електрична постројења	1																							
		2											1	70											**225**
		5																					1	155	
57.	Електричне мреже	1											1	35											**190**
		5																					1	155	
58.	Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања	9													1	306									**306**
59.	Дигитална електроника и микроконтролери	8													1	272									**272**
60.	Системи управљања у мехатроници	8													1	272									**272**

Редни број	Наставни предмет	Број часова по	Број радних недеља по разредима																				Укупно часова годишње
			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
61.	Електрични погон и опрема у мехатроници	9													1	306									**306**
62.	Моделирање са анализом елемената и механизама *изборни предмет*	2													2	68									**136**
63.	Енергетска електроника	5															2	350							**350**
64.	Електричне машине са испитивањем	5															1	175					1	155	**330**
65.	Електричне машине	5															1	175					1	155	**330**
66.	Електромоторни погон	2																					1	62	**62**
67.	Електроенергетски водови	2															1	70							**70**
68.	Обновљиви извори енергије	2																					1	62	**62**
69.	Основе аутоматског управљања	5																					2	310	**682**
		6																					2	372	
70.	Електроопрема у индустрији	2																			1	62			**62**
71.	Предузетништво	2																			1	62			**806**
		4																					6	744	
72.	Заштита	4																					2	248	**248**

Редни број	Наставни предмет	Број часова по	Број радних недеља по разредима																				Укупно часова годишње
			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
	информационих система																								
73.	Техничка документација	4																					3	372	**372**
74.	Програмабилни логички контролери	7																					1	217	**217**
75.	Мехатронски системи у идустрији	18																					1	558	**558**
76.	Опрема, погон и управљање мехатронским системима	18																	1	612					**612**
77.	Тестирање и дијагностика мехатронских система	9																					1	279	**279**
78.	Одржавање и монтажа мехатронских система	9																					1	279	**279**
79.	Оперативни системи – лаб.вежбе у блоку	30													1	30									**30**
80.	Рачунарски хардвер – лаб.вежбе у блоку	12													1	12									**12**
81.	Програмирање –	18													1	18									**198**

Редни број	Наставни предмет	Број часова по	Број радних недеља по разредима																				Укупно часова годишње
			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
	лаб.вежбе у блоку	30									2	60					2	60					2	60	
82.	Практична настава -п.н. у блоку	30													1	30									**570**
		60											2	120			2	120			2	120			
		90																					2	180	
83.	Рачунарски системи– лаб.вежбе у блоку	18															2	36							**36**
84.	Рачунари- лаб.вежбе у блоку	30																					2	60	**60**
85.	Рачунарске мреже и интернет сервиси – лаб.вежбе у блоку	12															2	24							**24**
86.	Основе аутоматског управљања- лаб.вежбе у блоку	30																					2	30	**60**
87.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте– лаб.вежбе у блоку	90													1	90									**90**
88.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања- лаб.вежбе у блоку	30																	1	30					**30**
89.	Системи управљања у	30																	1	30					**30**

Редни број	Наставни предмет	Број часова по	Број радних недеља по разредима																		Укупно часова годишње
			I						II								III						IV		
			37		36		35		37		36		35		34		35		34		31		31		
			Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	Број одеље	Укупно часова	
	мехатроници-лаб.вежбе у блоку																								
90.	Електрични погон и опрема у мехатроници-лаб.вежбе у блоку	30																	1	30					**30**
91.	Предузетништво-лаб.вежбе у блоку	30																			1	30			**30**
92.	Електричне мреже-лаб.вежбе у блоку	42																					1	42	**42**
93.	Електрична постројења - лаб.вежбе у блоку	48																					1	48	**96**
94.	Одржавање и монтажа мехатронских система - лаб.вежбе у блоку	30																					1	30	**30**
95.	Тестирање и дијагностика мехатронских система-лаб.вежбе у блоку	30																					1	30	**60**
УКУПНО (ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА)																									**54 327**

6.3. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Редни број	Наставни предмет	Разред	Недељни фонд часова		Број радних недеља	Број група по одељењу	Једна група (годишње)	Одељење (годишње)	Број одељења	Укупно (годишње)	Повећање на име група
1.	Основе електротехнике	I	3	1	36	2	36	72	7	504	**252**
2.	Основе електротехнике	I	3	1	37	1	37	37	1	37	**0**
3.	Техничко цртање и докум.	I	-	2	37	2	74	148	1	148	**74**
4.	Техничко цртање	I	-	3	36	2	72	108	1	216	**108**
5.	Рачунарство и информатика	I	-	2	36	2	72	144	7	1008	**504**
6.	Рачунарство и информатика	I	-	2	37	1	74	74	1	74	**0**
7.	Практична настава	I	-	2	35	2	70	140	4	560	**280**
8.	Практична настава	I	-	4	37	2	148	296	2	592	**296**
9.	Основе практичних вештина	I	-	6	37	1	222	222	1	222	**0**
10.	Програмирање	I	-	2	35	2	70	140	2	280	**140**
11.	Електромашинска припрема	I	-	3	36	2	111	222	1	222	**111**
12.	Основе електротехнике	II	2	1	34	2	34	68	1	68	**34**
			3	1	35	2	35	70	2	140	**70**
13.	Рачунарски хардвер	II	-	2	35	2	70	140	2	280	**140**
14.	Електроника	II	3	1	35	2	35	70	4	280	**140**
			2	1	34	2	34	68	2	136	**68**
15.	Практична настава	II	-	4	37	2	148	296	1	296	**148**
			-	6	37	1	222	222	1	222	**0**
			-	12	35	2	420	840	1	840	**420**
16.	Програмирање	II	-	2	35	2	70	140	5	700	**350**
17.	Веб дизајн	II	-	2	35	2	70	140	2	280	**140**
18.	База података	II	1	2	35	2	70	140	2	280	**140**
19.	Дизајн интерфејса	II	-	2	35	2	70	140	2	280	**140**
20.	Рачунарски системи	II	2	2	35	2	70	140	2	280	**140**
21.	Електрична мерења	II	2	1	37	2	37	74	1	74	**37**
22.	Софтверски алати у електроенергетици	II	-	2	37	2	74	148	1	148	**74**
23.	Софтверски алати у електроенергетици	II	-	2	37	1	74	74	1	74	**0**
24.	Електрична мерења и електроника	II	2	1	35	2	35	70	1	70	**35**
25.	Софтверски алати	II	-	2	35	2	70	140	2	280	**140**
26.	Елементи иот система	II	2	1	35	2	35	70	2	140	**70**
27.	Оперативни системи	II	-	2	35	2	70	140	2	280	**140**
28.	Мерење неелектричних величина	II	-	2	35	2	70	140	1	140	**70**
29.	Електричне инсталације	II	2	1	37	1	37	37	1	37	**0**
30.	Мерења електричних и неелектричних величина	II	2	1	37	1	37	37	1	37	**0**
31.	Електроника	III	2	1	34	3	34	102	2	204	**136**
32.	Оперативни системи	III	-	3	34	3	102	306	2	612	**408**

Редни број	Наставни предмет	Разред	Недељни фонд часова		Број радних недеља	Број група по одељењу	Једна група (годишње)	Одељење (годишње)	Број одељења	Укупно (годишње)	Повећање на име група
33.	Програмирање	III	-	2	34	3	68	204	2	204	**136**
34.	Технологија развоја иот система	III	-	4	34	3	136	408	2	816	**544**
35.	Рачунарске мреже	III	2	1	34	3	34	102	2	204	**136**
36.	Техничка документација	III	-	2	34	3	68	204	2	204	**136**
37.	Програмирање	III	-	3	34	3	102	306	2	612	**408**
38.	База података	III	-	2	34	3	68	204	2	408	**272**
39.	Рачунарске мреже и интернет сервиси	III	1	2	34	3	68	204	2	408	**272**
40.	Развој софтверских пројеката	III	-	2	34	3	68	204	2	408	**272**
41.	ВЕБ програмирање	III	-	3	34	3	102	306	2	612	**408**
42.	Тестирање софтвера	III	-	2	34	3	68	204	2	408	**272**
43.	Предузетништво	III	-	2	34	2	68	136	2	272	**136**
44.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	III	-	3	34	3	102	306	1	306	**204**
45.	Дигитална електроника и микороконтролери	III	2	2	34	3	68	204	1	204	**136**
46.	Системи управљања у мехатроници	III	1	2	34	3	68	204	1	204	**136**
47.	Моделирање са анализом елемената и механизмима	III	-	3	34	3	102	306	1	306	**204**
48.	Електрични погон и опрема у мехатроници	III	2	2	34	3	68	204	1	204	**136**
49.	Мерења у електроенергетици	III	-	2	35	2	70	140	1	140	**70**
50.	Енергетска електроника	III	2	1	35	2	35	70	1	70	**35**
51.	Електричне машине	III	2	1	35	3	35	105	1	105	**70**
52.	Електричне машине	III	2	1	35	2	35	70	1	70	**35**
53.	Практична настава	III	-	6	35	3	210	630	1	630	**420**
54.	Електричне инсталације и осветљење	III	-	2	35	2	70	140	1	140	**70**
55.	Електроника у енергетици	III	3	1	35	3	35	105	1	105	**70**
56.	Практична настава	III	-	3	35	2	105	210	1	210	**105**
57.	Предузетништво	III	-	1	31	2	31	62	1	62	**31**
58.	Практична настава	III	-	18	31	2	558	1116	2	2232	**1674**
59.	Програмирање	IV	-	3	31	3	93	279	4	1116	**837**
60.	Микроконтролери и микрорачунари	IV	2	2	31	3	62	186	2	372	**310**
61.	Одржавање рачунарских система	IV	-	3	31	3	93	279	2	558	**372**
62.	Рачунари у системима управљања	IV	1	2	31	3	62	186	2	372	**310**
63.	Техничка документација	IV	-	2	31	3	62	186	4	744	**496**

64.	Веб програмирање	IV	-	3	31	3	93	279	2	558	**372**
65.	Рачунарске мреже и интернет сервиси	IV	1	2	31	3	62	186	2	372	**310**
66.	Заштита информационих технологија	IV	-	2	31	3	62	186	2	372	**310**
67.	Предузетништво	IV	-	2	31	2	62	124	6	744	**372**
68.	Предузетништво	IV	-	2	31	1	62	62	1	62	**0**
69.	Програмабилни логички контролери	IV	1	2	31	3	62	186	1	186	**124**
70.	Одржавање и монтажа мехатронских система	IV	-	4	31	3	124	372	1	372	**248**
71.	Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV	-	4	31	3	124	372	1	372	**248**
72.	Мехатроника у индустрији	IV	-	4	31	3	124	372	1	372	**248**
73.	Електричне машине	IV	2	1	31	2	31	62	1	62	**31**
74.	Електроенергетски водови	IV	2	1	31	2	31	62	1	62	**31**
75.	Електроенергетска постројења	IV	2	1	31	2	31	62	1	62	**31**
76.	Основе система управљања	IV	2	1	31	2	31	62	1	62	**31**
77.	Обновљиви извори енергије	IV	3	1	31	3	31	93	1	93	**62**
78.	Системи управљања	IV	0	2	31	3	62	186	1	186	**124**
79.	Практична настава	IV	-	3	31	2	93	186	1	186	**93**
80.	Практична настава	IV	-	6	31	3	186	558	1	558	**372**
81.	Примењене информационе технологије - *програмирање*	IV	-	2	31	3	62	186	2	372	**248**
82.	Примењене информационе технологије – *веб програмирање*	IV	-	2	31	3	62	186	2	372	**248**
83.	Примењене информационе технологије – *заштита информационих система*	IV	-	1	31	3	31	93	2	186	**124**
84.	Примењене информационе технологије – *техничка документација*	IV	-	0,5	31	3	15,5	46,5	2	93	**62**
85.	Примењене информационе технологије – *рачунарске мреже и интернет сервиси*	IV	-	0,5	31	3	15,5	46,5	2	93	**62**
УКУПНО (ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА):											**28.545**
86.	Практична настава- *блок*	I				2	30	60	4	240	**120**
87.	Рачунарски хардвер - *блок*	I				2	30	60	2	120	**60**

88.	Програмирање - *блок*	I				2	30	60	2	120	**60**
89.	Електромашинска припрема - *блок*	I				2	30	60	1	60	**30**
90.	Програмирање - *блок*	II				2	30	60	4	240	**120**
91.	Софтверски алати - *блок*	II				2	30	60	2	120	**60**
92.	Веб дизајн - *блок*	II				2	30	60	2	120	**60**
93.	Хидрауличке и пнеуматске компоненте- *блок*	II				2	90	180	1	180	**90**
94.	Практична настава - *блок*	II				2	60	120	1	120	**60**
95.	Оперативни системи - *блок*	III				3	30	90	2	180	**120**
96.	Програмирање - *блок*	III				3	30	90	4	360	**240**
97.	Технологија развоја иот система - *блок*	III				3	30	90	2	180	**120**
98.	Веб програмирање - *блок*	III				3	30	90	2	180	**120**
99.	Развој софтверских пројеката - *блок*	III				3	30	90	2	180	**120**
100.	Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања- *блок*	III				3	30	90	1	90	**60**
101.	Системи управљања у мехатроници - *блок*	III				3	30	90	1	90	**60**
102.	Електрични погон и опрема у мехатроници- *блок*	III				3	30	90	1	90	**60**
103.	Дистрибутивне мреже и постројења - *блок*	III				2	18	36	1	36	**18**
104.	Обновљиви извори енергије - *блок*	III				2	12	24	1	24	**12**
105.	Практична настава - *блок*	III				2	30	60	1	60	**30**
106.	Практична настава - *блок*	III				2	60	120	2	240	**120**
107.	Предузетништво - *блок*	III				2	30	60	1	60	**30**
108.	Програмирање - *блок*	IV				3	30	90	2	180	**120**
109.	Микроконтролери и микрорачунари - *блок*	IV				3	30	90	2	180	**120**
110.	Одржавање рачунарских система - *блок*	IV				3	30	90	2	180	**120**
111.	Примењене информационе технологије - *блок*	IV				3	90	270	2	540	**360**
112.	Тестирање и дијагностика - *блок*	IV				3	30	90	1	90	**60**
113.	Програмабилни логички контролери - *блок*	IV				3	30	90	1	90	**60**
114.	Одржавање и монтажа мехатронских система - *блок*	IV				3	30	90	1	90	**60**

115.	Обновљиви извори енергије – *блок*	IV				2	30	60	1	60	**30**
116.	Заштита енергетских постројења - *блок*	IV				2	30	60	1	60	**30**
117.	Практична настава - *блок*	IV				2	30	60	1	60	**30**
118.	Електроенергетски водови - *блок*	IV				2	30	60	1	60	**30**
119.	Електроенергетска постројења - *блок*	IV				2	30	60	1	60	**30**
120.	Практична настава - *блок*	IV				2	30	60	1	60	**30**
УКУПНО (ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА) :											**4.800**

6.4. Изборни предмети

6.5. Грађанско васпитање и Верска настава за школску 2026/2027. годину

одељења	Верска настава	Број група	одељења	Грађанско васпитање	Број група
I1+I2	12+18=30	2	I1+I2	14+8=22	1
I3+I4	15+17=32	2	I3+I4	11+10=21	1
I5+I7	13+10=23	1	I5+I7	16+7=23	1
I6+I8	11+7=18	1	I6+I8	14+5=19	1

одељења	Верска настава	Број група	одељења	Грађанско васпитање	Број група
II1+ II3	10+10=20	1	II1+ II3	15+14=29	2
II2+II5	14+24=38	2	II2+II5	13+6=19	1
II6+ II7	5+4=9	1	II6+ II7	8+10=18	1
II4+II8	13+2=15	1	II4+II8	17+14=31	2

одељења	Верска настава	Број група	одељења	Грађанско васпитање	Број група
III1+III8	17+2=19	1	III1+III8	12+2=14	1
III3+ III6	9+9=18	1	III3+ III6	21+15=36	2
III4+ III5	14+8=22	1	III4+ III5	14+19=33	2
III2+III7	12+4=16	1	III2+III7	12+14=26	2
III1+III8	17+2=19	1	III1+III8	12+2=14	1

одељења	Верска настава	Број група	одељења	Грађанско васпитање	Број група
IV1+ IV3	6+10=16	1	IV1	20+18=38	2
IV2+ IV6	9+7=16	1	IV2+ IV5	17+20=37	2
IV4+ IV5	13+18=31	2	IV3+ IV4	15+9=24	2
IV7	15	1	IV6+ IV7	0	0

6.6. Изборни предмети за школску 2026/2027. годину

Предмет	Број група	Одељења
Логика са етиком	5	III5+III6=10+9=19 III1=16 III2=15 III4=21 III3=23
Компјутерска анимација *вежбе*	4+1	III1=13 III2=9 III3=7 III4=7
Обновљиви извори енергије	1	II8=16
Роботика	1	III5=17
Историја (одабране теме)	1	III8=12 (*електричари)*
Енергетска електроника	1	III8=6 (*електромонтери)*
Електричне машине	1	III8=7 (*електромонтери*)
Термички и расхладни уређаји	2	III6=15 III7=18

Предмет	Број група	Одељења
Логика са етиком	2	IV1+ IV6=6+11=17 IV2=17
Пословне комуникације	2	IV1+IV2=20+9=29
Електронско пословање *вежбе*	4	IV3=6 IV4=28
Програмирање мобилних апликација - *лабораторијске вежбе*	3	IV3=22
Вештачка интелигенција *вежбе*	2	IV5=15
Роботика	1	IV5=12
Напредне електроенергетске мреже	1	IV6=16
Обновљиви извори енергије	1	IV7=15

6.7. Табела планираних часова допунске наставе

Редни број	Наставни предмет	Разред				
		I	II	III	IV	∑
1.	Српски језик и књижевност	25	25	25	25	**100**
2.	Енглески језик	10	10	10	10	**40**
3.	Математика	55	55	55	55	**220**
4.	Биологија	20				**20**
5.	Географија	20				**20**
6.	Хемија	20				**20**
7.	Историја	15	15			**30**
8.	Физика	20	20			**40**
9.	Социологија			5		**5**
10.	Механика	20				**20**
11.	Техничко цртање и Техничко цртање и документација	20				**20**
12.	Рачунарство и информатика	30				**30**
13.	Основе електротехнике	40	30			**70**
14.	Електрична мерења		10			**10**
15.	Електроника		20	15		**35**
16.	Електричне инсталације и осветљење		10	15		**25**

Редни број	Наставни предмет	Разред				
		I	II	III	IV	∑
17.	Програмирање		10	20	20	**50**
18.	Мерења у електроници			10		**10**
19.	Мерења у електроенергетици			10		**10**
20.	Енергетска електроника			15		**15**
21.	Електроника у енергетици			30		**30**
22.	Електроенергетска постројења			5	10	**15**
					УКУПНО :	**1070**

6.8. Табела планираних часова додатне наставе

Редни број	Наставни предмет	Разред				
		I	II	III	IV	∑
1.	Српски језик и књижевност	20	20	20	20	**80**
2.	Енглески језик	10	10	10	10	**40**
3.	Математика	50	50	50	50	**200**
4.	Биологија	15				**15**
5.	Географија	15				**15**
6.	Хемија	15				**15**
7.	Историја	15	15			**30**
8.	Физика	20	20			**40**
9.	Социологија			5		**5**
10.	Техничко цртање	20				**20**
11.	Рачунарство и информатика	45				**45**
12.	Основе електротехнике	50	40			**90**
13.	Електрична мерења		10			**10**
14.	Електроника		20	20		**40**
15.	Електричне инсталације и осветљење		10	10		**20**
16.	Програмирање	15	15	15	15	**60**
17.	Мерења у електроници			10		**10**
18.	Основе аутоматског управљања				10	**10**
19.	Електроника у енергетици			25		**25**
20.	Пројектовање електричних инсталација и осветљења				15	**15**
21.	Мерења у електроенергетици			10		**10**
22.	Рачунарске мреже и комункације				15	**15**
23.	Електричне машине са испитивањем			15	15	**30**
24.	Електричне мреже			5	5	**10**
25.	Електрична постројења			5	5	**10**
26.	Електротермички уређаји				10	**10**
					УКУПНО :	**950**

6.9. ПРЕГЛЕД ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ

одељење I1 – електротехничар рачунара / Саша Тодоровић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јелена Бартон
Енглески језик	Меги Ђорђевић
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Маја Николић Симић
Рачунарство и информатика	Верица Нешић
Историја	Бранкица Стамболић
Географија	Наташа Меденица
Хемија	Ивана Јовановић
Ликовна култура	Дарко Ђорђевић
Биологија	Славица Пејић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Данијела Пантић
Рачунарски хардвер	Саша Тодоровић
Практична настава - Основе практичне наставе	Горан Стојановић (М)
Практична настава - Жичани преноси медијуми	Наташа Милосављевић(Е)
Грађанско васпитање	Ивана Јовановић
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење I2 – електротехничар рачунара / Татјана Шубаревић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јасмина Станојевић
Енглески језик	Јелена Митић
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Маја Николић Симић
Рачунарство и информатика	Верица Нешић
Историја	Бранкица Стамболић
Географија	Наташа Меденица
Хемија	Ивана Јовановић
Ликовна култура	Дарко Ђорђевић
Биологија	Славица Пејић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Данијела Пантић
Рачунарски хардвер	Татјана Шубаревић *блок: Радмила Митић*
Практична настава - Основе практичне наставе	Горан Стојановић (М) *блок: Наташа Милосављевић; Бојан Митић*
Практична настава - Жичани преноси	Наташа Милосављевић (Е)
Грађанско васпитање	Ивана Јовановић
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење I3 –техничар информационих технологија / Маја Николић Симић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Гордана Мићовић Дубичанин
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Маја Николић Симић
Рачунарство и информатика	Александар Робајац
Историја	Бранкица Стамболић
Ликовна култура	Дарко Ђорђевић
Географија	Наташа Меденица
Хемија	Ивана Јовановић
Биологија	Славица Пејић
Програмирање	Милица Благојевић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Вера Стојановић
Практична настава	Наташа Милосављевић *блок:*
Грађанско васпитање	Ивана Јовановић
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење I4 –техничар информационих технологија/ Вера Стојановић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јасмина Станојевић
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Маја Николић Симић
Рачунарство и информатика	Александар Робајац
Историја	Бранкица Стамболић
Ликовна култура	Дарко Ђорђевић
Географија	Наташа Меденица
Хемија	Ивана Јовановић
Биологија	Славица Пејић
Програмирање	Милица Благојевић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Вера Стојановић
Практична настава	Наташа Милосављевић (Е) *блок:*
Грађанско васпитање	Ивана Јовановић
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење I5 –техничар мехатронике/ Радмила Митић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Гордана Мићовић Дубичанин
Енглески језик	Меги Ђорђевић
Физичко васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Маја Николић Симић
Рачунарство и информатика	Верица Нешић
Историја	Бранкица Стамболић
Ликовна култура	Дарко Ђорђевић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Машински материјали	Бојан Милојковић
Техничко цртање	Миодраг Јовић
Механика	Марко Илић
Основе електротехнике	Радмила Митић
Електромашинска припрема	Горан Стојановић *блок*
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење I6 – Техничар обновљивих извора енергије/ Александра Стефановић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Гордана Мићовић Дубичанин
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко и здравствено васпитање	Милош Николић
Математика	Александра Стефановић
Рачунарство и информатика	Верица Нешић
Историја	Милијанка Ђорђевић
Географија	Наташа Меденица
Екологија и заштита животне средине	Славица Пејић
Ликовна култура	Дарко Ђорђевић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Данијела Пантић
Увод у обновљиве изворе и енергетску ефикасност	Милена Милинчић
Практична настава	Александар Ристић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење I7 – електротехничар енергетике/ Предраг Пејић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јасмина Станојевић
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко васпитање	Милош Николић
Математика	Александра Стефановић
Рачунарство и информатика	Верица Нешић
Историја	Милијанка Ђорђевић
Географија	Саша Божиновић
Хемија	Ивана Јовановић
Ликовна култура	Дарко Ђорђевић
Физика	Маријана Здравковић
Основе електротехнике	Данијела Пантић
Основе машинства	Бојан Милојковић
Практична настава - машинска	Горан Стојановић
Практична настава - електричарска	Наталија Несторовић Предраг Пејић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење I8 – електричар/ Горан Љубисављевић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јелена Бартон
Енглески језик	Јелена Митић
Физичко васпитање	Милош Николић
Математика	Ивана Стојановић
Историја	Милица Стојковић
Рачунарство и информатика	Бојан Митић
Географија	Саша Божиновић
Екологија и заштита животне средине	Славица Пејић
Физика	Маријана Здравковић
Техничко цртање и документација	Наталија Несторовић
Основе практичних вештина - *у машинству*	Горан Стојановић
Основе практичних вештина - *у електротехници*	Горан Љубисављевић
Основе електротехнике	Бојан Митић
Електричне инсталације	Александар Крстић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење II1 – електротехничар рачунара/ Марија Златановић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Марија Костић
Енглески језик	Снежана Костић
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Биљана Величковић Митић
Рачунарски хардвер	Ивана Динић Живановић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Радмила Митић
Електроника	Татјана Шубаревић
Софтверски алати	Батањац Јулијана
Елементи IoT система	Ивана Савић
Програмирање	Ивана Савић
Оперативни системи	Марија Златановић
Грађанско васпитање	Ивана Јовановић
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење II2 – електротехничар рачунара / Ивана Динић Живановић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Бранкица Вељковић
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко и здравствено васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Биљана Величковић Митић
Рачунарски хардвер	Ивана Динић Живановић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Радмила Митић
Електроника	Наташа Милосављевић
Софтверски алати	Батањац Јулијана
Елементи IoT система	Ивана Савић
Програмирање	Дејан Батањац
Оперативни системи	Марија Златановић
Грађанско васпитање	Александра Лазовић Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење II3–техничар информационих технологија/ Милена Стефановић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Бранкица Вељковић
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко и здравствено васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Биљана Величковић Митић
Програмирање	Јелена Радовановић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Вера Стојановић
Електроника	Зоран Милосављевић
Веб дизајн	Дејан Банковић
Дизајн интерфејса	Милица Благојевић
Рачунарски системи	Радоје Јевтић
База података	Јована Вучић Шубаревић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење II4–техничар информационих технологија/Александра Лазовић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јелена Бартон
Енглески језик	Снежана Костић
Физичко и здравствено васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Биљана Величковић Митић
Програмирање	Јелена Радовановић
Физика	Марина Јовановић Божиловић
Основе електротехнике	Вера Стојановић
Електроника	Зоран Милосављевић
Веб дизајн	Банковић Дејан
Дизајн интерфејса	Милица Благојевић
Рачунарски системи	РАдоје Јевтић
База података	Јована Вучић Шубаревић
Грађанско васпитање	Александра Лазовић
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење II5 – техничар мехатронике/ Марко Илић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јелена Бартон
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Биљана Величковић Митић
Географија	Наташа Меденица
Биологија	Славица Пејић
Основе електротехнике	Радмила Митић
Техничка механика са механизмима	Бојан Милојковић
Машински елементи	Марко Илић
Електроника	Марија Златановић
Програмирање	Јована Вучић Шубаревић
Хидрауличке и пнеуматске компоненте	Предраг Шубаревић
Мерење неелектричних величина	Бојан Милојковић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење II6 – електротехничар обновљивих извора енергије/ Наталија Несторовић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јелена Бартон
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Биљана Величковић-Митић
Биологија	Славица Пејић
Основе електротехнике	Бојан Митић
Софтверски алати у електроенергетици	Александар Крстић
Машинске инсталације са термодинамиком	Бојан Милојковић
Електричне инсталације	Милена Милинчић
Мерења електричних и неелектричних величина	Предраг Пејић
Практична настава	Наталија Несторовић
Грађанско васпитање	Александра Лазовић
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење II7– електротехничар енергетике/ Марија Костић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Марија Костић
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Ана Костић
Биологија	Славица Пејић
Основе електротехнике	Бојан Митић
Увод у електроенергетику	Милена Милинчић
Софтверски алати у електроенергетици	Александар Крстић
Електрична мерења	Предраг Пејић
Електроника	Бојан Митић
Електричне инсталације и осветљења	Зоран Марковић
Практична настава	Ристић Александар, Тамара Јовановић
Грађанско васпитање	Александра Лазовић
Верска настава	Драган Стојаковић

комбиновано одељење II8 – електричар / електромонтер мрежа и постројења/ Бојан Митић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Биљана Стефановић
Енглески језик	Снежана Костић
Физичко васпитање	Предраг Јовановић
Математика	Марија Костић
Основе електротехнике	Бојан Митић
Електрична мерења и електроника	Предраг Пејић
Електричне инсталације - *електричари*	Горан Љубисављевић
Електричне машине и погони-*електричар*	Предраг Пејић
Практична настава - *електричари*	Зоран Тошев Наталија Несторивић
Електричне инсталације - *електромонтери*	Наталија Несторовић
Електрична постројења - *електромонтери*	Славиша Петровић
Електричне мреже - *електромонтери*	Зоран Марковић
Практична настава - *електромонтери*	Александар Ристић Горан Љубисављевић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење III1 – електротехничар рачунара/ Ивана Савић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јелена Бартон
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко и здравствено васпитање	Милош Николић
Математика	Марија Николић-Симић
Електроника	Зоран Милосављевић
Савремени рачунарски системи	Татјана Шубаревић
Оперативни системи	Оливер Ристић
Програмирање	Јулијана Батањац
Технологија развоја IoT система	Мирко Младеновић
Рачунарске мреже	Александар Робајац
Техничка документација	Ивана Савић
Грађанско васпитање	Јелена Божиловић
Верска настава	Драган Стојаковић
Компјутерска анимација - *изборни*	Дејан Батањац
Логика са етиком - *изборни*	Јелена Божиловић

одељење III2 – електротехничар рачунара / Јулијана Батањац

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Гордана Мићовић-Дубичанин
Енглески језик	Снежана Костић
Физичко и здравствено васпитање	Милош Николић
Математика	Александра Стефановић
Електроника	Зоран Милосављевић
Савремени рачунарски системи	Радоје Јефтић
Оперативни системи	Оливер Ристић
Програмирање	Јулијана Батањац
Технологија развоја IoT система	Саша Тодоровић
Рачунарске мреже	Александар Робајац
Техничка документација	Марија Златановић
Логика са етиком	Јелена Божиловић
Компјутерска анимација - *изборни*	Дејан Батањац
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић

одељење III3 – електротехничар информационих технологија / Јасмина Станојевић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јасмина Станојевић
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко васпитање	Милош Николић
Математика	Александра Стефановић
Социологија са правима грађана	Александра Лазовић
Програмирање	Јелена Радовановић
База података	Ивана Јанковић
Предузетништво	Тамара Лазић
Рачунарске мреже и интернет сервиси	Маја Костић
Веб програмирање	Јелена Лукић
Развој софтверских пројеката	Димитрије Крстић
Тестирање софтвера	Јелена Николић
Грађанско васпитање	Јелена Божиловић
Верска настава	Драган Стојаковић
Логика са етиком *-изборни*	Јелена Божиловић
Компијутерска анимација	Радоје Јефтић

одељење III4 – електротехничар информационих технологија/ Милена Крстић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Гордана Мићовић - Дубичанин
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко васпитање	Милош Николић
Математика	Александра Стефановић
Социологија са правима грађана	Александра Лазовић
Програмирање	Милена Крстић
База података	Ивана Јанковић
Предузетништво	Тамара Лазовић
Рачунарске мреже и интернет сервиси	Маја Костић
Веб програмирање	Јелена Лукић
Развој софтверских пројеката	Димитрије Крстић
Тестирање софтвера	Јелена Николић
Грађанско васпитање	Милица Стојковић
Верска настава	Драган Стојаковић
Логика са етиком *-изборни*	Јелена Божиловић
Компијутерска анимација	Дејан Батањац

одељење III5 – техничар мехатронике / Саша Крстић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јасмина Станојевић
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко васпитање	Милош Николић
Математика	Александра Стефановић
Дигитална електроника и микроконтролери	Јована Вучић Шубаревић
Системи управљања у мехатроници	Јован Ничковић
Електрични погон и опрема у мехатроници	Марина Костић
Мехатронски системи	Миодраг Јовић
Моделирање машинских елемената и конструкција	Дејан Стаменковић Бојан Милојковић
Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	Саша Крстић Предраг Шубаревић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић
Логика са етиком	Јелена Божиловић
Роботика	Предраг Шубаревић

одељење III6 – електротехничар обновљивих извора енергије/ Марина Костић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Јасмина Станојевић
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко васпитање	Милош Николић
Математика	Ана Костић
Социологија са правима грађана	Александра Лазовић
Електроника у енергетици	Марина Костић
Дистрибутивне мреже и постројења	Тамара Јовановић
Електричне машине	Саша Живковић
Обновљиви извори енергије	Саша Живковић
Практична настава	Бобан Илић Горан Стојановић Александар Ристић
Грађанско васпитање	Ивана Јовановић
Верска настава	Драган Стојаковић
Логика са етиком	Јелена Божиловић
Термички и расхладни уређаји -изборни предмет	Славиша Петровић

одељење III7 – електротехничар енергетике / Зоран Марковић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Горадана Мићовић-Дубичанин
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко васпитање	Милош Николић
Математика	Ана Костић
Социологија са правима грађана	Александра Лазовић
Електричне инсталације и осветљење	Александар Крстић
Мерења у електроенергетици	Предраг пејић
Енергетска електроника	Тамара Јовановић
Електричне машине	Саша Живковић
Електроенергетски водови	Зоран Марковић
Електроенергетска постројења	Славиша Петровић
Практична настава	Милена Милинчић
Верска настава	Драган Стојаковић
Грађанско васпитање	Милица Стојковић
Термички и расхладни уређаји *-изборни*	Славиша Петровић

комбиновано одељење III8 – електричар / електромонтер мрежа и постројења// Зоран Тошев

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Марија Костић
Енглески језик	Меги Ђорђевић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Ана Костић
Социологија са правима грађана	Александра Лазовић
Електричне инсталације-*електричари*	Александар Ристић
Електроопрема у индустрији-електричари	Милена Милинчић
Електрична постројења - *електромонтери*	Славиша Петровић
Електричне мреже - *електромонтери*	Зоран Марковић
Предузетништво	Тамара Лазић Драгана Динић
Практична настава - *електричари*	Бобан Илић Тамара Јовановић Горан Љубисављевић Милена Милинић Зоран Тошев
Практична настава - *електромонтери*	Зоран Марковић Зоран Тошев
Грађанско васпитање	Јелена Божиловић
Верска настава	Драган Стојаковић
Историја (изборни)	Весна Јеремић
Енергетска електроника – *изборни*	Тамара Јовановић

одељење IV1 – електротехничар рачунара / Биљана Стефановић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Биљана Стефановић
Енглески језик	Меги Ђорђевић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Ивана Стојановић
Социологија са правима грађана	Александра Лазовић
Програмирање	Момчило Ранђеловић
Микроконтролери и микрорачунари	Саша Тодоровић
Одржавање рачунарских система	Миодраг Маринковић
Рачунари у системима управљања	Ивана Динић Живановић
Техничка документација	Татјана Шубаревић
Предузетништво	Тамара Лазић
Грађанско васпитање	Александра Лазовић
Логика са етиком- *изборни*	Јелена Божиловић
Пословне комуникације *изборни*	Татјана Шубаревић

одељење IV2 – електротехничар рачунара / Александар Младеновић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Биљана Стефановић
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Ивана Стојановић
Социологија са правима грађана	Александра Лазовић
Програмирање	Момчило Ранђеловић
Микроконтролери и микрорачунари	Мирко Младеновић
Одржавање рачунарских система	Миодраг Маринковић
Рачунари у системима управљања	Ивана Динић Живановић
Техничка документација	Александар Младеновић
Предузетништво	Драгана Динић
Грађанско васпитање	Александра Лазовић
Верска настава	Драган Стојаковић
Логика са етиком- *изборни*	Јелена Божиловић
Пословне комуникације - *изборни*	Татјана Шубаревић

одељење IV3 – електротехничар информационих технологија/ Наташа Танасковић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Биљана Стефановић
Енглески језик	Милена Петровић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Ана Костић
Програмирање	Наташа Танасковић
Веб програмирање	Јелена Николић
Рачунарске мреже и интернет сервиси	Андреја Пешић
Заштита информационих система	Маја Ђурђановић
Примењене информационе технологије - *Заштита информационих система*	Анастасија Николић Наташа Танасковић Маја Ђурђановић
Предузетништво	Тамара Лазић
Грађанско васпитање	Александра Лазовић
Верска настава	Драган Стојаковић
Електронско пословање – изборни Програмирање мобилних апликација - изборни	Ивана Јанковић Димитрије Крстић

одељење IV4 – електротехничар информационих технологија / Ивана Јанковић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Марија Костић
Енглески језик	Милена Стефановић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Ана Костић
Програмирање	Наташа Танасковић
Веб програмирање	Никола Лилић
Рачунарске мреже и интернет сервиси	Андреја Пешић
Заштита информационих система	Маја Ђурђановић
Примењене информационе технологије – веб програмирање Рачунарске мреже Програмирање	Дејан Банковић Андреја Пешић Милена Крстић
Предузетништво	Тамара Лазић
Грађанско васпитање	Александра Лазовић
Верска настава	Драган Стојаковић
Електронско пословање - *изборни*	Ивана Јанковић

одељење IV5 – техничар мехатронике/ Дејан Стаменковић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Биљана Стефановић
Енглески језик	Снежана Костић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Ана Костић
Социологија са правима грађана	Александра Лазовић
Предузетништво	Тамара Лазић
Мехатроника у индустрији	Миодраг Јовић
Тестирање и дијагностика мехатронских система Одржавање и монтажа мехатронских система	Дејан Стаменковић Саша Крстић
Програмабилни логички контрлери	Предраг Шубаревић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић
Роботика	Пеђа Шубаревић
Вештачка интелигенција - изборни	Радоје Јевтић

одељење IV6 – електротехничар обновљивих извора енергије/ Александар Крстић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Биљана Стефановић
Енглески језик	Јелена Митић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Ивана Стојановић
Обновљиви извори енергије	Саша Живковић
Техничка документација	Марина Костић
Системи управљања	Јован Ничковић
Предузетништво	Драгана Динић Наташа Милосављевић
Енергетска ефикасност и одрживи развој	Наталија Несторовић
Заштита енергетских постројења	Тамара Јовановић
Практична настава – пракса	Крстић Александар Бобан Илић
Грађанско васпитање	Јелена Митов
Верска настава	Драган Стојаковић
Логика са етиком - изборни	Јелена Божиловић
Напредне електроенергетске мреже - *изборни*	Бобан Илић

одељење IV7 – електротехничар енергетике / Славиша Петровић

Назив предмета	Наставник
Српски језик и књижевност	Биљана Стефановић
Енглески језик	Јелена Митић
Физичко васпитање	Наташа Трифуновић
Математика	Марија Костић
Електричне машине	Саша Живковић
Електроенергетски водови	Зоран Марковић
Електроенергетска постројења	Славиша Петровић
Предузетништво	Наташа Милосављевић
Техничка документација	Крстић Александар
Основе система аутоматског управљања	Јован Ничковић
Практична настава	Ристић Александар Зоран Марковић
Верска настава	Драган Стојаковић
Обновљиви извори енергије - *изборни*	Славиша Петровић

6.10. Подела руководилаца стручних већа за 2026 / 2027. школску годину

Редни број	Назив стручног већа	Руководилац стручног већа
1.	**Српски језик и књижевност**, Музичка уметност и Ликовна култура	Бранкица Вељковић
2.	**Страни језици** – енглески, француски, руски и немачки	Милена Петровић
3.	**Математика**	Биљана Величковић Митић
4.	**Природне науке** – Физика, Хемија, Биологија и Географија	Ивана Јовановић
5.	**Друштвене науке** – Историја, Логика са етиком, Социологија	Лазовић Александра
6.	**Грађанско васпитање и верска настава**	Стојаковић Драган
7.	**Физичко васпитање**	Предраг Јовановић
8.	**Машинска група предмета** – предмети у образовном профилу техничар мехатронике	Миодраг Јовић
9.	**Слаба струја** - Основе електротехнике, Електроника, Дигитална електроника, Енергетска електроника, Рачунарска логика	Марија Златановић
10.	**Јака струја** Мерења у електроенергетици, Електричне машине са испитивањем, Електричне машине, Електричне инсталације и осветљење, Расхладни уређаји, Електротермички уређаји, Електромоторни погон, Електричне мреже, Електрична постројења	Горан Љубисављевић
11.	**Рачунарство** –Програмирање, Веб дизајн,Веб програмирање, Рачунарски хардвер, Рачунарство и информатика, Микроконтролери и микрорачунари	Јелена Николић
12.	**Аутоматика** – Основе аутоматског управљања, Мерни претварачи/Системи управљања, Дигитална електроника/Микроконтролери, Програмабилни логички контролери	Јован Ничковић

6.11. Комисије Електротехничке школе “ Никола Тесла ” за 2026/2027. школску годину

Редни број	Задужење комисије	Извршиоци задужења
1.	Школска заједница ученика	Анкица Јанковић Марија Тодоровић Александра Лазовић Јелена Божиловић Наташа Меденица
2.	Уређење школског дворишта и школског простора	Дарко Ђорђевић Јелена Митов Снежана Ранчић Митић Ставрија Зоран Анђелковић Љубиша Мијајиловић
3.	Културна, јавна и стручна делатност школе	Небојша Соколовић Александар Младеновић Вера Стојановић Марко Илић Миодраг Маринковић Милена Стефановић Бобан Илић
4.	Представници школе у Заједници електротехничких школа Србије	Небојша Соколовић
5.	Сарадња са родитељима	Анкица Јанковић Марија Тодоровић Александар Младеновић Марко Илић Небојша Соколовић
6.	Сарадња са ученичким парламентом	Анкица Јанковић Марија Тодоровић Јелена Митов Наташа Меденица Дарко Ђорђевић Јелена Божиловић
7.	Наставна питања	Анкица Јанковић Марија Тодоровић Александар Младеновић Марко Илић Небојша Соколовић
8.	Израда распореда часова	Марко Илић
9.	Организација екскурзија и излета	**I разред** – Саша Тодоровић, Марија Златановић **II разред** – Ивана Динић-Живановић, Александра Лазовић **III разред** – Ивана Савић, Јулијана Батањац **IV разред** – Александар Младеновић, Ивана Јанковић (стручна пракса из електроенергетике) – Славиша Петровић, Зоран Марковић
10.	Организација матурске вечери	Александар Младеновић Ивана Јанковић Дејан Стаменковић
11.	Организација спортских такмичења	Предраг Јовановић Наташа Трифуновић Николић Милош

Редни број	Задужење комисије	Извршиоци задужења
12.	Организација такмичења из стручних предмета	Саша Тодоровић Ивана Савић Вера Стојановић Радмила Митић Милена Крстић Дејан Банковић Данијела Пантић Тамара Лазић Предраг Шубаревић Тамара Јовановић Јелена Радовановић
13.	Организација прославе и излета за Дан школе	Небојша Соколовић Александар Младеновић Ивана Јанковић
14.	Организација уметничког програма за значајне датуме	Гордана Мићовић-Дубичанин Јелена Бартон Јасмина Станојевић Биљана Стефановић Бранкица Вељковић Марија Костић
15.	Руковођење разредним већима	**I разред** – Радмила Митић **II разред** – Александра Лазовић **III разред** – Јасмина Станојевић **IV разред** – Биљана Стефановић
16.	Вођење записника Наставничког већа	Милена Стефановић / Јелена Бартон
17.	Разредно старешинство за ванредне ученике и за ученике V степена	Снежана Ранчић
18.	Правдање изостанака	**I разред** – Јелена Бартон, Горан Стојановић, Ђорђевић Дарко Ђорђевић **II разред** –, Горан Стојановић, **III разред** – Јелена Божиловић, Драган Стојаковић, Бојан Милојковић **IV разред** – Младеновић Мирко, Марија Златановић, Саша Тодоровић
19.	Комисија за сравњивање програма за доквалификацију, преквалификацију и специјализацију	Снежана Ранчић Славиша Петровић Татјана Шубаревић
21.	Ажурирање WEB сајта, Мудла и друштвених мрежа школе	Дејан Банковић Александар Младеновић Милена Крстић Никола Василијић Миодраг Маринковић

6.12. Комисије за полагање ванредних испита и испита специјалистичког образовања

Редни број	Наставни предмет	Комисија
Ванредни испити		
1.	Српски језик и књижевност	**Октобарски рок :** Стефановић Биљана Бартон Јелена
		Јануарски рок : Станојевић Јасмина Вељковић Бранкица
		Априлски рок : Мићовић-Дубичанин Гордана Костић Марија
		Јунски рок : Стефановић Биљана Бартон Јелена
		Августовски рок : Станојевић Јасмина Вељковић Бранкица
2.	Енглески језик	**Октобарски рок :** Петровић Милена Стефановић Милена
		Јануарски рок : Петровић Милена Стефановић Милена
		Априлски рок : Костић Снежана Митић Јелена
		Јунски рок : Петровић Милена Стефановић Милена
		Августовски рок : Костић Снежана Митић Јелена
3.	Руски језик	Ангажовање из друге школе
4.	Француски језик	Ангажовање из друге школе
5.	Немачки језик	Ангажовање из друге школе
6.	Математика	**Октобарски рок :** Николић Симић Маја Стефановић Александра
		Јануарски рок : Костић Ана Стојановић Ивана
		Априлски рок : Величковић-Митић Биљана Костић Марија
		Јунски рок : Николић Симић Маја Стефановић Александра
		Августовски рок : Костић Ана Стојановић Ивана

Редни број	Наставни предмет	Комисија
7.	Физичко васпитање	**Октобарски рок :** Трифуновић Наташа Јовановић Предраг
		Јануарски рок : Јовановић Предраг Николић Милош
		Априлски рок : Трифуновић Наташа Јовановић Предраг
		Јунски рок : Трифуновић Наташа Николић Милош
		Августовски рок : Трифуновић Наташа Јовановић Предраг
8.	Историја	Стојковић Милица Бранкица Стамболић
9.	Физика	Јовановић-Божиловић Марина Здравковић Маријана
10.	Хемија	Јовановић Ивана Јовановић-Божиловић Марина
11.	Биологија	Пејић Славица Меденица Наташа
12.	Екологија и заштита животне средине	Пејић Славица Меденица Наташа
13.	Географија	Меденица Наташа Божиновић Саша
14.	Музичка уметност	Ангажовање из друге школе
15.	Ликовна култура	Дарко Ђорђевић Божиловић Јелена
16.	Социологија са правима грађана	Лазовић Александра Божиловић Јелена
17.	Логика са етиком	Божиловић Јелена Лазовић Александра
18.	Предузетништво	Лазић Тамара Динић Драгана
19.	Пословне комуникације	Динић Драгана Лазић Тамара
20.	Основе електротехнике	Митић Радмила Савић Ивана
21.	Техничко цртање	Јовић Миодраг Предраг Шубаревић
22.	Техничко цртање и документација	Милојковић Бојан Предраг Шубаревић
23.	Механика	Илић Марко Предраг Шубаревић
24.	Техничка механика са механизмима	Милојковић Бојан Предраг Шубаревић
25.	Основе машинства	Милојковић Бојан Предраг Шубаревић
26.	Машински елементи	Илић Марко Предраг Шубаревић
27.	Машински материјали	Милојковић Бојан Стаменковић Дејан

Редни број	Наставни предмет	Комисија
28.	Хидрауличне и пнеуматске компоненте	Предраг Шубаревић Илић Марко
29.	Хидраулични и пнеуматски системи као објекти управљања	Крстић Саша Предраг Шубаревић
30.	Машинске инсталације са термодинамиком	Милојковић Бојан Предраг Шубаревић
31.	Рачунарска графика и мултимедија	Динић-Живановић Ивана Робајац Александар
32.	Увод у архитектуру рачунара	Савић Ивана Маринковић Миодраг
33.	Рачунарство и информатика	Робајац Александар Динић-Живановић Ивана
34.	Рачунарски хардвер	Маринковић Миодраг Динић-Живановић Ивана
35.	Софтверски алати	Батањац Јулијана Радовановић Јелена
36.	Оперативни системи	Златановић Марија Ристић Оливер
37.	Електрична мерења	Предраг Пејић Живковић Саша
38.	Електроника	Шубаревић Татјана Златановић Марија
39.	Електрична мерења и електроника	Предраг Пејић Живковић Саша
40.	Мерења електричних и неелектричних величина	Предраг Пејић Живковић Саша
41.	Управљање пројектима	Младеновић Александар Радовановић Јелена
42.	Програмирање	Јулијана Батањац Радовановић Јелена
43.	Програмирање мобилних уређаја	Крстић Димитрије Лукић Јелена
44.	WEB програмирање	Банковић Дејан Лукић Јелена
45.	WEB дизајн	Банковић Дејан Лукић Јелена
46.	Базе података	Јанковић Ивана Тодоровић Саша
47.	Заштита информационих система	Маја Ђурђановић Младеновић Александар
48.	Рачунарске мреже и интернет сервиси	Пешић Андреја Маринковић Миодраг
49.	Рачунарска логика	Шубаревић Татјана Динић-Живановић Ивана
50.	Рачунарске мреже	Пешић Андреја Маринковић Миодраг
51.	Рачунарски системи	Андреја Пешић Маринковић Миодраг
52.	Одржавање рачунарских система	Маринковић Миодраг Ристић Оливер
53.	Примењене информационе технологије	Банковић Дејан Крстић Димитрије
54.	Електронско пословање	Шубаревић Татјана Младеновић Александар

Редни број	Наставни предмет	Комисија
55.	Дигитална електроника и микроконтролери	Јована Вучић Шубаревић Шубаревић Предраг
56.	Рачунари у системима управљања	Пешић Андреја Ничковић Јован
57.	Техничка документација	Јевтић Радоје Шубаревић Татјана
58.	Техничка документација - *електротехничар енергетике*	Крстић Александар Марковић Зоран
59.	Алати за управљање садржајима на интернету	Динић-Живановић Ивана Радовановић Јелена
60.	Елементи ИОТ система	Тодоровић Саша Савић Ивана
61.	Савремени рачунарски системи	Шубаревић Татјана Јевтић Радоје
62.	Технологија развоја ИОТ система	Тододровић Саша Савић Ивана
63.	Микроконтролери и микорачунари	Маринковић Миодраг Младеновић Мирко
64.	Програмабилни логички контролери	Шубаревић Предраг Ничковић Јован
65.	Основе аутоматског управљања	Ничковић Јован Шубаревић Предраг
66.	Системи управљања у мехатроници	Ничковић Јован Шубаревић Предраг
67.	Моделирање машинских елемената и конструкција	Стаменковић Дејан Милојковић Бојан
68.	Основе система управљања	Ничковић Јован Шубаревић Предраг
69.	Електрични погон и опрема у мехатроници	Крстић Саша Костић Марина
70.	Опрема, погон и управљање мехатронским системима	Костић Марина Милојковић Бојан
71.	Мехатронски системи	Јовић Миодраг Милојковић Бојан
72.	Мехатронски системи у индустрији	Јовић Миодраг Милојковић Бојан
73.	Тестирање и дијагностика мехатронских система	Стаменковић Дејан Јовић Миодраг
74.	Одржавање и монтажа мехатронских система	Саша Крстић Илић Марко
75.	Потрошачи и извори енергије	Костић Марина Петровић Славиша
76.	Електричне инсталације	Крстић Александар Марковић Зоран
77.	Електричне инсталације и осветљење	Крстић Александар Марковић Зоран
78.	Увод у електроенергетику	Милинчић Милена Марковић Зоран
79.	Софтверски алати у електроенергетици	Јовановић Тамара Петровић Славиша
80.	Енергетска електроника	Марковић Зоран Јовановић Тамара
81.	Електроника у енергетици	Марковић Зоран Јовановић Тамара

Редни број	Наставни предмет	Комисија
82.	Мерења у електроенергетици	Предраг Пејић Живковић Саша
83.	Електричне машине	Живковић Саша Пејић Предраг
84.	Електричне машине са испитивањем	Живковић Саша Пејић Предраг
85.	Електричне машине и погони	Милинчић Милена Марковић Зоран
86.	Термички и расхладни уређаји	Петровић Славиша Ристић Александар
87.	Увод у обновљиве изворе и енергетску ефикасност	Милинчић Милена Марковић Зоран
88.	Заштита енергетских постројења	Јовановић Тамара Петровић Славиша
89.	Нове технологије у термотехници	Петровић Славиша Ристић Александар
90.	Електричне мреже	Марковић Зоран Милинчић Милена
91.	Електроенергетски водови	Марковић Зоран Милинчић Милена
92.	Електрична постројења	Петровић Славиша Јовановић Тамара
93.	Електроенергетска постројења	Петровић Славиша Јовановић Тамара
94.	Енергетска ефикасност и одрживи развој	Несторовић Наталија Марковић Зоран
95.	Обновљиви извори енергије	Живковић Саша Пејић Предраг
96.	Електроенергетика - *изборни*	Милинчић Милена Марковић Зоран
97.	Дистрибутивне мреже и постројења	Наталија Несторовић Марковић Зоран
98.	Електроопрема у индустрији	Милинчић Милена Марковић Зоран
99.	Практична настава (1. разред)	Митић Бојан Стојановић Горан
100.	Електромашинска припрема	Стојановић Горан Митић Бојан
101.	Основе практичних вештина - први разред	Стојановић Горан Илић Бобан
102.	Практична настава (2. разред - Т)	Милосављевић Наташа Митић Бојан
103.	Практична настава Е (други разред и трећи разред)	Илић Бобан Стојановић Горан
104.	Практична настава – *електричари и монтери (други и трећи разред)*	Илић Бобан Тошев Зоран
105.	Практична настава – *електротехничар енергетике (четврти разред)*	Ристић Александар Тошев Зоран
106.	Практична настава – *ОИЕ (трећи и четврти разред)*	Илић Бобан Стојановић Горан
107.	Грађанско васпитање	Лазовић Александра Божиловић Јелена
108.	Верска настава	Стојаковић Драган Лазовић Александра

Редни број	Наставни предмет	Комисија
1.	Примена енергетске електронике	Марковић Зоран Милинчић Милена
2.	Електрична мерења у енергетици	Предраг Пејић Живковић Саша
3.	Организација рада и основе система квалитета	Петровић Славиша Ристић Александар
4.	Разводна постројења	Петровић Славиша Ристић Александар
5.	Електроенергетски водови	Марковић Зоран Милинчић Милена
6.	Електроенергетски надземни водови и каблови	Марковић Зоран Милинчић Милена
7.	Заштита електричних мрежа	Марковић Зоран Крстић Александар
8.	Електричне машине	Живковић Саша Пејић Предраг
9.	Електричне инсталације и осветљење	Крстић Александар Марковић Зоран
10.	Електромоторни погон са управљањем	Крстић Александар Марковић Зоран
11.	Електроника	Шубаревић Татјана Златановић Марија
12.	Мерења у аутоматици	Ничковић Јован Пешић Андреја
13.	Основе рачунарске технике	Маринковић Миодраг Пешић Андреја
14.	Хидрауличне и пнеуматске компоненте аутоматике	Стаменковић Дејан Шубаревић Предраг
15.	Елементи мерно регулационе технике	Ничковић Јован Пешић Андреја
16.	Системи аутоматског управљања	Ничковић Јован Пешић Андреја
17.	Практична настава– Т смер	Пешић Андреја Ничковић Јован
18.	Практична настава – Е смер	Петровић Славиша Ристић Александар
19.	Електротермички уређаји	Петровић Славиша Тошев Зоран
20.	Расхладни уређаји	Петровић Славиша Тошев Зоран
21.	Аутоматско управљање терм. и расхладним уређајима	Ничковић Јован Пешић Андреја
22.	Електричне машине са електромоторним погоном	Пејић Предраг Живковић Саша
23.	Електрична опрема са технологијом израде	Живковић Саша Пејић Предраг
24.	Технологија израде трансформатора	Пејић Предраг Живковић Саша
25.	Технологија израде обртних електричних машина	Живковић Саша Пејић Предраг

На основу Правилника о испитима, у току 2026/2027. године планирано је да се одржи **пет редовних** рокова.

6.13. Комисије за полагање матурског испита

Редни број	Наставни предмет	Комисија
1.	Српски језик и књижевност	Гордана Мићовић Дубичанин Костић Марија Стефановић Биљана
Техничар мехатронике		
2.	Стручно теоријска знања – Хидрауличке и пнеуматске компоненте – Програмабилни логички контролери – Системи управљања у мехатроници – Електрични погон и опрема у мехатроници – Машински елементи	Илић Марко Шубаревић Предраг Јован Ничковић Крстић Саша Милојковић Бојан
3.	МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	**Комисија I** Крстић Саша Шубаревић Предраг *Благојевић Никола* - екстерни члан **Комисија II** Крстић Саша Стаменковић Дејан *Благојевић Никола* - екстерни члан
Електротехничар рачунара		
4.	**Стручно теоријска знања** – Рачунарски хардвер – Оперативни системи – Одржавање рачунарских система – Техничка документација	Младеновић Мирко Савић Ивана Златановић Марија Маринковић Миодраг Александар Младеновић
5.	МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	**Комисија I** Маринковић Миодраг Саша Тодоровић Пешић Андреја - екстерни члан **Комисија II** Младеновић Мирко Тодоровић Саша Маринковић Миодраг - екстерни члан
Електротехничар информационих технологија		
6.	**Стручно теоријска знања** – Програмирање – Веб дизајн – Веб програмирање – Информациони системи и базе података	Крстић Милена Банковић Дејан Николић Јелена Ивана Јанковић Лукић Јелена Наташа Танасковић

Редни број	Наставни предмет	Комисија
7.	МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	**Комисија I** Крстић Милена Николић Јелена *Лилић Никола* – екстерни члан **Комисија II** Танасковић Наташа Јанковић Ивана *Банковић Дејан* - екстерни члан
Електротехничар енергетике		
8.	**Стручно теоријска знања** - Електричне инсталације и осветљење - Електричне машине - Електроенергетски водови - Електроенергетска постројења	Бобан Илић Предраг Пејић Јовановић Тамара
9.	МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	**Електричне инсталације и осветљење** 1. Александар Крстић 2. Јовановић Тамара 3. *Јоцић Небојша* - екстерни члан **Електричне машине** 1. Пејић Предраг 2. Наталија Несторовић 3. *Никола Благојевић* - екстерни члан **Електричне машине (Б)** 1. Марина Костић 2. Милена Милинчић 3. *Никола Благојевић* - екстерни члан **Електронергетска постројења и електроенергетски водови** 1. Славиша Петровић 2. Зоран Марковић 3. *Јоцић Небојша* - екстерни члан
Обновљиви извори енергије		
10.	**Стручно теоријска знања** - Мерење електричних и неелектричних величина - Електроника у енергетици - Електричне инсталације - Обновљиви извори енергије	1. Саша Живковић 2. Горан Љубисављевић 3. Тамара Јовановић
11.	МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД	**Комисија 1:** Саша Живковић, Тамара Јовановић **Комисија 2:** Александар Ристић, Александар Крстић **Комисија 3:** Бобан Илић, Горан Стојановић **Комисија 4:** Зоран Марковић, Горан Љубисављевић

Редни број	Наставни предмет	Комисија
Електричар		
10.	ЗАВРШНИ РАД - Извођење електричних инсталација у објектима; - Монтажа, повезивање и одржавање електромоторних погона, уређаја и индустријске електроопреме;	**Комисија за компетенцију А** Зоран Тошев Александар Ристић - екстерни члан **Комисија за компетенцију Б** Марина Костић Милена Милинчић - екстерни члан
Електромонтер мрежа и постројења		
11.	ЗАВРШНИ РАД Извођење електромоторних радова на водовима; Извођење електромонтажних радова на електроенергетским постројењима; Извођење прикључака на дистрибутивну мрежу;	**Комисија** Славиша Петровић Драган Вацић, - екстерни члан

6.14. Комисије за упис ученика

Упис ученика

- **I разред**:
  Ученици се уписују након:
  1. полагања завршног испита у својим матичним основним школама,
  2. попуњавања листа жеља,
  3. коначног рангирања ученика према резултатима.
  Термини уписа одређује **Министарство просвете Републике Србије** својим годишњим календаром рада.
- **II, III и IV разред**:
  Ученици се уписују у терминима које утврђује **школски календар рада**, а упис у наредни разред обављају **одељењске старешине**.
- **Комисије за упис ученика у I разред**:
  Комисије се формирају у оба уписна круга и обезбеђују праведан и транспарентан процес уписа.

Правилно организован упис ученика је темељ за успешан наставни процес и омогућава сваком ученику да започне школовање у оквиру школе која најбоље одговара његовим интересовањима и потенцијалу.

Први дан

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА

Ред.бр.	Презиме и име наставника	време
1.	*Ивана Савић*	8 ^{00} ÷ 12 ^{00} часова
2.	*Саша Тодоровић*	
3.	*Маријана Здравковић*	11 ^{00} ÷ 15 ^{00} часова
4.	*Маја Костић*	

ТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

Ред.бр.	Презиме и име наставника	време
1.	*Крстић Димитрије*	8 ^{00} ÷ 12 ^{00} часова
2.	*Милица Благојевић*	

3.	*Лукић Јелена*	11 ^{00} ÷ 15 ^{00} часова
4.	*Јелена Радовановић*	

ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ

Ред.бр.	Презиме и име наставника	време
1.	*Јована Вучић Шубаревић*	8 ^{00} ÷ 12 ^{00} часова
2.	*Милојковић Бојан*	
3.	*Миодраг Јовић*	11 ^{00} ÷ 15 ^{00} часова
4.	*Шубаревић Предраг*	

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ, ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ

Ред.бр.	Презиме и име наставника	време
1.	*Наталија Несторовић*	8 ^{00} ÷ 12 ^{00} часова
2.	*Љубисављевић Горан*	
3.	*Јовановић Тамара*	11 ^{00} ÷ 15 ^{00} часова
4.	*Динић Драгана*	

ЕЛЕКТРИЧАР/ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА

Ред.бр.	Презиме и име наставника	време
1.	*Митов Јелена*	8 ^{00} ÷ 12 ^{00} часова
2.	*Ристић Александар*	11 ^{00} ÷ 15 ^{00} часова

Други дан

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР РАЧУНАРА, ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ, ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ИНФОРМАЦИОНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

Ред.бр.	Презиме и име наставника	време
1.	*Ивана Стојановић Божиловић Јелена*	8 ^{00} ÷ 12 ^{00} часова
2.	*Вацић Драган*	
3.	*Тамара Лазић*	11 ^{00} ÷ 15 ^{00} часова

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ОБНОВЉИВИХ ИЗВОРА ЕНЕРГИЈЕ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ, ЕЛЕКТРИЧАР/ ЕЛЕКТРОМОНТЕР МРЕЖА И ПОСТРОЈЕЊА

Ред.бр.	Презиме и име наставника	време
1.	*Батањац Дејан*	8 ^{00} ÷ 12 ^{00} часова
2.	*Младеновић Мирко*	11 ^{00} ÷ 15 ^{00} часова

Могуће измене чланова комисија за упис ученика у зависности од Решења за годишњи одмор.

6.15. Школски календар значајних активности у школи

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	22
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	22
	8.	19	20	21	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	18
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	22
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	30	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	9
	19.	18	19	20	21	22	23	24	
	20.	25	26	27	28	29	30	31	
Фебруар	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	
		15	16	17	18	19	20	21	15
	23.	22	23	24	25	26	27	28	
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7	
	25.	8	9*	10	11	12	13	14	
	26.	15	16	17	18	19	20	21	23
	27.	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28.	29*	30	31					
Април					1	2	3	4	
	29.	5	6	7	8	9	10	11	
	30.	12	13	14	15	16	17	18	21
	31.	19	20	21	22	(23)	(24)	(25)	
	32.	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33.	3*	4	5	6	(7)	(8)	(9)	
	34.	10	11	12	13	14	15	16*	19
	35.	17^E	18^E	19^E	20^E	21^I	22^E	23^I	
	36.	24^E	25^E	26^E	27^E	28^I	29^E	30^I	
	37.	31^E							
Јун			1^E	2^E	3^E	4^E	5^E	6^E	
	38.	7^E	8^E	9^E	10^E	11^E	12^E	13^E	14
	39.	14^E	15^E	16^E	17^E	18^I	19^E	20^E	
		21^E	22^E	23^E	24^E	25^E	26	27	
		28	29	30					

Укупно наставних дана: 101

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (31. децембар, Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Започетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД"

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у четвртак, 31. децембра 2026. године.

Четвртак, 31. децембар 2026. године је радни, ненаставни дан.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 18. јуна 2027. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 28. маја 2027. године.

6.15.1. Календар датума значајних активности за 2026/2027. школску годину

Ред. број	Активност	Термини и рокови
1.	Почетак школске године	01.09. 2026. г.
2.	I тромесечје	04.11. 2026. г.
3.	Крај I полугодишта	30.12. 2026. г.
4.	Јесењи распуст	12.11.2025. до 13.11.2026.
5.	Зимски распуст	од 04.01.2027. до 15.01.2027. године
6.	Почетак II полугодишта	18. 01. 2027. г.
7.	III тромесечје	01. 04. 2027. г. (I, II, III и IV разред)
8.	Сретењски распуст Пролећни распуст	15.02.2027. до 19.02.2027. 30.04.2027. г. До 04.05.2027. г.
9.	Крај школске године	28. 05. 2027. г. (IV разред и трећег разреда трогодишњег образовања)
		18. 06. 2027. г. (I, II и III разред)
10.	Седнице Одељењских већа	I – 04.11. 2026. г. (I, II , III и IVразред)
		II – 11.01. 2027. г. (I, II , III и IVразред)
		III – 01.04. 2027. г. (I, II , III и IVразред)
		IV – 28.05. 2027. г. (IV разред и трећег разреда трогодишњег образовања)
		V – 22.06. 2027. г. (I, II и III разред) од 17-20 часова
10.	Редовне седнице Наставничког већа	I – 09. 09. 2026. г.
		II – 05. 11. 2026. г.
		III – 24. 12. 2026. г.
		IV – 12. 01. 2027. г. у 10:00
		V – 24. 02. 2027.г. у 19ч
		VI – 02. 04. 2027. г.
		VII – 31. 05. 2027. г. у 09:00
		VIII – 04. 06. 2027. г. у 11:00
		IX – 23. 06. 2027. г. у 09:00
		X – 30. 06. 2027. г. у 09:00
		XI – 05. 07. 2027. г. у 09:00
		XII – 19. 08. 2027. г. у 9:00
		XIII – 26. 08. 2027. г. у 10:00
		XIV – 31. 08. 2027. г. у 9:00
11.	Редовне седнице педагошког колегијума и стручних већа	Најмање два пута у току једног полугодишта према плану и програму рада
12.	Подела сведочанстава и диплома	21. 06. 2027. г. (IV разред)
		28. 06. 2027. г. (I, II и III разред)
		31. 08. 2027. г.
13.	Припремна настава	31.05. – 04. 06. 2027. г. (IV разред)
		22.06. – 30. 06. 2027. г. (I, II и III разред)
		од 19.08. до 25.08. 2027. г.
14.	Разредни испити	01.06. – 4.06. 2027. г. (IV разред) зависно од броја предмета
		22.06. – 30. 06. 2027. г. (I, II и III разред) зависно од броја предмета
		19. 08. – 25. 08. 2027. г. зависно од броја предмета
15.	Поправни испити	07. 06. – 11. 06. 2027. г. (IV разред)
		19. 08. – 25. 08. 2027. г.
16.	Матурски испити	05. 06. – 18. 06. 2027. г.
		25. 08. – 29. 08. 2027. г.
17.	Ванредни испити	12.10. – 23. 10. 2026. г. (октобарски рок)
		18. 01.– 29. 01. 2027. г. (јануарски рок)
		22. 03.– 02. 04. 2027. г. (априлски рок)

Ред. број	Активност	Термини и рокови
		01.06. – 11. 06. 2027. г (јунски рок)
		19.08. – 29. 08. 2027. г. (августовски рок)
18.	Упис ученика у I разред	Према календару Министарства просвете Републике Србије
19.	Упис ученика у II, III и IV разред	31. 08. 2027. г.
20.	Наставне суботе (оквирно)	По потреби
21.	Блок настава	I полугодиште – по 5 радних дана за ученике III и IV разреда (октобар-новембар) II полугодиште – 5 радних дана за ученике II, III разреда и 10 радних дана за ученике IV разреда (фебруар-мај) (према посебном распореду школе и по уговору са радним организацијама) Дуално по посебном распореду
22.	Такмичења	Према календару Министарства просвете републике Србије и Заједнице електротехничких школа Србије
	Манифестација „Тесла-пројекти“	09.04.2027.године
	Екскурзије за ученике	10.2026. г. и 04. 2027. г.
23.	Екскурзија за запослене у школи	По предлогу Комисије
24.	Значајни датуми, празници и нерадни дани	11. 11. 2026.г.(државни празник)
		01. - 02. 01. 2027. г. (Нова година)
		07. 01. 2027. г. (Божић)
		27. 01. 2027. г. (Дан светог Саве) – радни дан
		15.и 16.02. 17.02. 2027. г. (Дан државности Србије) – нерадни дани.
		26. 03. 2027. г. (Велики петак) – нерадни дан
		28. 03. 29.03.и 13.04.2027. г. (Ускрс)
		01. 05. и 02. и 03.05. 2027. г. (Празник рада)
		20. 05. 2027. г. (Дан школе) радни дан
		28. 06. 2027. г. (Видовдан) – радни дан

6.15.2. План надокнаде часова за школску 2026/2027. Годину

Екскурзија за ученике четвртог разреда ЕТШ „Никола Тесла“ реализује се у периоду од 15.10.2026.год до 19.10.2026.године. С обзиром да је по Правилнику о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи (Службрни гласник РС, број 30 од 25.априла 2019.) предвиђено да се настава надокнађује уколико се ексурзија реализује у време наставних дана, вршиће се надокнада часова за дане када су ученици на екскурзији.
Настава ће се надокнадити у три наставне суботе како би планови и програми наставе и учења били остварени.

ПЛАН НАДОКНАДЕ ЧАСОВА

Дан/датум	Распоред за дан који се надокнађује
субота, 05.12.2026.	по распореду за четвртак
субота, 30.01.2027.	по распореду за петак
субота, 06.03.2027.	по распореду за понедељак

План надокнаде је урађен у складу са принципом да сви дани у седмици буду равномерно заступљени.

6.16. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама – слаба струја

Практична настава је осмишљена тако да у потпуности поштује **основне дидактичке принципе**, пре свега:

- **принцип очигледности** – ученик директно види резултате свог рада,
- **принцип повезаности теорије са праксом** – знање стекнуто у учионици одмах се примењује у практичном раду.

Преко **производно-услужних вежби**, ученици стичу јасна и практична знања о значају свог рада, док непосредни сусрети са производњом, пружањем услуга и посете сајмовима доприносе развоју:

- самосталности,
- одговорности,
- систематичности,
- уредности,
- истрајности,
- рационалном коришћењу материјала и средстава.

У школској **2026/2027. години**, наставни програми и планови практичне наставе и блок наставе биће реализовани у:

- школској радионици и кабинетима,
- друштвеним, јавним и приватним предузећима,
- самосталним занатским радњама и сервисима.

Овај приступ омогућава ученицима да **стекну вредна искуства, развију практичне вештине и изграде позитиван однос према раду**, припремајући их за успешну професионалну будућност.

Практична настава ће се организовати по групама за сваки разред и одељење, према следећем прегледу:

месец	образовни профил	одељење	предмет	термин реализације блок наставе
Новембар	Електротехничар рачунара	III1	Оперативни системи	четврта недеља новембра
		III2	Оперативни системи	трећа недеља новембра
		IV1	Одржавање рачунарских система	друга недеља новембра
		IV2	Одржавање рачунарских система	прва недеља новембра
Децембар	Електротехничар рачунара	I1	Рачунарски хардвер	прва недеља децембра
		I2	Рачунарски хардвер	друга недеља децембра
		II1	Софтверски алати	прва недеља децембра
		II2	Софтверски алати	друга недеља децембра
	Техничар информационих технологија	II3	Дизајн интерфејса	прва недеља децембра
		II4	Дизајн интерфејса	друга недеља децембра

месец	образовни профил	одељење	предмет	термин реализације блок наставе
	Електротехничар информационих технологија	IV3	ПИТ	прва недеља децембра
		IV4	ПИТ	друга недеља децембра
	Техничар мехатронике	II5	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	друга недеља децембра
		III5	Системи управљања у мехатроници	друга недеља децембра
		IV5	Одржавање и монтажа мехатронских система	друга недеља децембра
Март	Електротехничар рачунара	I1	Практична настава	прва недеља марта
		I2	Практична настава	друга недеља марта
		III1	МИЦ контролери и МИЦ рачунари	трећа недеља марта
		III2	МИЦ контролери и МИЦ рачунари	четврта недеља марта
	Техничар информационих технологија	I3	Практична настава	трећа недеља марта
		I4	Практична настава	четврта недеља марта
		II3	Програмирање	прва недеља марта
		II4	Програмирање	друга недеља марта
	Техничар мехатронике	I5	Електромашинска припрема	У свакој недељи по један наставни дан
		II5	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	трећа недеља марта
		III5	Електрични погон и опрема у мехатроници	трећа недеља марта
		IV5	Одржавање и монтажа мехатронских система	трећа недеља марта
Maj	Техничар информационих технологија	I3	Програмирање	прва недеља маја
		I4	Програмирање	друга недеља маја
	Електротехничар рачунара	II1	Програмирање	трећа недеља маја
		II2	Програмирање	четврта недеља маја
		III1	Рачунарске мреже	трећа недеља маја
		III2	Рачунарске мреже	четврта недеља маја
	Електротехничар рачунара	IV1	МИЦ контролери и МИЦ рачунари	трећа и четврта недеља маја

месец	образовни профил	одељење	предмет	термин реализације блок наставе
		IV2	МИЦ контролери и МИЦ рачунари	трећа и четврта недеља маја
	Електротехничар информационих технологија	IV3	ПИТ	трећа и четврта недеља маја
		IV4	ПИТ	трећа и четврта недеља маја
	Техничар мехатронике	IV5	Тестирање и дијагностика мехатронских система	друга недеља маја
Јун	Електротехничар информационих технологија	III3	ПИТ	друга, трећа недеља јуна
		III4	ПИТ	друга, трећа недеља јуна
	Техничар мехатронике	II5	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	прва недеља јуна
		III5	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	прва недеља јуна

1. Електронски Факултет
2. Машински факултет
3. Академија Техничко Васпитачких струковних студија Ниш
4. Универзитет Метрополитан
5. Школске лабораторије

Образовни профил: Техничар мехатронике

У школи тренутно постоје четири одељења овог образовног профила. Од школске 2021/2022. године ученици су стручну праксу реализовали у компанији Johnson Electric – производни погони у Нишу, где су кроз елементе дуалног образовања стицали драгоцено искуство у реалном радном окружењу.
Од школске 2024/2025. године, на основу потреба привредних партнера и плана уписа школе, 11 ученика укључено је у учење кроз рад у компанијама у дуалном систему образовања. Спроведена је пажљива селекција ученика, уз интервју са менторима из компанија Johnson Electric, Zumtobel Tridonic и DMV икс , што омогућава да најмотивисанији и најспремнији ученици добију прилику да покажу своје знање и вештине.

Због великог интересовања, компанија DMV икс – Ниш омогућила је и додатна места за још два ученика, што говори о значају и поверењу које партнери из привреде имају у наше ученике.
У школској 2025/2026. години, након спроведеног процеса селекције у претходној години, 10 ученика одељења III5 распоређено је у водеће компаније:

Zumtobel Tridonic SRB – Ниш
Johnson Electric – Ниш
DMV икс – Ниш

Школски Тим за каријерно вођење и саветовање је, на састанку одржаном 6. јуна 2025. године, усагласио листе жеља ученика и потребе компанија и, у складу са правилником, израдио коначну листу распоређивања.

На овај начин ученици добијају прилику да уче у реалном пословном окружењу, развијају професионалне компетенције и граде сигуран пут ка својој будућој каријери.
Координатори за учење кроз рад за текућу школску годину су:

Бојан Милојковић – *Zumtobel Tridonic SRB - Ниш*
Предраг Шубаревић – *Johnson Electric – производни погони у Нишу*

Миодраг Јовић - *DMV икс– Ниш*
Саша Крстић - *Zumtobel Tridonic SRB – Ниш и Johnson Electric*

Списак ментора у компанијама у којима ће се обављати стручна пракса:

Компанија	Ментор
Johnson Electric	Милош Марковић
Zumtobel Tridonic SRB	Никола Маринковић
DMV	Никола Стојановић

6.17. План рада организатора практичне наставе – јака струја

Организатор практичне наставе, Бобан Илић, задужен је за свеобухватну организацију практичне наставе. Његове обавезе обухватају планирање места извођења наставе, израду детаљног плана, координацију и праћење реализације практичне наставе у сарадњи са компанијама, као и извођење наставе у лабораторијама и радионицама у оквиру школе.
Практична настава се организује у оквиру:
1. редовног школовања на образовним профилима:
    - Електротехничар Енергетике,
    - Електротехничар обновљивих извора енергије
2. Образовања у дуалном систему на образовним профилима:
    - Електричар
    - Електромонтер мрежа и постројења.

Стручна пракса у оквиру редовног школовања се обавља у лабораторијама и радионицама школе док се реализација блок наставе обавља у компанијама, приватним фирмама, самосталним занатским радњама и сервисима.
Компаније и сервиси где се одржава практична настава и врши реализација блок наставе су:
За образовни профил Електротехничар Енергетике:
1. Елмонт доо Ниш
2. ЕИ Елмаг доо Ниш
3. Електромеханика доо Ниш
4. Стевановић трафо доо Ниш

За образовни профил Електротехничар обновљивих извора енергије :
1. Envidome доо Ниш,
2. Zumtobel доо Ниш,
3. Temig Eletrotechnology доо Ниш,
4. Електромеханика доо Ниш,
5. МТ- Комех доо Београд, огранак Ниш,
6. као и лабораторије и радионице у оквиру простора школе.

Практична настава се организује по групама за сваки разред и одељење према следећем прегледу:

Образовни профил	Одељење	Месец	Предмет	Презиме и име наставника	Норма наставника	Норма -20
Електротехничар обновљивих извора енергије	II 6	Септембар-Јун	Практична настава	Александар Ристић Тамара Јовановић	6 6	4,6 4,6
	III 6	Септембар-Јун	Практична настава	Бобан Илић Горан Љубисављевић Горан Стојановић	6 6 6	4,6 4,6 4,6
	III 6	Мај	Практична	Наталија	30	1,22

Образовни профил	Одељење	Месец	Предмет	Презиме и име наставника	Норма наставника	Норма -20
			настава - *блок*	Несторовић		
	IV 6	Септембар-Јун	Практична настава	Бобан Илић Александар Крстић	6 6	4,6 4,6
	IV 6	Мај	Практична настава - *блок*	Александар Крстић	30	1,6
	IV 6	Мај	Обновљиви извори енергије – *лаб. вежбе у блоку*	Саша Живковић	30	1.6
	IV 6	Мај	Заштита у електроенергетским постројењима – *лаб. вежбе у блоку*	Горан Љубисављевић	30	1.6
	IV 6	Мај	Обновљиви извори енергије – *лаб. вежбе у блоку*	Горан Љубисављевић	30	1.6
Електротехничар енергетике	I 7	Септембар-Јун	Практична настава	Горан Љубисављевић Наталија Несторовић	3 3	2,31 2,31
	II 7	Септембар-Јун	Практична настава	Александар Ристић Тамара Јовановић	3 3	2,3 2,3
	III 7	Септембар-Јун	Практична настава	Милена Милинчић	12	9,2
	IV 7	Септембар-Јун	Практична настава	Александар Ристић Зоран Марковић	3 3	2,3 2,3
	IV 7	Март	Практична настава - *блок*	Славиша Петровић Марина Костић	30 30	1,6 1,6
	IV 7	Март	Електроенергетска постројења – *лаб. вежбе у блоку*	Славиша Петровић Марина Костић	30 30	1,6 1,6
	IV 7	Март	Електроенергетски водови – *лаб. вежбе у блоку*	Крстић Александар Зоран Марковић	30 30	1,6 1.6

Предмет „Практична настава“ у оквиру дуалног система образовања реализује се као учење кроз рад, у складу са програмом наставе и учења за образовне профиле Електричар и Електромонтер мрежа и постројења.

У првом разреду, практична настава се изводи кроз предмет „Основе практичних вештина“, у којем ученици савлађују почетне кораке стицања практичних вештина, исхода и ставова у просторијама школе.

Ученици другог и трећег разреда уче учење кроз рад у акредитованим компанијама током целе школске године. У другом разреду наставу обављају два дана у компанијама, а у трећем разреду три дана: два дана у компанијама и један дан у школским радионицама, како би савладали исходе који се не могу постићи у предузећима и како би се припремили за завршни испит.
Акредитоване компаније за учење кроз рад за ову школску годину, са лиценцираним менторима, су:

1. ДМВ доо Ниш – Небојша Савковић
2. Zumtobel Lighting SRB доо Ниш – Владимир Вељковић
3. Johnson Electric доо Ниш – Милош Марковић
4. Елмонт доо Ниш – Марко Стојановић
5. Електропривреда Србије доо Београд – Милан Здравковић
6. Електромреже Србије АД Београд – Небојша Јоцић

Током реализације учења кроз рад у компанијама, наставник практичне наставе присуствује ученицима и прати наставни процес у складу са утврђеним планом и прегледом активности.

Образовни профил	Одељење	Месец	Предмет	Презиме и име наставника	Норма наставника	Норма 20
Електричар	I 8	Септембар , Јун	Основе практичних вештина	Александар Ристић Горан Стојановић	3 3	2,3 2,3
	II 8	Септембар, Јун	Практична настава – у школи	Зоран Тошев	6 6	4,6 4,6
	II 8	Октобар - Мај	Практична настава – учење кроз рад у компанијама	Зоран Тошев	6 6	4,6 4,6
	II 8	Мај	Практична настава – у блоку	Зоран Тошев	30	0,7
	III 8	Септембар, Мај	Практична настава – у школи	Зоран Тошев Бобан Илић Милена Милинчић Тамара Јовановић Горан Љубисављевић	12 6 6 6 6	9,2 4,6 4,6 4,6 4,6
	III 8	Октобар - Мај	Практична настава – учење кроз рад у компанијама	Зоран Тошев Бобан Илић Милена Милинчић Тамара Јовановић Горан Љубисављевић	12 6 6 6 6	9,2 4,6 4,6 4,6 4,6
	III 8	Мај	Практична настава – у блоку	Зоран Тошев Милена Милинчић	30 30	0,7 0,7
Електромонтер мрежа и постројења	I 8	Септембар , Јун	Основе практичних вештина	Александар Ристић Горан Стојановић	3 3	2,3 2,3
	II 8	Септембар , Јун	Практична настава – у школи	Зоран Тошев	6 6	4,6 4,6
	II 8	Октобар - Мај	Практична настава - учење кроз рад у компанијама	Зоран Тошев	6 6	4,6 4,6
	II 8	Мај	Практична настава – у блоку	Александар Ристић Зоран Тошев	30 30	0,7 0,7
	III 8	Септембар , Јун	Практична настава – у школи	Зоран Марковић Горан Љубисављевић	6 6 6	4,6 4,6 4,6
	III 8	Октобар -	Практична настава	Зоран Марковић	6	4,6

		Мај	- учење кроз рад у компанијама	Горан Љубисављевић	6 6	4,6 4,6
	III 8	Мај	Практична настава – у блоку	Зоран Тошев	30 30	0,7 0,7

Током реализације практичне наставе и блок наставе у оквиру општег и дуалног образовања, у сарадњи са предметним наставником, израђује се детаљан план и ток реализовања праксе ученика. Поред тога, потребно је обезбедити списак неопходних средстава и материјала за рад.

Пре сваког обављања практичне наставе у првом и другом разреду, организује се обука из области Безбедности и заштите здравља на раду.

У јулу се успостављају контакти са фирмама и припремају уговори за потписивање ради реализације практичне наставе и учења кроз рад у компанијама. Након тога, врши се распоређивање ученика по фирмама на основу интервјуа и жеља ученика, у складу са протоколом правилника за каријерно вођење и саветовање (КВИС), као и израда упута за обављање практичне наставе у компанијама.

Обавезно је формирање дневника стручне праксе, за чију израду је одговоран ученик, уз консултације са предметним наставником или ментором ради уобличавања садржаја. Дневник мора садржати:

- назив фирме у којој се обавља пракса,
- име ученика,
- евиденциону табелу реализације наставе,
- опис дневног посла,
- евалуациони извештај по класификационом периоду,
- запажања ментора, предметног наставника и организатора практичне наставе.

Евалуациони упитник обухвата стандарде и критеријуме за оцењивање обављања практичне наставе или учења кроз рад.

Планиране активности организатора практичне наставе укључују:

- организацију стручних посета фирмама и сајмовима,
- учешће у раду стручних органа,
- подршку реализаторима практичне наставе,
- континуирано стручно усавршавање,
- рад у педагошком колегијуму,
- праћење рада наставног особља у редовном и дуалном образовању,
- сарадњу са привредом,
- проналажење и ангажовање спонзора за обезбеђење средстава и материјала,
- организацију едукативних предавања и демонстрација од стране експерата,
- праћење увођења нових материјала у производњу и технолошке процесе,
- анализу потреба у људским и просторним капацитетима,
- континуирано праћење промена у законима, прописима и правилницима,
- праћење остваривања Годишњег плана рада Школе и координацију активности ради његовог потпуног остварења,
- учешће у реализацији пројеката школе и формирање периодичних извештаја о раду организатора практичне наставе.

Мере за подизање квалитета:

У сарадњи са предметним наставником, пре почетка блок наставе израђује се план и програм реализације праксе. На тај начин се ученицима додељују конкретни задаци – индивидуални или за рад у групи – што подстиче одговорност и тимски дух.

Дневник стручне праксе- је обавезан документ који води сваки ученик. Његова израда представља прилику да ученици систематизују своја знања, прате сопствени напредак и развијају навику професионалне евиденције.

Током праксе ученици имају обавезу редовних консултација са наставником–ментором, како би садржај дневника био усклађен са стручним захтевима. То омогућава да пракса буде више од формалности – постаје процес учења и усавршавања.

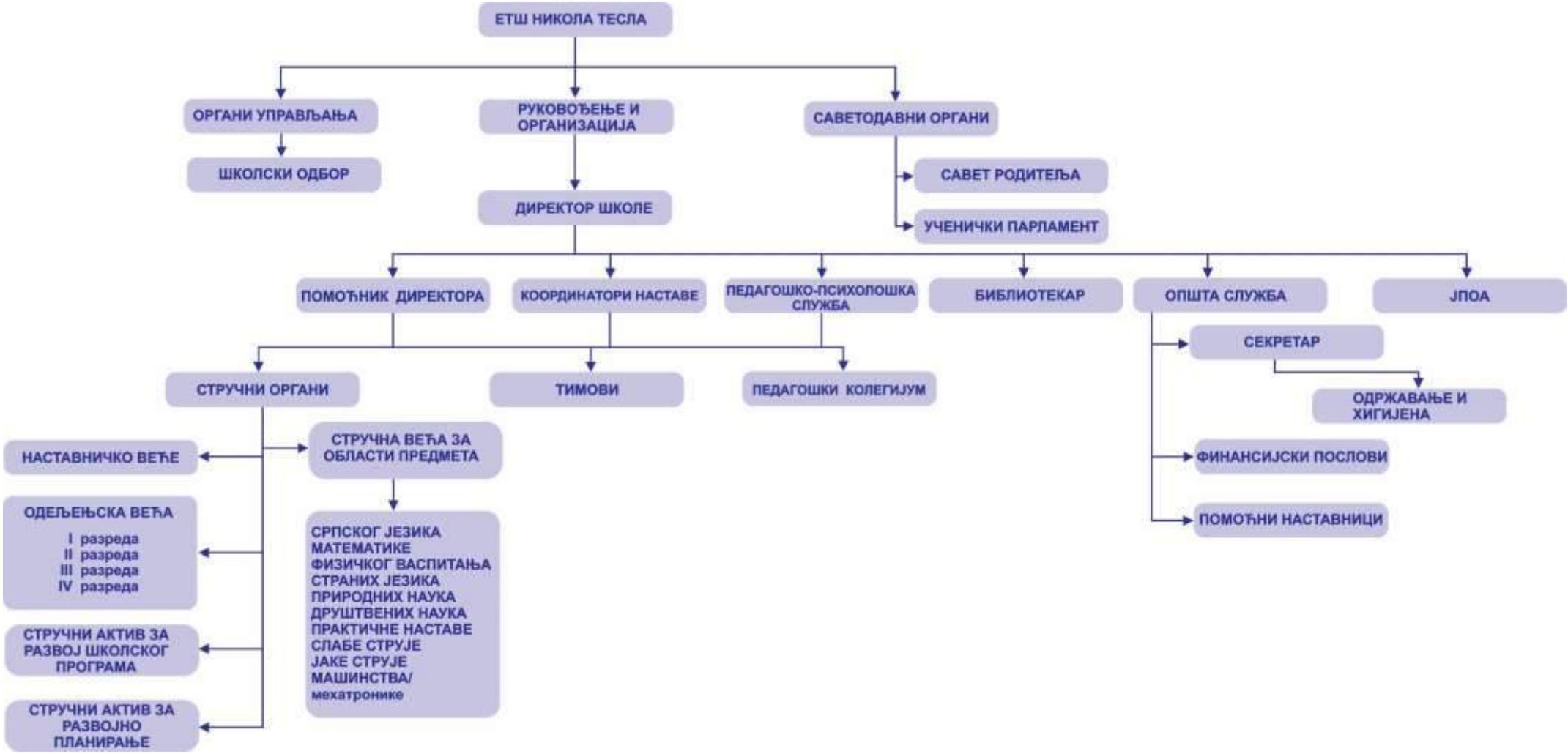
Потребно је припремити јасно -упутство за израду дневника стручне праксе, које обухвата техничку обраду текста, цртежа, шема и осталих израза. На тај начин ученици развијају и дигиталне и презентационе вештине.

Дефинисање стандарда и критеријума за оцењивање блок наставе осигурава правичну и објективну процену знања и вештина ученика, али и јасан путоказ шта је потребно да би се постигли најбољи резултати.

На овај начин, практична настава није само обавеза – она постаје прилика за ученике да стекну самосталност, одговорност и сигурност у своје знање. Правилно планирана и вођена пракса гради мост између школе и стварног света рада, припремајући младе за изазове који их очекују у професионалном животу.

7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

7.1. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЕТШ „НИКОЛА ТЕСЛА“



7.2. Оквирни годишњи план и програм рада директора у школској 2026/27. години

РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
Стварање услова за реализацију наставе и учења у складу са стандардима квалитета рада установе	континуирано	Доношењем мера за унапређивање постигнућа ученика. Подстицањем сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе.
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	континуирано	Реализацијом активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима, тимовима и секцијама.
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно - васпитном процесу	континуирано	Реализацијом програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и тимом за инклузију.
Праћење и подстицање постигнућа ученика	у складу са ГПР	Кроз анализу успеха ученика на класификационим периода, доношењем мера за побољшање успеха ученика; промоција постигнућа ученика, у сарадњи са стручним органима и службама и УП
Старање о остваривању развојног плана школе	у складу са ГПР	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем СА
Старање о унапређивању образовно-васпитног рада	континуирано	
Праћење вођења евиденција у есДневнику	континуирано	увид у есДневник у сарадњи са координаторима
Састанци колегијума, ПК, НВ	недељни, према плану рада ПК, НВ	

ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
Планирање и праћење израде ГПР и упућивање ШО на усвајање након разматрања на НВ, СР и УП	септембар, јун, август	У сарадњи са руководиоцима СВ, ПД, организаторима ПН и стручним службама, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација
Планирање сопственог рада на годишњем нивоу	август - септембар	Израђен план рада
Развојно планирање стратегија развоја школе	септембар - август	Сагледавање потреба у школи
План иновација у васпитно-	континуирано	У сарадњи са СВ, ПК, Тимом за

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
образовном процесу		квалитет
План набавке потребних наставних средстава и опреме	септембар	У сарадњи са СВ сачињена листа потреба
Планирање стручног усавршавања запослених	септембар	У сарадњи са Тимом за професионални развој израђен План
Планирање и стварање услова за реализацију наставе на даљину	септембар	У сарадњи са уководиоцима СВ и Тимом за квалитет израђен План
Планирање уписа за наредну школску годину	новембар - децембар	Израђен предлог плана уписа у сарадњи са руководиоцима СВ, ПК
Организација рада установе	континуирано	Усаглашавање организационе структуре са процесима у школи и описом појединих радних места додељивањем послова и задужења запосленима у складу са њиховим компетенцијама, делегирање запосленима задатака и обавеза. Координирање рада стручних органа, тимова и појединаца. Обезбеђивање ефикасне комуникације на свим нивоима.
Организовање израде ИОП	по потреби	По потреби, у складу са планом Тима за инклузију
Координација свих активности у вези са реализацијом пројеката у школи	по потреби	У складу са планом реализације пројеката
Израда распореда часова, израда измене распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	август - септембар по потреби	
Планирање замена одсутним наставницима	по потреби	У сарадњи са ПД израђен план замене
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	континуирано	Састанак колегијума
Организација уношења података у Доситеј, ЈИСП	У складу са роковима	У сарадњи са ПД, секретаром, стручним службама извршен унос података
Организација рада по кабинетима, радионицама и лабораторијама	август, септембар	
Организација промоције у ОШ	фебруар - мај	У сарадњи са Тимом за промоцију
Организација матурских и завршних испита	У складу са Календаром ОВР	Именован Испитни одбор, урађен распоред испита
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Именоване комисије за спровођење испита
Учешће у самовредновању	септембар - август	У сарадњи са Тимом за самовредновање
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење постигнућа ученика складу са	континуирано	У сарадњи са Тимом за самовредновање, ОВ, стручним сарадницима, ПК

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
законом и правилницима и реализације мера за побољшање рада у области Настава и учење		
Праћење припремања наставника за наставу	септембар - август	На основу анализе СВ у сарадњи са ПК, ПД, ПЕПСИ, непосредно кроз инструктивно- педагошки рад
Праћење примене индивидуалног образовног плана	периодично	На ПК, у сарадњи са тимом за инклузију и додатну подршку ученицима
Праћење и процена примене нових наставних метода	у току школске године	у сарадњи са ПД, стручним сарадницима, организаторима ПН
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	тромесечно	Извештај Тима за професионални развој, ПК
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	јун - август	Извештај Тима за професионални развој, СВ и ПК
Праћење оцењивања ученика	на кл. периодима	у сардњи са ПД, стручним сараднцима и ОВ
Увид у учешће и рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	фебруар, август	Праћењем присуства чланова састанцима и кроз извештаје у оквиру анализе ГПР
Праћење понашања ученика	у току школске године	увидом у изречене васпитно-дисциплинске мере, извештаја ОВ
Праћење сарадње са родитељима	у току школске године	у сарадњи са СР
Управљање информационим системом школе	континуирано	Праћење функционисања електронске платформе за комуникацију и размену информација. Обезбеђивање обуке за запослене и пружање подршке у коришћењу; правовремено информисање запослених, у сарадњи са, ПД и стручним сарадницима
Развијање и реализација система осигурања квалитета рада установе	Континуирано у складу са развојним планом	Израда процедура управљања квалитетом, подела задужења, праћење процеса самовредновања, праћење рада тимова, у сарадњи са тимом за обезбеђење квалитета и развој установе
Анализа успешности ученика на завршним и матурским испитима	август	Извештај на ПК, НВ, донет предлог мера за побољшање
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	по потреби	У складу са запажањима наставника, стручних служби и органа или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор ће предузимати активности у овој области
Праћење унапређења квалитета рада школе на основу Извештаја о	у току школске године	На стручним органима

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
спољашњем вредновању		
Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	у току школске године	У сарадњи са тимом за подршку ученицима и председништвом УП, у оквиру стручних органа и др.

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
Планирање људсих ресурса	Септембар – октобар Јун- август	Сагледавање потреба и вишка кадрова, утврђивање потребе за преузимањем запослених и/или оглашавањем слободних радних места.
Спровођење поступка пријема запослених у радни однос	по потреби	Ангажовање потребних кадрова на основу процењених компетенција за одређене послове; пријем у радни однос преузимањем или по расписаном конкурсу
Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао	по потреби	Одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, провера припремљености приправника за полагање испита за лиценцу
Обезбеђивање услова и подстицање професионалног развоја запослених	Континуирано, у складу са планом стручног усавршавања	Подстицање и праћење израде личних планова професионалног развоја, омогућавање различитих облика стручног усавршавања у школи и ван ње на основу плана стручног усавршавања и у складу са могућностима школе. Подстицање и праћење наставника при креирању професионалног портфолија.
Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа	континуирано	Давањем личног примера и постављањем високих професионалних стандарда. Подстицање професионалне сарадње и тимског рада. Указивањем поверења запосленима делегирањем послова и задатака. Охрабривање и подршка за остваривање очекиваних резултата.
Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате	континуирано	Остваривањем инструктивног увида и надзора образовно васпитног рада, мотивационим разговорима са запосленима. Похваљивање и награђивање квалитетног рада у складу са

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
		законом и Правилником, у складу са могућностима школе
Посета часова редовне наставе: - 2 часа општеобразовних предмета - 2 часа стручних предмета - 3 часа практичне наставе	октобар - мај	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима ПН
Посета часовима допунског рада – 2 часа	друго полугође	У сарадњи са ППС, помоћником директора
Посета часовима додатног рада – 2 часа	друго полугође	У сарадњи са ППС, помоћником директора
Посета ваннаставним активностима: -2 часа секција	друго полугође	У сарадњи са ППС, помоћником директора
Праћење реализације угледних часова/активности у школи	Током школске године, према плану СВ и на НВ	У сарадњи са ППС, помоћником директора, организаторима ПН, истицањем на огласној табли
Посета часовима одељењског старешине у циљу припреме екскурзије	У зависности од реализације екскурзија	У сарадњи са одељењским старешинама
Помоћ наставницима и стручним сарадницима у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	континуирано	Директор ће обављати разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
Помоћ родитељима – законских заступника у циљуњиховог учешћа и саодговорности у образовно - васпитном процесу	по потреби	предузимањем одговарајућих активности на основу запажања наставника, стручне службе, ОС
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У зависности од предвиђеног плана активности
Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад школе	континуирано	израда материјала за родитељске састанке, СР, огласну таблу, веб сајт
Старање о редовном извештавању родитеља/зз о напредовању ученика	континуирано	благовремено достављање обавештења о изостајању ученика, омогућавање приступа родитељима подацима у есДневнику
Старање о информисању родитеља о чановима и раду тима за заштиту, терминима одељењских старешина за пријем родитеља и др.	септембар	истакнут распоред на огласној табли школе и веб сајту
Унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/зз	по потреби	Уочавање проблема у комуникацији и, по потреби, пружање помоћи запосленима у њиховом превазилажењу, подстицање запослених за континуирано усавршавање у области комуникације
Пружање подршке раду Савета родитеља	према плану рада СР	Сарадња у припреми састанака, учешће у раду, редовно информисање у сарадњи са ППС и секретаром
Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду	шестомесечно	презентација Извештаја о раду директора
Презентовање података ШО о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање	према плану рада ШО	Извештавање на састанцима ШО
Припрема елемената за одлуке Школског одбора и омогућавање услова за обављање послова ШО предвиђених законом, у складу са овлашћењима директора	према плану рада ШО и по потреби	
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на ШО	септембар	доношење одлуке на предлог НВ, СР, УП
Старање о благовременом подношењу годишњег извештаја о реализацији ГПР и других	У складу са Законом	израдом одговарајућих извештаја у сарадњи са НВ, ПК, СВ, СА и Тимова

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
извештаја		
Сарадња са синдикатима	У складу са Законом	Омогућавањем услова за рад у складу са прописима, позивањем на седнице органа управљања, образовањем одговарајућих комисија и друго
Сарадња са ЈЛС	континуирано	стални контакти са задуженим лицима за образовање, укључивање у раду органа и тимова
Остваривање добрих веза са установама значајним за ефикасно васпитно деловање	континуирано	У сардњи са стручном службом, учешће на састанцима, заједничким акцијама
Сарадња са социјалним партнерима, НСЗ, РПК.	континуирано	У сардњи са организаторима практичне наставе и вежби, присуство састанцима
Развијање сарадње са школама на локалном, регионалном и државном нивоу	континуирано	Иницирањем састанака, организацијом заједничких акција, пројекта, размене примера добре праксе
Сарадња са средствима јавног информисања ради промоције постигнућа у школи	континуирано	одржавање редовних контаката, слања информација
Прослава Савиндана	јануар	

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ

Активност/садржај рада	Време реализације	Начиреализације
Израда и надзор примене Финансијског плана школе у складу са расположивим и планираним ресурсима	септембар - август	у сарадњи са шефом рачуноводства
Планирање и управљање финансијских токова	септембар - август	Издавање налога за плаћање у складу са приливом и одливом финансијских средстава
Планирање развоја и одржавања материјалних ресурса.	континуирано	Предузимање одговарајућих мера, планирање у складу са расположивим ресурсима и одређивањем приоритета, праћење реализације
Распоређивање материјалних ресурса у циљу оптималног извођења ОВР	континуирано	у сарадњи са руководиоцима СВ, организаторима ПН, ПД
Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса	континуирано	
Организовање јавних набавки	по потреби	праћење израде и реализације плана ЈН
Праћење извођења радова у школи	по потреби	у сарадњи са домаром
Организовање годишњег пописа школе	децембар	Решење о формирањеу комисија
Успостављање одговарајућих процедура и потребне документације	континуирано	
Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације	периодично	Организовање периодичних прегледа ажурности вођења школске документације и архиве
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу ГПР	на тромесечју, на крају I и II полугођа и ШГ	Израда извештаја о успеху ученика и реализацији ГПР
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	шестомесечни извештаји	Извештај о раду
Извештавање ШО, СР и УП о реализацији програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	шестомесечни извештаји	Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
Извештавање ШО о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	тромесечно	Извештај о сталном СУ
Извештавање Школског одбора о резултатима самовредновања	након спроведеног самовреновања	Извештај и акциони план Тима за самовредновање
Извештавање о реализацији РПШ	септембар	У оквиру извештаја о реализацији ГПР
Израда извештаја о финансијском пословању	децембар – фебруар	Годишњи финансијски извештај у складу са Законом

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
Упознавање са променама релевантних закона и подзаконских аката	септембар - август	Праћењем портала веб прописи у сарадњи са секретаром школе
Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима	септембар – август по потреби и у складу са законским роковима	у сарадњи са секретаром
Обезбеђивање доступности општих аката и документације	континуирано	Огласна табла, веб сајт, електронски канали комуникације
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	по потреби	у сарадњи са секретаром школе
Доношење општих аката из своје надлежности	по потреби	у сарадњи са секретаром школе
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	по потреби	у сарадњи са секретаром школе, стручним службама, ПК, НВ, оргнизаторима ПН израдом плана реализације наложених мера
Извештавање о спроведеним мерама које су наложене	у складу са наложеним роковима	достављањем извештаја и документације

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

Активност/садржај рада	Време реализације	Начин реализације
Стручно усавршавање директора	септембар - август	Према плану СУ директора
Различити непланирани послови	по потреби	У складу са потребама

Начини праћења реализације програма директора и носиоци праћења:
- Праћење реализације плана и програма рада директора врши орган управљања
- Директор два пута годишње подноси извештај о раду Школском одбору, а континуирано извештава Школски одбор о активностима у школи и релевантним одлукама.
- Пре подношења извештаја о раду, на седници Наставничког већа и Савета родитеља се у оквиру анализе ГПР врши анализа реализације плана и програма директора.

7.3. Глобални годишњи план и програм рада помоћника директора

Помоћник директора има кључну улогу у функционисању школе, подржавајући рад директора и целокупног педагошког тима. Његове основне одговорности обухватају:

1. обављање послова из надлежности директора школе, на основу овлашћења директора или Школског одбора;
2. организацију, вођење и одговорност за педагошки рад школе, осигуравајући квалитет наставе и стручне подршке ученицима;
3. координацију рада стручних актива и других стручних органа школе, чиме се унапређује ефикасност и тимски рад;
4. председавање и вођење рада педагошког колегијума, по налогу директора, како би се обезбедила јасна и успешна педагошка политика;
5. сазивање и вођење седница одељењског већа у случају спречености одељењског старешине, уз поштовање права одлучивања, по налогу директора;
6. обављање послова наставника или стручног сарадника, у складу са решењем директора, што омогућава директан контакт са ученицима и праћење наставног процеса;
7. издавање налога запосленима у складу са описом њихових послова, чиме се обезбеђује јасна организација и ред у раду школе.

Помоћник директора је спона између директора, наставника и ученика, и његово ангажовање доприноси стварању окружења у коме сваки ученик и запослени могу да дају свој максимум и постигну најбоље резултате.

Помоћник директора за свој рад одговарју директору Школе.

Током школске 2026/2027. године, помоћник директора ће реализовати следеће активности:

Време реализације	Активности	Начин реализације
Организација и руковођење педагошким радом школе		
Август Септембар	Учешће у изради ***Годишњег плана рада***	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, директором, организатором ПН и стручним службама
	Учешће у изради ***Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе*** у претходној школској години и координација рада комисија	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, директором, организатором ПН и стручним службама
	Организовање и праћење реализације поправних, матурских/завршних испита	У сарадњи са директором и секретаром
	Учешће у припреми и унос података у информациони систем ЈИСП.	У сарадњи са секретаром школе, директором, организатором ПН, стручним службама и помоћним наставницима
Септембар	Саветодавни рад са наставницима, посебно почетницима	У сарадњи са директором, ППС и менторима, као и руководиоцима секторских тимова
	Учешће у припреми и унос података у информациони систем ЈИСП. Ажурирање података, и ЕС Дневника. Организација рада у *MS Teams*-у.	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, директором, организатором ПН и стручним службама

Време реализације	Активности	Начин реализације
Септембар-октобар	Координација активности у вези именовања ментора наставницима почетницима	У сарадњи са председницима стручних већа и директором
	Сарадња са наставницима приликом планирања рада	Кроз индивидуалне разговоре са наставницима, сарадњу са ППС и директором
	Утврђивање термина одељењских старешина за пријем родитеља	Истицањем обавештења на огласну таблу за родитеље, у сарадњи са ППС и одељењским старешинама
	Сарадња са наставницима приликом реализације екскурзије матураната	Кроз индивидуалне разговоре са наставницима одељењским старешинама четвртог разреда, представницма туристичке агенције, евентуалну сарадњу са родитељима ученика и директором
	Праћење реализације родитељских састанака и избора представника у Савет родитеља	У сарадњи са одељењским старешинама и ППС
	Праћење организације изборне наставе, посебно у првом разреду	У сарадњи са предметним наставницима и одељењским старешинама и разматрањем евентуалних захтева
Континуирано, у складу са потребама	Праћење услова за умножавање *материјала за наставу* у складу са расположивим средствима	У сарадњи са директором, руководиоцима секторских тимова, тимом за опрему и наставна средства, праћењем потреба и усклађивањем са могућностима
	Праћење дежурства наставника	У сарадњи са директором при планирању дежурства наставника и ППС
	Анализа распореда наставних и ваннаставних активности и предузимање евентуалних корективних мера	У срадњи са директором, кроз консултације са ППС, одељењским старешинама и руководиоцима ваннаставних активности
	Анализа стручне заступљености наставе	У сарадњи са директором и секретаром
	Педагошко – инструктивни рад и посета часова	Посета 15 часова наставе и других облика рада, у сарадњи са директором и ППС
	Праћење реализације наставе и обезбеђивање замена по потреби	У сарадњи са директором, дежурним наставницима, ППС и руководиоцима секторских тимова
Периодично	Праћење реализације програма заштите ученика од насиља	Координирање и праћење динамике реализација у сарадњи са директором, тимом, ОВ,СВ,ППС,ОС
Периодично	Праћење реализације програма	Координирање и праћење

Време реализације	Активности	Начин реализације
	заштите здравља ученика и превенције болести зависности	динамике реализација у сарадњи са директором и ППС
	Праћење реализације програма заштите животне средине	Координирање и праћење динамике реализација у сарадњи са руководиоцима секторских тимова
	Праћење реализације програма школског спорта	У сарадњи са Тимом за развој спорта
	Праћење реализације пружања додатне подршке ученицима	
По потреби	Разговор са ученицима који крше правила кућног реда	У сарадњи са директором, ППС и одељењским старешинама и/или предметним наставницима
	Пријем родитеља	Разговори по предлогу одељењских старешина, предметних наставника, ППС или на захтев родитеља
У складу са ГПР, по потреби	Праћење и учешће у припреми и реализацији екскурзије за ученике	У сарадњи са директором, одељењским старешинама, секретаром школе
Септембар и даље током школске год.	Организација и праћење коришћења кабинета	У сарадњи са директором, руководиоцима секторских тимова и руководиоцима кабинета
Октобар и март	Праћење реализације допунског и додатног рада и секција, кроз евиденцију	Остваривањем увида у евиденцију
По потреби	Саветодавни рад са ученицима	У сарадњи са ППС и ОС, предметним наставницима, по препоруци тимова
У складу са ГПР	Учешће у организовању заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У сарадњи са директором, стручним органима и тимовима
На класификационим периодима	Праћење рада на анализи успеха ученика	У сарадњи са директором и ППС
У складу са ГПР и радом стручних органа	Учешће у предлагању мера за побољшање успеха ученика у учењу и понашању	У сарадњи са директором, ППС, педагошким колегијумом
У складу са ГПР	Учешће у организовању и, по потреби, присуствовање родитељским састанцима	У сарадњи са директором, ППС и одељењским сатрешинама
У испитним роковима	Организовање и праћење реализације испита	У сарадњи са директором и секретаром
У испитним роковима; у фебруару именовање ИО	Учешће у организовању завршних и матурских испита за редовне и ванредне ученике и именовању комисија	У сарадњи са директором и руководиоцима секторских тимова, праћењем рада Испитног одбора
Јануар	Учешће у организовању прославе **Школске славе**	У сарадњи са директором, ученицима и запосленима

Време реализације	Активности	Начин реализације
Јануар-фебруар и јун	Координација активности у вези анализе реализације Годишњег плана рада	У сарадњи са директором и носиоцима активности праћења реализације у складу са ГПР
Јануар – мај, јун	Праћење реализације годишњег фонда часова редовне наставе	У сарадњи садиректором, организатором ПН и руководиоцима секторских тимова
Март	Планирање активности у оквиру школског дана за ваннаставне активности	У сардњи са стручним органима и тимовима
Април	Праћење и припреме радних задатака за матурски и завршни испит	У сарадњи са организатором ПН, руководиоцима секторских тимова и одељењским сатрешинама
Април	Праћење изјашњавања ученика за изборне предмете у свим четворогодишњим профилима. Као и ажурирање група за обавезне изборне предмете	У сарадњи са руководиоцима актива, одељењским старешинама, предметним наставницима и стручном службом
У складу са планом реализације мера у оквиру ГПР	Континуирано праћење реализације акционог плана за унапређење области настава и учење и постигнућа ученика	У сарадњи са директором и тимом за самовредновање
У складу са календаром и потребама	Организација, праћење и учешће у културним активностима и акцијама	У сарадњи са наставницима и ученицима, тимовима, руководиоцима секција и СВ
Новембар – децембар	Праћење рада тима за самовредновање	У сардњи са директором, стручним органима и одговарајућим тимовима
Децембар, мај, јун	Сагледавање потреба за набавком нових учила, анализа иновација у настави	У сарадњи са директором, руководиоцима секторских тимова и стручним већима
У складу са ГПР	Координација активности у вези праћења реализације огледа	У сарадњи са руководиоцима секторских и тимова за праћење огледа
Октобар, јануар, мај, јул, август	Организовање и учешће у прегледу педагошке документације	У сарадњи са директором, образовање комисије
На класификационим периодима и по потреби	Учешће у раду седница ОВ	У сарадњи са директором, ППС и руководиоцима секторских тимова
У складу са ГПР	Праћење реализације активности у оквиру ШРП	У сарадњи са директором, СА и тимом за ШРП
По потреби	Сарадња са **Ученичким парламентом**	У сарадњи са директором
У складу са календаром	Учешће у организацији и праћење реализације такмичења ученика	Праћењем реализације, организовањем
Мај -јун	Организовање и праћење реализације припремног рада	У сарадњи са одељењским старешинама, ОВ, СВ, ППС, секретаром и предметним наставницима
Мај- август	Праћење реализације и кординација свих активности	У сарадњи са директором, ППС, организатором ПН,

Време реализације	Активности	Начин реализације
	предвиђених детаљним планом рада по завршетку наставне године	руководиоцима скторских тимова на оперативним састанцима колегијума
Јул-август	Припрема података ради именовања одељењских старешина	У сарадњи са директором, организатором ПН и руководиоцима секторских тимова
Периодично	Сарадња и праћење рада одељењских старешина	У сарадњи са директором и ППС
Август	Припреме за први школски час у наредној школској години/ ППС, директор	У сарадњи са директором, организатором ПН , ППС и руководиоцима секторских тимова
Координирање рада стручних актива и других стручних органа и тимова	Учешће у планирању рада свих служби у школи	У сарадњи са директором и колегијумом
Континуирани, најчешће недељни	Учешће у припреми седница НВ	У сарадњи са директором и колегијумом
Континуирано у складу са ГПР	Учешће у припреми састанака Педагошког колегијума	У сарадњи са директором и колегијумом
Континуирано у складу са ГПР	Планирање и праћење реализације седница ОВ	У сарадњи са директором, ППС, руководиоцима секторских тимова
У складу са планом рада у оквиру ГПР	Праћење рада Стручног актива за развојно планирање	У сарадњи са директором и руководиоцем СА
У складу са планом рада у оквиру ГПР	Праћење рада Стручног актива за развој школског програма	У сарадњи са директором и руководиоцем СА
У складу са планом рада у оквиру ГПР	Учешће у раду стручних органа	У сарадњи са директором
У складу са ГПР	Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	У сардњи са директором и председницима СВ
Периодично, кроз извештаје	Праћење рада осталих тимова у школи	У сарадњи са директором, на колегијуму
Периодично, у складу са ГПР	Припреме за израду извештаја о раду у текућој школској години	У сардњи са директором и стручним органима
Мај - јун	Координација активности у вези поделе предмета на наставнике	У сарадњи са директором, организатором ПН , стручним већима и руководиоцима секторских тимова
Јун-август	Припрема предлога поделе послова до 40 сати недељно	У сарадњи са директором, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова и председницима стручних већа
Јул - август	Припреме за израду ***Годишњег плана рада*** за наредну годину	Планирање у сарадњи са директором, ППС, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова

Време реализације	Активности	Начин реализације
Јун	Координација активности у циљу прикупљања елемената потребних за израду распореда часова за наредну школску годину	Прикупљање података у сарадњи са организатором ПН, руководиоцима секторских тимова, ППС, одељењским старешинама, комисијом за упис ученика
Континуирано	Учешће у реализацији пројеката у школи	У сарадњи са директором и школским тимовима
	Консултације са просветним саветницима или инспекторима	У сарадњи са директором
У скалду са динамиком пројекта	Координација активности ради попуњавања регистра уписаних ученика	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама
По потреби	Координација активности у вези попуњавања матичних књига за први разред	У сарадњи са секретаром и одељењским старешинама, наставником задуженим за штампање предмета
Континуирано	Учешће у раду Савета родитеља	У сарадњи са директором и секретаром
По потреби	Припремање података и присуство надзору просветног инспектора, односно просветног саветника	У сарадњи са директором
	Праћење остваривања Годишњег плана рада Школе и координација активности у циљу његовог остваривања у потпуности	У сарадњи са организатором ПН, ППС, руководиоцима секторских тимова и стручних већа предузимају се мере за реализацију свих планираних активности
Током школске године	Учешће у припремама презентације школе ученицима основних школа	У сарадњи са директором, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова, стручним већима и тимом за промоцију школе
Април – мај	Учешће у припремама за медијско представљање школе	У сарадњи са директором и руководиоцима тимова
Према потреби	Учешће у припремама за упис ученика у наредну школску годину и предлагању комисија	У сарадњи са директором и на НВ
Јун-јул	Припреме за наредну школску годину	Планирање у сарадњи са директором, ППС, организатором ПН, руководиоцима секторских тимова
Јул	Сагледавање потреба наставног кадра за наредну школску годину, припрема података за расписивање конкурса	Планирање у сарадњи са директором, организатором ПН, секретаром и руководиоцима секторских тимова
У складу са планом рада тимова	Евиденција о раду	Вођење личних белешки; писање различитих извештаја и дописа у складу са налогом директора
По потреби	Учешће у активностима у оквиру школе	У оквиру стручних органа, тимова, наставничког већа
Стручно усавршавање	Учешће на стручним скуповима	У складу са могућностима

Време реализације	Активности	Начин реализације
Током школске године	Континуирано праћење промена у оквиру закона и прописа	У сарадњи са секретаром и директором
Континуирано, у складу са могућностима и активностима заједница	Примена стечених знања у оквиру ажурирања школског портала	У сарадњи са тимом за информатизацију и секцијом за портал, примена нових апликација и слично
Континуирано	Учешће на осталим доступним облицима стручног усавршавања ван школе	У складу са могућностима

7.4. План рада Организатора практичне наставе

Организатори: Илић Марко и Бобан Илић

Активност	Начин реализације	Носиоци	Динамика	Исходи
Организација практичне наставе	Планирање свог рада. Планирање места извођења практичне наставе. Реализација обуке из заштите на раду. Израда плана	Организатори, ПН изводе особе из предузећа са потребим сертификатом	Август и септембар	Стварање услова за неометано и безбедно одвијање практичне наставе по плану и програму образовног профила
Сарадања са фирмама и организовање стручних посета и предавања. Обезбеђење средстава и материјала за рад	Успостављање контаката са фирмама. Припрема уговора за потписивање са фирмама код којих ученици обављају ПН. Израда упута за обављање ПН у фирмама. Распоређивање ученика по фирмама. Инструкције особама у фирмама задуженим за праћење ученика. Довођење експерата за демонстрацију нових материјала и технолошких процеса. Организовање стручних посета фирмама. Посета сајмовима. Ангажовање спонзора за обезбеђење средстава и материјала за практичну наставу.	Организатори ПН	Континуирано током године	Помоћ реализаторима практичне наставе
Координација и праћење извођења ПН	Учешће у раду стручних органа. Рад у педагошком колегијуму. Израда извештаја о раду. Анализа потреба у људским и просторним капацитетима. Праћење рада у огледним и у дуалним одељењима. Обилазак фирми. Сарадња са привредом.	Организатори ПН	Континуирано током године	Извештај и предлагање мера ради отклањања недостатака

Инструмент праћења: план рада, записник, записници, уговори, извештаји, фотографије са дешавања

7.5. Годишњи план и програм рада Школског одбора

Месец	План рада
Септембар	1. Усвајање извештаја о раду школе и извештаја о раду директора шк.2025/2026 2. Усвајање извештаја директора о реализацији Годишњег плана рада 3. Анализа успеха ученика на крају школске 2025/2026. 4. Усвајање извештаја о стручном усавршавању 5. Сагласност на програм и организовање екскурзија шк. 2026/2027. 6. Доношење Годишњег плана рада школе за шк. 2026/2027. 7. Информација директора о решавању кадровских питања 8. Информација директора о припремљености школе за почетак нове школске године 9. Утврђивање намене коришћења средстава прикупљених од родитеља према предлогу Савета родитеља
Новембар	1. Анализа постигнутих резултата у првом класификационом периоду 2. Разматрање услова рада и остваривања циљева образовно васпитног рада и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно васпитног рада
Децембар	1. Усвајање Плана јавних набавки за 2027. 2. Доношење финансијског плана школе за 2027. 3. План уписа за наредну школску годину 2027/2028. 4. Извештај о финансијском пословању
Фебруар	1. Усвајање годишњег обрачуна (завршног рачуна за 2026.) 2. Извештај директора о раду школе у првом полугодишту шк.2026/2027. 3. Шестомесечни извештај о реализацији Годишњег плана рада школе 4. Анализа постигнутих резултата ученика у првом полугодишту
Април	1. Анализа постигнутих резултата у трећем класификационом периоду 2. Извештај о финансијском пословању између две седнице 3. Организација прославе Дана школе
Јул	1. Анализа постигнутих резултата на крају наставне године 2. Резултати уписа за шк.2027/2028. 3. Усвајање извештаја о реализацији Плана стручног усавршавања запослених 4. Усвајање извештаја о реализацији екскурзије 5. Предлог финансијског плана за припрему буџета РС 6. Смернице за израду Годишњег плана рада школе за шк.2027/2028.

7.6. Годишњи план и програм рада Савета родитеља

Месец	План рада
Септембар	1. Конституисање Савета родитеља за шк.2026 / 2027. 2. Извештај о успеху на крају шк.2025/2026. 3. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за шк. 2025/2026. 4. Извештај о упису у I разред за шк.2026 / 2027. 5. Упознавање Савета родитеља са Правилником о понашању ученика запослених и родитеља, Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика 6. Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2026/2027. 7. Предлагање представника Савета родитеља у тимовима школе 8. Предлагање и избор чланова Савета за нови сазив Школског одбора

Месец	План рада
	9. Сагласност Савета родитеља на програм и организовање екскурзије 10. Извештај о реализацији прикупљених средстава од родитеља у претходној шк. 2025/2026. 11. Предлог за утврђивање висине учешћа родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и предлог Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља
Новембар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I класификационог периода 2. Разматрање редовности похађања наставе и предузимање мера 3. Ангажовање ученика у ваннаставним активностима 4. Разматрање намене коришћења средстава од донација 5. Разматрање могућности и доношење одлуке за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада у наредном периоду
Фебруар	1. Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта 2. Анализа рада и предлог мера за одељења која су показала најслабији успех 3. Примедбе и сугестије родитеља 4. План извођења практичне наставе
Април	1. Анализа успеха и дисциплине ученика у III класификационом периоду 2. Информисање родитеља о начину спровођења матурског испита 3. Активност ученика у допунској и додатној настави 4. План прославе матуре 5. План прославе Дана школе 6. Одлука о награђивању најбољих ученика
Јун	1. Анализа постигнутог успеха на крају наставне године 2. Резултати ученика на такмичењима 3. Усвајање извештаја о реализацији екскурзија 4. Разматрање услова за рад школе ,услова за одрастање и учење, безбедност и заштиту ученика у наредној школској години

7.7. Глобални годишњи план и програм рада педагога

Циљ педагога школе

Педагог школе својим знањем, искуством и применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке представља снажну подршку унапређивању образовно–васпитног процеса. Његова улога није само у поштовању закона и стандарда постигнућа ученика – већ у томе да инспирише, усмерава и гради мостове између ученика, наставника и родитеља.

Задаци педагога

- Стварање **оптималних услова за развој деце и ученика**, како би свако дете добило прилику да открије и развије своје потенцијале.
- **Праћење и подстицање целовитог развоја** ученика, уз неговање самопоуздања, креативности и одговорности.
- Подршка наставницима у **унапређивању и осавремењивању наставе**, тако да учење постане динамично, савремено и животно применљиво.
- **Јачање наставничких компетенција** и подстицање њиховог професионалног раста и усавршавања.

- Активно учешће у **праћењу и вредновању васпитно–образовног рада**, са циљем сталног побољшања квалитета наставе.
- Подршка родитељима и старатељима у **јачању васпитних компетенција** и изградњи односа поверења и сарадње између породице и школе.
- Сарадња са институцијама, локалном заједницом и професионалним организацијама, како би школа била **отворен систем знања, подршке и развоја**.

Педагог је, дакле, **савезник сваком ученику, подршка наставнику и партнер родитељу**. Његов рад омогућава да школа не буде само место стицања знања, већ и **средина у којој се гради личност, развијају вредности и стварају темељи за успешну будућност**.

Редни број	Подручје рада	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** (учешће у планирању годишњих и месечних планова рада наставника, израда појединих делова Годишњег плана рада школе, учешће у избору и конципирању ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, практичне наставе, секција итд.)	3	132
2.	**Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** (праћење реализације плана и програма рада, праћење методологије оцењивања, посета настави и унапређење оцењивања, рад на припреми инструмената за самовредновање, учешће у изради годишњег извештаја)	4	176
3.	**Рад са наставницима** (пружање помоћи наставницима у припреми за наставу, примена нове наставне технологије, додатна и допунска настава, сарадња са наставницима на изради дидактичког материјала, праћење вођења педагошке документације, пружање помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка)	10	440
4.	**Рад са ученицима** (испитивање узрока неуспеха, сагледавање социјалног и економског статуса, испитивање интересовања за ваннаставне активности, предавања о учењу, професионална орјентација, индивидуални рад са ученицима итд.)	6	264
5.	**Саветодавни рад са родитељима** (редовно контактирање са родитељима на откривању одређених стања, саветодавни рад и педагошко образовање, предавања за родитељске састанке итд.)	2	88
6.	**Рад са директором и стручним сарадницима** (истраживање постојеће образовно-васпитне праксе, израда стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе, формирање одељења, тимски рад на унапређењу вођења педагошке документације, јачање наставничких и личних компетенција и сарадња по питању приговора и жалби)	2	88
7.	**Рад у стручним органима школе** (учешће у раду	2	88

Редни број	Подручје рада	Недељни фонд	Годишњи фонд
	Наставничког већа и Педагошког већа и колегијума, информисање о обављеним анализама, прегледима и истраживањима, учешће у раду тимова, актива и комисија и предлагање мера за унапређење рада стручних органа)		
8.	**Сарадња са образовним, социјалним и здравственим организацијама** (сарадња са установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе, учешће у истраживању и унапређењу партнерских односа, активно учешће у раду стручног друштва и сарадња са канцеларијом за младе)	1	44
9.	**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** (вођење евиденције о сопственом раду, израда и чување посебних протокола, прикупљање података о ученицима, праћење стручне литературе, похађање струковних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима)	10	440
	УКУПНО :	**40**	**1760**

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Септембар	Учествовање у изради развојног плана школе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог, секретар Стручни активи за ШРП и РШП, тим за самовредновање, тим за инклузивно образовање
Септембар	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,	руководиоци тимова, психолог
Септембар	Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Директор, помоћници директора, руководиоци симова, психолог,секретар
Септембар	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Септембар	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Септембар, током	Учествовање у избору и конципирању	Директор, помоћници

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
школске године по потреби	разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи,	директора, руководиоци тимова, психолог
Новембар-мај	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Септембар, током школске године по потреби	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Септембар, током школске године по потреби	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Август	Учествовање у избору и предлозима одељењских старешинстава.	руководиоци тимова, психолог
Током године у сладу са потребама	Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог, секретар
Септембар, месечно	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога.	психолог
Август, током школске године	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Директор, психолог, секретар
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
Децембар - Јун	Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Септембар - Јун	Праћење реализације образовно-васпитног рада	Директор, помоћници директора,руководиоци тимова, психолог
Септембар - Јун	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Децембар, мај	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Децембар , јун	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	Тим за инклиузивно образовање
Септембар - Јун	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова,
Новембар - Април	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања	Директор, помоћници директора, психолог

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
	васпитно-образовног рада,	
Јануар, август	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),	Директор, помоћници директора, психолог
Јануар, јун	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	Директор, помоћници директора, психолог
Јануар,фебруар, март, април,мај, јун и јул	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,	Одељењске старешине, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Септембар, јануар	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	Тим за инклиузивно образовање, одељењска већа
Новембар, јануар, април, јун, август	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Одељењске старешине, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Јануар,јун	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Одељењске старешине, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог
Август,септембар	Пружање помоћи наставницимана конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	Психолог, руководиоци тимова,ментори
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
септембар	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),	Психолог, одељењса већа, родитељи, тим за инклузију
Октобар, новембар	Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе,	Психолог, директо, помоћници директора, руководиоци тимова,
Септембар- јун	Пружање стручне помоћи наставницима наунапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци тимова

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
	рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	
Септембар- јун	Сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,	Психолог, наставници, тим за инклузивно образовање
Септембар- јун	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци тимова
Септембар-јун	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци тимова, тим за стручно усавршавање
Јануар, јун	Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци тимова, тим за стручно усавршавање, тим за самовредновање
Септембар- јун	Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника,	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци тимова, секретар
Септембар- јун	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,	Психолог, директор, помоћници директора, секретар
Септембар- јун	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	Психолог, помоћници директора, тим за инклузивнообразовање
Октобар,новембар	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Психолог, помоћници директора, тим за инклузивно образовање
Октобар- јун	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци секторских тимова, секретар
Новембар, март	Пружање помоћи наставницимау остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци секторскихтимова,

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
Септембар- јун	Пружање помоћинаставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часоваи примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци тимова, секретар тим за стручно усавршавање, тим за самовредновање
Август, септембар	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,	Психолог, директор, помоћници директора, руководиоци тимова,
Септембар - Јун	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Психолог, одељењске старешене
Септембар, јануар	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,	Психолог, директор, помоћници директора,
Септембар - Јун	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,	Психолог, директор, помоћници директора,
Септембар - Јун	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог, секретаг, ментори
Септембар - Јун	Праћење дечјег развоја и напредовања,	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, родитељи
Септембар - Јун	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, родитељи
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Септембар, октобар, новембар	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, родитељи
Септембар - Јун	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, родитељи
Септембар - Јун	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Психолог, директор, помоћници директора, Ученички

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
		парламент,
Септембар - Јун	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, родитељи
Новембар, мај	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	Психолог, више школе и факултети
Септембар, Јануар	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, ученици
Септембар - Јун	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,	Психолог,директор, помоћници директора, Ученички парламент,….
Август, септембар	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	Психолог, директор, помоћници директора, Ученички парламент,секције, Центар за права детета,
Октобар, фебруар	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота,	Психолог, директор, помоћници директора, Тим за заштиту ученика од насиља, секције, Полицијска управа, Здравствени центар
Септембар, јануар	Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,	Психолог, одељењски старешина родитељи, тим за инклузивно образовање
Септембар - Јун	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,	Психолог, директор, помоћници директора, Ученички парламен
Септембар - Јун	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, родитељи, ученици, секретар
Септембар, јануар	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, родитељи

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
Септембар - Јун	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	Психолог, одељењске старешине, директор, помоћници директора, родитељи
V.САВЕТОДАВНИ РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Септембар - Јун	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Психолог, одељењске старешине, директор, родитељи
Септембар, током школске године по потреби	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	Психолог, одељењске старешине, директор,родитељи, секретар
Септембар - Јун	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	Психолог, одељењске старешине, родитељи,
Август, септембар	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,	Психолог, одељењске старешине
Септембар - Јун	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог,секретар
VI - VII РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
Септембар, октобар,децембар, јануар, фебруар, март, јун, јул, август	Учествовање у раду наставничког већа, односно одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција),	Директор, помоћници директора, руководиоци с тимова, психолог,секретар
Септембар - Јун	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.Учествовање у раду педагошког колегијума, одељењских већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Директор, помоћници директора, руководиоци тимова, психолог,секретар, одељењска већа, стручни актив за развојно планирање
VIII.САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ, СОЦИЈАЛНИМ И ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Септембар - Јун	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Психолог, Представници Дома здравња, Дома ученика, Полицијске управе, невладиних

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
	установе,	
Септембар - Јун	Сарадња са националном службом за запошљавање.	Психолог, секретар
IX.ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Септембар - Јун	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,	самостално
Септембар - Јун	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,	помоћници директора, психолог,секретар, руководиоци тимова
Септембар-јун	Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога,	Психолог
Септембар - Јун	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,	помоћници директора, психолог,секретар, руководиоци тимова
Септембар - Јун	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Психолог, помоћници директора, тим за стручно усавршавање, стручњаци ван установе

7.8. Глобални годишњи план и програм рада психолога

Циљ психолога школе

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно–васпитног рада у школи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

Задаци психолога школе

- Учешће у праћењу и подстицању развоја ученика.
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховом професионалном развоју.
- Учешће у праћењу и вредновању образовно–васпитног рада и предлагање мера за унапређивање ефикасности, економичности и флексибилности рада установе.
- Праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за њихово унапређивање.

- Подршка унапређивању отворености установе за педагошке и психолошке иновације.
- Сарадња са породицом и подршка развоју васпитних компетенција родитеља, односно старатеља.
- Сарадња са другим институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за рад школе.
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Редни број	Подручје рада	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** (учешће у планирању годишњих и месечних планова рада наставника, израда појединих делова Годишњег плана рада школе, учешће у избору и конципирању ваннаставних активности, додатне и допунске наставе, практичне наставе, секција итд.)	3	132
2.	**Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** (праћење реализације плана и програма рада, праћење методологије оцењивања, посета настави и унапређење оцењивања, рад на припреми инструмената за самовредновање, учешће у изради годишњег извештаја)	3	132
3.	**Рад са наставницима** (пружање помоћи наставницима у припреми за наставу, примена нове наставне технологије, додатна и допунска настава, сарадња са наставницима на изради дидактичког материјала, праћење вођења педагошке документације, пружање помоћи у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка)	4	176
4.	**Рад са ученицима** (испитивање узрока неуспеха, сагледавање социјалног и економског статуса, испитивање интересовања за ваннаставне активности, предавања о учењу, професионална орјентација, индивидуални рад са ученицима итд.)	13	572
5.	**Саветодавни рад са родитељима** (редовно контактирање са родитељима на откривању одређених стања, саветодавни рад и педагошко образовање, предавања за родитељске састанке итд.)	4	176
6.	**Рад са директором и стручним сарадницима** (истраживање постојеће образовно-васпитне праксе, израда стратешких докумената, анализа и извештаја о раду школе, формирање одељења, тимски рад на унапређењу вођења педагошке документације, јачање наставничких и личних компетенција и сарадња по питању приговора и жалби)	2	88
7.	**Рад у стручним органима школе** (учешће у раду Наставничког већа и Педагошког већа и колегијума, информисање о обављеним анализама, прегледима и истраживањима, учешће у раду тимова, актива и комисија и предлагање мера за унапређење рада стручних органа)	8	352
8.	**Сарадња са образовним, социјалним и здравственим организацијама** (сарадња са установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе, учешће у истраживању и унапређењу партнерских односа, активно учешће у раду стручног друштва и сарадња са	1	44

Редни број	Подручје рада	Недељни фонд	Годишњи фонд
	канцеларијом за младе)		
9.	**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** (вођење евиденције о сопственом раду, израда и чување посебних протокола, прикупљање података о ученицима, праћење стручне литературе, похађање струковних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима)	2	88
	УКУПНО :	**40**	**1760**

Време реализације/ динамика рада	Области рада активности	Предвиђени сарадници
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Септембар	Учествовање у припреми развојног плана школе, односно школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања, индивидуалног образовног плана за ученике.	Стручни активи за ШРП, тим за самовредновање, тим за инклузивно образовање, педагог
Септембар	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе.	Руководство,педагог, стручни органи
Септембар	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, практичне наставе.,	Педагог, Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за стручно усавршавања, Организатор практичне наставе
Септембар	Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма.	Педагог, наставници
Током школске године	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог фи нансирања и учествовање у њиховој реализацији.	Руководство школе, стручни органи
Август	Учествовање у избору уџбеника у школи.	Стручна већа
Октобар	Припремање плана посете психолога часовима у школи.	Педагог, Руководство
Септембар, месечно	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога.	Педагог
Септембар	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		

Време реализације/ динамика рада	Области рада активности	Предвиђени сарадници
Током школске године	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика,	Руководство школе, Тим за самовредновање, стручни органи
Током школске године	Учествовање у континуираном праћењу и подстицањунапредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа.	Стручни органи, педагог, руководство школе
Током школске године	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу.	Тим за инклузију, ОС, предметни наставници
Током школске године	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи.	Тимови за праћење огледа
Август,Септембар	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе.	Педагог, Руководство
Током школске године	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим програмом	Педагог, руководство
Током школске године	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Тим за самовредновање
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Током школске године	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања радаобразовно-васпитним потребама детета, односно ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у групи, односно одељењу,	Педагог, одељењски сарешина
Током школске године	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала,	Педагог
Током школске године	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и	Педагог

Време реализације/ динамика рада	Области рада активности	Предвиђени сарадници
	мотивисања за учење,	
Током школске године	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи,	Педагог
Током школске године	Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем,тимскоизрађивање педагошког профила детета, односно ученика.Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа,	Педагог, тим за инклузивно образовање
Током школске године	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју,	Педагог
Током школске године	Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	Педагог
Током школске године	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење,	Педагог, одељењски старешина
Током школске године	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика,	Педагог
Током школске године	Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у групама, односно одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење,	Педагог, одељењски старешина
Током школске године	Пружање подршке наставницимау раду са родитељима, односно старатељима,	Педагог
Током школске године	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса,	Педагог, руководство школе
Током школске године	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	Педагог, руководство школе
Током школске	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у	Педагог, секретар

Време реализације/ динамика рада	Области рада активности	Предвиђени сарадници
године	посао и лиценцирања.	
Септембар	Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Наставници, Тим за стручно усавршавање
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Септембар и током школске године	Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације,	Педагог, старешине старешине
Током школске године	Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу,	Педагог, ОС
Током школске године	Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом,	Педагог, предметни наставници, ОС, родитељи
Август	Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда.	Педагог
Током школске године	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама,	
Током школске године	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања,	Педагог, ОС, родитељи
Током школске године	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану,	Педагог, ОС, родитељи, Тим за додатну подршку ученику, тим за инклузију
Током школске године	Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група,	Педагог, ОС
Током школске године	Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Педагог, ОС, предметни наставници
Током школске године	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална	Педагог, ОС, предметни наставници

Време реализације/ динамика рада	Области рада активности	Предвиђени сарадници
	комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго,	
Током школске године	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика),	Педагог, предметни наставници, ОС
Током школске године	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу,	Педагог, тим за подршку ученицима, Ученички парламент
Током школске године	Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама,	Одељењски старешина
Током школске године	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права,	Педагог, ОС, секретар, родитељи
Током школске године	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Педагог, ОС
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА		
Током школске године	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја,	Родитељи, ОС
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању,	Родитељи, ОС
Током школске године	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља,	Родитељи, педагог
Током школске године	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад,	ОС, педагог, родитељ
Током школске године	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану,	ОС, педагог, тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку ученику
Током школске године	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја,	ОС, педагог, родитељи

Време реализације/ динамика рада	**Области рада активности**	**Предвиђени сарадници**
Током школске године	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски и родитељски састанци и друго),	Педагог, ОС
Током школске године	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Руководство, педагог
Током школске године	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.	ОС, педагог
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА		
Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељенског старешинстваи друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада,	Директор, руководство школе, педагог
Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докуменатаустанове, прегледа, извештаја и анализа,	Директор, руководство школе, педагог
Током школске године	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље,	Директор, педагог
Током школске године	Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака исл.) за наставнике	Педагог
По потреби	Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања,	Директор, педагог, секретар
По потреби	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника,стручног сарадника,	Директор, педагог, секретар, ментор
Свакодневно	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	Педагог
Уколико постоји	Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односноученицима који се школују по индивидуалном образовном плану.	Педагог, ОС, тим за инклузивно образовање, тим за додатну подршку ученику
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ		
Током школске године	Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности)	НВ, руководство
Током школске	Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или	Тимови

Време реализације/ динамика рада	**Области рада активности**	**Предвиђени сарадници**
године	пројекта,	
Током школске године	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	СА за ШРП, ПК
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
По потреби	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева обтазовно – васпитног рада и добробити ученика.	ОС, педагог, руководство
По потреби	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно – васпитног рада и добробити ученика.	Педагог, руководство
Током школске године	Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора.	Активи стручних сарадника средњих школе Ниша
По потреби	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Педагог, руководство
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Свакодневно	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада **психолога и психолошки досије (**картон) ученика,	
По потреби	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др,	
Свакодневно	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога,	
Током школске године	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима,	
Током школске године	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	

7.9. Глобални годишњи план и програм рада библиотекара

Школски библиотекар – чувар знања и врата будућности

Школски библиотекар није само чувар књига – он је стручњак, педагог, саветник и инспиратор. Као припадник квалификованог стручног особља, одговоран је за планирање и вођење рада библиотеке, али и за нешто много више: за стварање простора где знање постаје доступно свима, а учење добија смисао.

Својим ангажовањем, школски библиотекар подиже квалитет образовно-васпитног процеса, реализује програм који прати наставне планове и програме, и истовремено обогаћује живот школе културним и уметничким садржајима.

Он подстиче љубав према читању, развија самосталност ученика у учењу и гради њихову информациону писменост – неопходну у свету који се стално мења. Библиотекар је спона између ученика и знања, између књига и дигиталних извора, између школе и шире заједнице.

Захваљујући његовом раду, ученици стичу вештине критичког мишљења, уче како да проналазе, процењују и користе информације, и развијају навике учења које их прате током читавог живота.

Циљеви школске библиотеке су снажни и далекосежни:

1. Подршка образовним циљевима школе и наставном процесу.
2. Развијање љубави према читању и учењу, као и стварање трајне навике коришћења библиотеке.
3. Омогућавање ученицима да стварају, откривају и користе информације за знање, машту и лични развој.
4. Подстицање свих да овладају вештинама критичког вредновања и одговорног коришћења информација.
5. Отварање приступа локалним, националним и глобалним изворима знања и идеја.
6. Организација активности које подижу културну и друштвену свест.
7. Сарадња са ученицима, наставницима, родитељима и управом у заједничкој мисији школе.
8. Заступање начела слободе мишљења и права на приступ информацијама као темеља демократског друштва.

Редни број	Подручје рада	Недељни фонд	Годишњи фонд
1.	**Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**(планирање набавке литературе, израда планова рада, формирање програма рада библиотечке секције, планирање развоја школске библиотеке)	3	132
2.	**Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** (учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе, вођење библиотечког пословања са увидом у наставне планове, избор и припрема литературе, побољшање медијске писмености корисника)	4	176
3.	**Рад са наставницима** (организација књижевних вечери и промоција, организација часова у библиотеци, сарадња око набавке лектире, информисање о набавци нових књига)	4	176
4.	**Рад са ученицима** (припремање ученика за самостално коришћење извора сазнања, пружање помоћи у раду на тексту и учењу, развијање позитивног односа према читању и коришћењу лексикона, речника, енциклопедија, пажљивог односа према библиотечкој грађи, редовности доласка у библиотеку и учествовања у културно-просветним активностима и радионицама)	12	528
5.	**Рад са родитељима** (сарадња са родитељима у циљу	2	88

Редни број	Подручје рада	Недељни фонд	Годишњи фонд
	развијања читалачких навика, пружање информација о читалачким интересовањима ученика)		
6.	**Рад са директором и стручним сарадницима** (сарадња у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе и организацијом рада, информисање о развоју медијске писмености и критичког и креативног односа ученика према информацијама, припремање заинтересованих за реализацију разних пројеката, припрема и организација културних активности школе)	5	220
7.	**Рад у стручним органима и тимовима школе** (рад на изради годишњег и развојног плана школе, рад у стручним тимовима у складу са решењем директора, промовисање школе и прикупљање средстава за обнову књижног фонда, учешће у раду Наставничког већа)	4	176
8.	**Сарадња са образовним, културним и другим организацијама** (сарадња са другим школама и библиотекама, са просветним, научним, културним и другим установама, са локалном самоуправом, као и учешће у раду Друштва школских библиотекара)	3	132
9.	**Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** (праћење и евиденција коришћења литературе, вођење документације о раду библиотеке, стручно усавршавање)	3	132
	УКУПНО :	**40**	**1760**

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Током целе године, септембар	Припремање и израда месечних, оперативних и годишњег плана рада библиотекара	
Токомгодине, септембар	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Директор, наставници
Током године септембар	Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Директор, наставници
Током године септембар	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Директор, наставници
Септембар	Учешће у изради годишњег плана рада школе	Директор, наставници, стручни сарадници
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
Септембар - јуни	Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума посебно у вези са књигом, читањем и библиотеком, итд),	Директор, наставници, стручни сарадници
Септембар - јуни	Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа	

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
	према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,	
Септембар - јуни	Праћење наставних планова и програма рада школе (кроз сарадњу са директором, наставницима, стручним сарадницима) ради организовања часова библиотекара и школских пројеката,	Директор, наставници, стручни сарадници
	Праћење реализације активности у школи	Директор, наставници, стручни сарадници
	Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверених метода и резултата сопственог истраживачког рада	
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
Септембар - јуни	Пружање подршке наставницима у развијању компетенција за остваривање циљева и исхода образовања и васпитања.	Наставници
	Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада,	Наставници
	Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотеке у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката,	Наставници
Септембар - јуни	Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,	Наставници
Септембар - јуни	Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку	Наставници
Септембар - јуни	Подстицање наставника на коришћење стручне литературе и различитих извора информација,	Наставници
Септембар - јуни	Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивним издањима уџбеника, ауторима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа,	Наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
Септембар - јуни	Упознавање ученика са коришћењем различитих извора знања и свих врста библиотечке грађе и информација у настави и ван ње,	
Септембар - јуни	Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста,	
Септембар - јуни	Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Наставници, стручни сарадници
Септембар - јуни	Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама	
Септембар - јуни	Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела или у припреми и	

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
	обради задате теме,	
Септембар - јуни	Упућује ученике на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење	
Септембар - јуни	Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика	
Септембар - јуни	Развијање истраживачки дух и критичко мишљење према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	
Септембар - јуни	Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем	
Септембар - јуни	Развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика	
Септембар - јуни	Припремање и организовање културних активности поводом обележавања важних датума, годишњица и јубилеја	Наставници, стручни сарадници
Септембар - јуни	Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота.	
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
Септембар - јуни	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и коришћење школске и јавне библиотеке, као и формирање личне библиотеке ученика	Родитељи, одељењске старешине
Септембар - јуни	Сарађује са Саветом родитеља у вези са радом библиотеке и ради мотивисања ученика школе на читање и образовање,	Родитељи, одељењске старешине
Септембар - јуни	Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и ученицима слабијег материјалног стања,	Родитељи, одељењске старешине
VI - VII РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА И ОРГАНИМА ШКОЛЕ		
Септембар - јуни	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе	Директор, наставници, стручни сарадници
Септембар - јуни	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Директор, наставници, стручни сарадници
Септембар - јуни	Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	
Септембар - јуни	Планирање заједничких часова са наставницима и стручним сарадницима	Наставници, стручни
Септембар - јуни	Припрема заинтересованих за реализацију школских пројеката, изложби, креативних радионица и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности и насиља	
Септембар - јуни	Размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	
Септембар - јуни	Припремање и организовање културних активности школе (акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге	

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
	грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку)	
Септембар - јуни	Учешће у припремању прилога за интернет презентацију школе и летопис, промоција школске библиотеке и школе	
Септембар - јуни	Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Директор, наставници, стручни сарадници
Септембар - јуни	Учествовање у раду тимова	Чланови тима
Септембар - јуни	Учествовање у раду Наставничког већа,Педагошког колегијума, стручних већа	Директор, наставници, стручни сарадници
Септембар - јуни	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Директор, наставници, стручни сарадници
VIII САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ, СОЦИЈАЛНИМ И ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
Септембар - јуни	Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Библиотекари других библиотека
Септембар - јуни	Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Директор, стручна већа, чланови локалне самоуправе
Септембар - јуни	Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Директор, наставници, стручна већа, запослени у установана
Септембар - јуни	Сарадња са другим школама, са Народном библиотеком Ужице, са школским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Директор, наставници, стручна већа, библиотекари других библиотека
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Свакодневно	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –	
Свакодневно	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	
По потреби	Анализа и вредновање рада школске библиотеке	
Свакодневно	Припремање рада са ученицима, часови библиотекара, радионице,	Наставници, стручни сарадници
По потреби	Стручно усавршавање у установи, излагање на стручним и Наставничком већу	

Време реализације/ динамика рада	Области рада Активности	Предвиђени сарадници
Септембар - јуни	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, размена искуства и сарадња у образовању и библиотечко-информационој делатности	
Септембар - јуни	Стручно усавршавање – учешће на семинарима,трибинама, конференцијама, саветовањима и другим скуповима	
По потреби	Реализација угледних часова и угледних активности	Наставници, стручни сарадници

7.10. Годишњи план и програм рада Наставничког већа

Током школске 2026/2027. године планирано је одржавање **четрнаест редовних седница Наставничког већа школе**, са унапред утврђеним дневним редовима приказаним у табели. Поред ових седница, по потреби ће бити организоване и **ванредне седнице**, у складу са актуелним околностима и задацима које Наставничко веће, као најзначајнији стручни орган школе, има у свом домену рада.

Наставничко веће Електротехничке школе *„Никола Тесла“* у овој школској години окупља **100 чланова** – 97 наставника, педагога, психолога и школског библиотекара. Та разноликост стручних профила чини га снажним ослонцем у планирању, остваривању и унапређивању целокупног образовно-васпитног процеса у школи.

Седница	Дневни ред седнице
I - 11. 09. 2026. г.	1. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за шк. 2023/2024 3. Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања, 4. Текућа питања
II – 7.11. 2026. г.	1. Верификација рада Одељењских већа на крају I класификационог периода 2. Изостајање и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа успеха и мере за побољшање успеха 4. Извештај тима за самовредновање 5. Опремљеност школе наставним средствима и опремом 6. План уписа за наредну школску годину 7. Текућа питања
III – 24.12.2026. г.	1. Верификација рада Одељењских већа на крају I полугодишта 2. Изостајање и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа успеха и мере за побољшање успеха 4. Текућа питања
IV – 14.01.2027. г.	1. Верификација рада Одељењских већа I, II, III и IV разреда 2. Изостајање и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа успеха и мере за побољшање успеха 4. Текућа питања
V – 26.02. 2027. г.	1. Верификација рада Одељењских већа IV разреда 2. Изостајање и васпитно-дисциплинске мере 3. Анализа успеха и мере за побољшање успеха 4. Текућа питања
VI – 02.04.2027. г.	1. Верификација одржаних разредних испита ученика IV разреда 2. Испитни одбор за матурске испите 3. Текућа питања

Седница	Дневни ред седнице
VII – 1.06.2027. г.	1. Верификација одржаних разредних, поправних испита ученика IV разреда 2. Текућа питања
VIII – 05.06.2027.г.	1. Верификација матурских испита 2.Текућа питања
IX – 15.06.2027.г.	1. Верификација рада Одељењских већа I, II и III разреда 2. Верификација поправних и матурских испита ученика IV разреда 3. Анализа успеха и мере за побољшање успеха 4. Текућа питања
X – 29.06.2027. г.	1. Организација уписа ученика у I разред 2. Припреме за наредну школску годину 3. Текућа питања
XI – 03.07.2027. г.	1. Припреме за почетак нове школске године 2. Организација испита у августовском испитном року 3. Текућа питања
XII – 19.08.2027. г	1. Верификација одржаних разредних и поправних испита у августовском испитном року 2. Подела предмета на наставнике за наредну школску годину 3. Подела задужења наставницима за наредну школску годину
XIII – 25.08.2027. г	1. Верификација одржаних поправних испита у августовском испитном року 2. Верификација одржаних матурских испита у августовском испитном року
XIV – 31.08.2027. г	1. Усвајање распореда часова за школску 2024/2025. годину 2. Усвајање плана и програма екскурзија, 3. Доношење одлуке о употреби уџбеника и друге литературе у настави.

7.11. Годишњи план и програм рада Одељењских већа

Током претходне школске године, **Одељењска већа су одржала све планиране седнице**, у складу са програмом и предвиђеним дневним редом. На крају сваког класификационог периода пажљиво су анализирани успех и изостајање ученика, као и друга питања од значаја за квалитетно извођење наставе. На основу тих анализа, разматрани су и усвајани предлози усмерени ка **унапређењу успеха ученика и сталном побољшању образовно-васпитног процеса у школи**.

У школској 2026/2027. години предвиђено је одржавање **пет редовних седница Одељењских већа**, са дневним редовима наведеним у табели. Поред њих, по потреби ће бити организоване и **ванредне седнице**, у складу са актуелним захтевима и обавезама, како би се обезбедило благовремено и потпуно остваривање свих задатака који стоје пред Одељењским већем као значајним стручним органом школе.

Седница	Дневни ред седнице
I – 6. 11. 2026. г.	1. Анализа резултата на крају I класификационог периода 2. Реализација планираних задатака у протеклом периоду 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Идентификација ученика за додатну и допунску наставу 5. Текућа питања
II – 13. 01. 2027. г.	1. Утврђивање успеха на крају I полугодишта 2. Реализација планираних задатака у протеклом периоду 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Предлог мера за побољшање успеха 5. Текућа питања
III – 01. 04. 2027.г.	1. Анализа резултата на крају III класификационог периода

Седница	Дневни ред седнице
	2. Реализација планираних задатака у протеклом периоду 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Предлог мера за побољшање успеха 5. Текућа питања
IV – 29. 05. 2027. г. (*IV разред и III разред-дуал*)	1. Свођење успеха и владања на крају школске године 2. Организација припремне наставе 3. Текућа питања
V – 19. 06. 2027. г. (*I, II и III разред*)	1. Свођење успеха и владања на крају школске године 2. Организација припремне наставе 3. Текућа питања

7.12. ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Током школске 2025/2026. године, **сви предвиђени састанци стручних већа су успешно реализовани**, у складу са планом рада и дневним редовима. Стручна већа нису само спроводила планиране активности, већ су активно решавала проблеме који су се јављали у наставном процесу, планирала припрему најбољих ученика за такмичења, предлагала нове облике рада и процењивала потребе за наставним средствима, укључујући опрему лабораторија.

Сва стручна већа су такође добила упутства за стручни развој у складу са новим Правилником и формирала комисије задужене за праћење стручног усавршавања.

У оквиру Акционог плана за унапређење образовно-васпитног рада школе, **унапређење рада стручних већа** дефинисано је као један од приоритетних задатака. Да би се тај циљ остварио, предвиђене су следеће активности:

1. Планирање састанака стручних већа са фокусом на унапређење квалитета наставног процеса;
2. Израда индивидуалних акциоих планова за унапређење рада у складу са приоритетима и областима које треба развијати;
3. Размена искустава о раду са ученицима, са посебним акцентом на оне који спорије или брже напредују;
4. Усаглашавање рада наставника и критеријума за оцењивање;
5. Јачање тимског рада и сарадње међу наставницима;
6. Повећање квалитета наставе кроз бољу и квалитетнију припрему за час.

7.12.1. Стручно веће наставника СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Председник стручног већа: **Бранкица Вељковић**

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Доношење плана и програма рада Стручног већа за 2026/2027. Школску годину	Разговор, дискусија и договор	Сви чланови СВ
септембар	Договор око допунског и додатног рада, подела задужења.	Дискусија и договор	Свичланови СВ
септембар	Израда месечних и годишњих планова рада	Анализа и договор	Сви чланови СВ
септембар	План стручног усавршавања наставника у установи	Разговор	Сви чланови СВ
септембар	План рада секција и такмичења. Планирање контролних и	Дискусија	Сви чланови СВ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	писмених задатака		
септембар	Договор око обележавања Дана језика, 26. септембар	Дискусија и договор	Сви чланови СВ
октобар	Разматрање могућности одласка на Сајам књига у Београду. Сарадња са школском библиотеком	Договор	Свичланови СВ
октобар	Уједначавање критеријума оцењивања. Планирање додатне и допунске наставе	Разговор и анализа	Сви чланови СВ
новембар	Предлог календара школских такмичења ученика и начина обезбеђивања услова за њихово припремање. Реализација угледног часа – Јелена Бартон	Припрема предлога	Руководилац СВ Јелена Бартон
новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха	Анализа, предлагање мера НВ	Сви чланови СВ
децембар	Припреме за прославу дана Светог Саве (Гордана Мићовић Дубичанин, Биљана Стефановић)	Разговор и договор	Сви чланови СВ; Гордана Мићовић Дубичанин,Биљана Стефановић
децембар	Анализа реализације планираних активности СВ	Дискусија и анализа	Сви чланови СВ
јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	Анализа, предлагање мера НВ	Сви чланови СВ
јануар	Прослав Школске славе Зимски семинар	Наступ ученика, приредба	Сви чланови СВ и ученици, чланови секција
фебруар	Самовредновање	Анализа резултата Тима	Сви чланови СВ
фебруар	Договор око организовања Светског дана поезије 21. марта	Разговор, договор	Сви чланови СВ
фебруар	Календар такмичења ученика на свим нивоима и утврђивање плана припреме ученика. Обележавање Међународног дана матерњег језика 21. фебруар	Припрема података за НВ	Руководилац СВ
март	Педагошко-инструктивни рад у школи и праћење квалитетао бразовно-васпитно града и педагошке праксе и разматрање практичних искустава. Реализација угледног часа – Јасмина Станојевић	Разговор, Дискусија, договор	Сва стручна већа
март	Обележавање Светског дана	Наступ ученика	Новинарска секција,

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	поезије (21. март)		драмска секција, рецитаторскасекција
март	Припрема и анализа такмичења ученика	Припрема, анализа	Новинарска секција,
април	Обележавање Светског дан акњиге, 23.април	Наступ ученика	Сви чланови Већа и ученици
април	Такмичење рецитатора	Припрема ученика	Сви чланови СВ
април	Анализа успеха ученика на крају треће гкласификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика	Анализа, предлагање мера НВ	Свичланови СВ
мај	Организовање матурског испита	Договор	Сви чланови СВ
мај,јун	Анализа успеха ученика на крају школске године	Анализа резултата	Сви чланови СВ
мај, јун	Анализа остварених резултата ученика на матурском испиту, доношење мера ради побољшања успеха ученика.	Анализа резултата	Сви чланови СВ
мај-јун	Анализа рада и степен остварености плана и програма СВ	Анализа резултата	Свичланови СВ
мај,	Припрема за прославу Дана школе и реализација активности (Бранкица Вељковић, Јелена Бартон)	Наступ ученика, приредба	Сви чланови СВ и ученици, чланови секција; Бранкица Вељковић, Јелена Бартон
јун	Подела одељења и избор наредног руководиоца СВ	Разговор, дискусија	Сви чланови СВ
јун	Организовње припремне наставе	Договор	Сви чланови СВ
јун	Припреме за наредну школску годину	Договор	Сви чланови СВ
јун	Разматрање организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и разматрање предузетих мера заунапређивање и усавршавање рада наставника	Анализа реализованих угледних часова, дискусија, закључци	Сви чланови СВ
август	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе	Разговор, изношење предлога	Сви чланови СВ
август	Утврђивање уџбеника за наредну школску годину	Разговор, дискусија и договор	Сви чланови СВ
септембар - јун (континуирано	Праћење културних дешавања у граду и шире, сарадња са стручним већима	Разговор, сарадња	Сви чланови СВ

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
токомгодине)	других школа		
Континуирано током године	Размена искустава у примени различитих дидактичко-методичких решења	Угледни часови	Сви чланови СВ
Континуирано током године	Праћење коришћењ разноврсних облика и метода рада у настави	Извештаји наставника, анализа посећених часова и оперативних планова	Сви чланови СВ
Током године	Анализа договорених критеријума оцењивања	Разговор, анализа	Сви чланови СВ
Континуирано	Организовање припреме за полагање матурског испита	Договор, планирање	Сви чланови СВ
Континуирано	Унапређење и одржавање наставних средстава и опреме	Анализа, договор	Сви чланови СВ

7.12.2. Стручно веће наставника СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Руководилац стручног већа: Милена Петровић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације активности	Носиоци активности	Исходи активности
Септембар	Усвајање плана и програма рада стручног већа страних језика	Договор, дискусија	Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа се информишу са планом и програмом рада стручног већа у шк. 2026/2027 години. Сарадња.
	Договор око израде оперативних (месечних и годишњих) планова рада			
	Обележавање Европског дана језика; организатор и координатор у одељењима 26.9. 2026.: сви чланови већа који имају наставу тога дана.	Радионица	Сви чланови стручног већа	Чланови стручног већа указују на значај усвајања и употребе страних језика као средства комуникације међу људима. Сарадња
Октобар	Договор о уједначеним критеријумима оцењивања ученика	Договор, дискусија	Договор, дискусија	Сви чланови стручног већа уједначују критеријуме оцењивања доприносе већем ангажовању како наставника, тако и ученика у остваривању исхода предвиђених наставом страног језика. Сарадња.
.	Организација додатне и допунске наставе. Организатор додатне наставе: Милена	Договор, дискусија	Милена Петровић Остали чланови већа	Чланови стручног већа благовремено припремају ученика за такмичења;

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације активности	Носиоци активности	Исходи активности
	Петровић. Организатор допунске наставе: наставници у чијим одељењима постоји потреба за допунском наставом		по потреби	Омогућавају побољшавање успеха ученика са слабијим знањем. Сарадња.
Новембар	Анализа постигнутих резултата у првом класификационом периоду.Извештај руководиоца већа. Предлози за побољшање успеха	Анализа, дискусија	Сви чланови стручног већа	Чланови стручног већа сагледавају постигнућа као и слабости у настави са циљем побољшавања успеха. Развијају нове компетенције кроз наставу и анлизу исте.
Децембар	Планирање такмичења ученика у II полугодишту	Анализа, план и програм активности	Сви чланови стручног већа	Чланови стручног већа адекватно и благовремено припремају ученике за такмичење, подстичу самопоуздање и сигурност код ученика.
.	Анализа рада стручног већа у I полугодишту Извештај о раду стручног већа на крају полугодишта школске 2026/2027.	Анализа, дискусија	Сви чланови стручног већа; руководилац стручног већа	Чланови стручног већа развијају нове компетенција, сарадња.
Јануар	Извештај чланова стр. већа о похађаним програмима стручног усавршавања у претходном периоду	Излагање, дискусија	Сви чланови стручног већа	Чланови стручног већа развијају нове компетенција, сарадња.
	Календар такмичења ученика	Договор	Сви чланови стручног већа	Сарадња
Фебруар	Организација и координација школског такмичења из страног језика.	Анализа, дискусија, договор	Сви чланови стручног већа	Сарадња
	Извештај о организацији школског такмичења	Излагање, дискусија	Руководлац стручног већа	Чланови стручног већа развијају нове компетенција, сарадња.
Април	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода.	Анализа, дискусија	Сви чланови стручног већа	Чланови стручног већа врше критички осврт на постигнуте резултате.Сарадња
	Осврт на стр. усавршавање чланова стр. већа у установи и ван установе	Излагање. Сви чланови стручног већа	Сви чланови стручног већа	Чланови стручног већа развијају нове компетенција, сарадња.
Мај	Обележавање Дана школе у контексту живота, рада и значаја	Радионице са ученицима	Сви чланови стручног већа	Сарадња

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације активности	Носиоци активности	Исходи активности
	Николе Тесле; организатор и координатор:сви чланови већа у својим одељењима.			
Јуни	Анализа успеха на крају школске година. Извештај чланова стручног већа.	Анализа и дискусија. Излагање	Сви чланови стручног већа	Чланови стручног већа врше критички осврт на постигнуте резултате. Сарадња
	Евентуалне промене у оперативним плановима за наредну школску годину.Подела часова у наредној школској години.	Анализа, дискусија	Сви чланови стручног већа	Сарадња.
	Сумирање резултата рада стручног већа на крају школске године. Избор уџбеника за наредну школску годину.	Анализа, дискусија	Сви чланови стручног већа	Чланови стручног већа врше критички осврт на постигнуте резултате. Сарадња
Август	Анализа рада стручног већа; извештај руководиоца стручног већа; предлози за израду плана рада Стручног већа за наредну школску годину.	Излагање	Руководилац стручног већа	Сарадња.

7.12.3. Стручно веће наставника ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Председник стручног већа: Предраг Јовановић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Спровести иницијална тестирања како би се на основу добијених резултата планирао образовно-васпитни рад Разматра се оријентациони календар рада за школску 2026/2027. Извршити селекцију ученика за школска такмичења ако буду одржана услед актуелне пандемије Договор о секцијама Договор око унапређење и одржавање наставних средстава и опреме Организација школских такмичења Договор око учешћа на семинарима 2026/2027.	Разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
октобар	Подстицање раста и развоја и утицање на правилно држање тела (превенција постуралних поремећаја) Општинско такмичење на основу оријентационог календара рада Анализа опремљености фискултурних сала. Информације о иновацијама у настави. Мотивација ученика за бављење физичким активностима и формирање позитивних психо-социјалних образаца понашања;	Разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа
новембар	Размена искустава о примени различитих дидактичко—методичких решења на часу Подстицање ученика да постављају себи циљеве у раду Подстицање ученика да процењују свој напредак у односу на постављене циљеве	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа
децембар	Рад на педагошкој документацији Анализа рада секција у првом полугодишту Општинско такмичење на основу оријентационог календара рада Угледни часови,размена искустава у оквиру стручног већа	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа
јануар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа рада стручног већа Припрема секција за такмичење	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа
фебруар	Договор око организације традиционалног међуодељенског такмичења у малом фудбалу,баскету и стоном тенису ако услови и епидемиолошка ситуација дозволи Сарадња и разговор са психолошко-педагошком службом Општинско такмичење на основу оријентационог календара рада	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа
март	Информисање о школском часопису Вођење ученика појединих секција на такмичење Општинско такмичење на основу оријентационог календара рада	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа
април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Актуелна проблематика Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима Излет за ученике Организација традиционалног међуодељенског такмичења у малом фудбалу,баскету и стоном тенису поводом Дана школе ако епидемиолошка ситуација дозволи	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
мај	Традиционални крос ''КРОЗ СРБИЈУ" Анализа рада стручног већа Анализа система остварености плана и програма Организација традиционалног међуодељенског такмичења у малом фудбалу,баскету и стоном тенису поводом Дана школе- ФИНАЛЕ ако епидемиолошка ситуација дозволи	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа
Јун - јул	Анализа успеха на крају школске године. Припреме за наредну школску годину Анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа
август	Избор руководиоца стручног већа Именовање руководиоца секција Сарадња са другим стручним већима Набавка наставних средстава и опреме	Анализа, разговор, дискусија, договор	Чланови стручног већа

7.12.4. Стручно веће наставника МАТЕМАТИКЕ

Председник стручног већа **Биљана Величковић Митић**

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ			
Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Септембар	Организација рада, подела послова и прављење распореда састанака СВ Избор руководиоца Математичке секције Планирање угледних часова. Планирање стручног усавршавања у оквиру СВ..	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Октобар	Договор о носиоцима активности масовног такмичења „Мислиша“	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Новембар	.Организација допунске и додатне наставе	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Децембар	Присуство Републичком семинару о настави математике Пријављивање и припрема ученика за такмичење.	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Јануар	Анализа успеха ученика у првом полугодишту Усвајање извештаја о раду СВ у првом полугодишту	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ			
Време реализације	***Активности/теме***	***Начин реализације***	***Носиоци реализације***
Фебруар	Анализа стручног усавршавања у установи и ван установе.	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Март	Организација такмичења „Мислиша“ Обележавање Дана броја π	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Април	Учешће на манифестацији „Наук није баук“ Презентовање математичких изборних предмета ученицима 2. и 3. разреда	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Мај	Презентовање и промоција образовних профила ученицима основних школа Учешће чланова СВ на манифестацији „Математика у мају“ у РЦ Ниш	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Јун	Израда предлога поделе предмета на наставнике за наредну школску годину Анализа остварених резултата ученика и доношење мера ради побољшања успеха ученика Анализа угледних часова одржаних током школске године.	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Август	Избор уџбеника за наредну школску годину. Избор руководиоца стручног већа за наредну школску годину Израда плана и програма рада стручног већа за наредну школску годину Исказивање потреба за потрошним материјалом и опремом за наредну школску годину	разговор дискусија анализа договор	Чланови и руководилац СВ
Током школске године	Остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом Учешће у раду Наставничког већа, Школских тимова и Педагошког колегијума		

7.12.5. Стручно веће наставника ПРИРОДНИХ НАУКА

Председник стручног већа: **Ивана Јовановић**

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације	Начин реализације
СЕПТЕМБАР	-Анализа рада стручног већа у протеклој школској години -Усвајање годишњег плана рада већа за предстојећу школску годину -Подела предмета на наставнике и предлог предавача по предметима -Израда уједначених критеријума оцењивања и вредновања -Доношење глобалних планова рада за школску 2026/2027. годину - Израда месечних планова за сваки предмет за школску 2025/2026 годину -Доношење планова рада и усвајање уџбеника и наставних средстава за школску 2025/2026. годину -Израда и спровођење иницијалних тестова предзнања -Договор о стручном усавршавању наставника као и реализацији угледних часова - Договор о учешћу наставника у Стручним тимовима школе -Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета, стручни сарадници школе	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање
ОКТОБАР	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Израда планова реализације додатне и допунске наставе -Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета	- Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање
НОВЕМБАР	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Реализација додатне и допунске наставе за школску 2026/2027 годину -Корелација са осталим Стручним већима у школској 2026/2027 години -Укључивање наставника у акредитоване програме стручногусавршавања (планирани акредитовани семинар) -Анализиа успеха ученика из предмета природних наука на крају класификационог периода и предлагање мера за побољшање успеха и мотивисање ученика за рад - Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета, стручни сарадници школе	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање

Време реализације	**Активности/теме**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**
ДЕЦЕМБАР	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Вредновање успостављеног јединственог става критеријума оцењивања -Анализа реализације програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности на крају првог полугођа -Организација и спровођење школских такмичења -Идентификација ученика за такмичења -Број недовољних оцена на крају првог полугођа, проблеми у реализацији наставе и како их превазићи - Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање
ЈАНУАР	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Анализа резултата школских такмичења -Анализа рада Већа у току првог полугодишта - Анализа реализације наставних садржаја у школској 2026/2027 години -Анализа успеха ученика у првом полугођу школске 2026/2027 године -Реализација допунске и додатне наставе -Предлог чланова Већа за обуку у оквиру стручног усавршавања (планирани акредитовани семинар) - Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета, стручни сарадници школе	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање
ФЕБРУАР	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Извештај са посећеног семинара у оквиру стручног усавршавања и примена наученог у настави -Избор вебинара и стручних скупова из понуде Министарства просвете -Планирање реализације угледних часова у другом полугођу -Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање
МАРТ	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Реализација додатне и допунске наставе за школску 2026/2027 годину -Корелација са осталим Стручним већима у школској 2026/2027 години -Анализа учешћа на вебинарима и примена наученог у настави -Анкетирање ученика за изборне предмете из групе природних наука -Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање
АПРИЛ	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Анализа успеха ученика за школску 2025/2026 годину -Мере за побољшање општег успеха ученика -Анализа реализације угледних часова -Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета, стручни сарадници школе	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање

Време реализације	**Активности/теме**	**Носиоци реализације**	**Начин реализације**
МАЈ	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Анализа успеха ученика за школску 2026/2027 годину -Мере за побољшање општег успеха ученика -Извештаји са одржаних семинара на којима су присуствовали чланови Стручног већа -Анализа резултата такмичења ученика на свим нивоима, од општинског до републичког -Утврђивање критеријума оцењивања за разредне и поправне испите -Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање
ЈУН - ЈУЛ	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Анализа реализације наставних садржаја у школској 2026/2027 години -Дискусија о потребним изменама у плановима и програмима и могућим новим програмима -Анализа успеха ученика у школској 2026/2027 години -Начин организовања припремне наставе -Оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика за школску 2026/2027 годину -Предлог уџбеника и наставних средстава за наредну школску годину -Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета, стручни сарадници школе	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање
АВГУСТ	-Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа -Дискусија о потребним изменама у плановима и програмима и могућим новим програмима -Усвајање Годишњег извештаја о раду стручног већа за школску 2026/2027 годину -Подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика за школску 2026/2027 годину Извештаји са одржаних семинара на којима су присуствовали чланови Стручног већа Избор председника Стручног већа за школску 2026/27 годину -Израда плана рада Већа за наредну школску годину Текућа питања	Чланови већа наставника природне групе предмета, стручни сарадници школе	Разговор, дискусија, анализа, договор, извештавање

7.12.6. Стручно веће наставника ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Председник стручног већа: **Александра Лазовић**

Време реализације	**Активности/теме**	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар, Током школске године	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Конституисање Стручног већа за школску 2026/2027 годину Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2026/2027 годину Усаглашавање планова (сродних тема које се обрађују у оквиру различитих наставних предмета) Планирање интердисциплинарних часова Текућа питања	Разговор, дискусија, договор	Чланови већа друштвених наука
		Разговор, дискусија, договор Различите активности	Чланови већа друштвених наука
октобар	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Планирање додатне и допунске наставе за школску 2026/2027 годину Израда оперативних планова за допунску и додатну наставу Израда питања за сваки предмет за ванредне ученике за школску 2026/2027 годину Организација и реализација угледног часа из Предузетништва Обележавање Дана менталног здравља Реализација секције - Верска настава „Књига о Јову“ Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа, радионице, израда материјала	Чланови већа друштвених наука Угледни час: Тамара Лазић и Драгана Динић Израда материјала: Тим за међупредметне компетенције Секција – Драган Стојаковић
новембар	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Израда месечних планова за сваки предмет за школску 2026/2027 годину Реализација додатне и допунске наставе за школску 2026/2027 годину Организација и реализација угледног час - Социологија са правима грађана и Логика са етиком Анализа одржаног угледног часа - Предузетништво Реализација секције - Верска настава „Књига о Јову“ Припрема организације Дана људских права Припрема за такмичење из Социологије Текућа питања	Разговор, дискусија, договор, анализа, предавања, радионица	Чланови већа друштвених наука у сарадњи са ППС Израда материјала: Александра Лазовић и Јелена Божиловић Такмичење: Александра Лазовић, Тамара Лазић, Драгана Динић Секција – Драган Стојаковић

децембар	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Извештаји са одржаних семинара на којима су присуствовали чланови Стручног већа Анализа одржаног угледног часа – Социологија са правима грађана и Логика са етиком Реализација секције - Верска настава „Књига о Јову“ Припрема за такмичење из Социологије Припрема за такмичење из Предузетништва Обележавање Дана људских права Обележавање Дана менталног здравља Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа, договор, радионице, израда материјала, предавања	Чланови већа друштвених наука у сарадњи са ППС Угледни час:Александра Лазовић и Јелена Божиловић Такмичење: Александра Лазовић, Тамара Лазић, Драгана Динић Израда материјала: Тим за међупредметне компетенције, Александра Лазовић, Јелена Божиловић, Тамара Лазић, Драгана Динић Секција – Драган Стојаковић
Јануар	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Анализа реализације наставних садржаја у школској 2026/2027 години Анализа успеха ученика у првом полугођу школске 2026/2027 године Припрема за такмичење из Социологије Припрема за такмичење из Предузетништва Извештаји са одржаних семинара на којима су присуствовали чланови Стручног већа Извештај са Педагошког колегијума Реализација секције - Верска настава „Књига о Јову“ Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа посећених часова	Чланови већа, председник СВ Такмичење: Александра Лазовић, Тамара Лазић, Драгана Динић Секција – Драган Стојаковић
Фебруар	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Организација угледног часа из Грађанског васпитања – Сретењски устав Припрема за такмичење из Социологије Припрема за такмичење из Предузетништва Реализација секције - Верска настава „Књига о Јову“ Текућа питања	Разговор, дискусија, радионичарски рад	Чланови већа друштвених наука у сарадњи са ППС Радионица:Александра Лазовић и Јелена Божиловић Такмичење: Александра Лазовић, Тамара Лазић, Драгана Динић Секција – Драган Стојаковић
Март	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Учешће на такмичењу из Социологије Учешће на такмичењу из Предузетништва Реализација секције - Верска настава „Књига о Јову“ Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа,угледни часови	Чланови већа друштвених наука Такмичење: Александра Лазовић, Тамара Лазић, Драгана Динић Секција – Драган Стојаковић

Април	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Реализација секције - Верска настава „Књига о Јову“ Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа Израда материјала	Чланови већа друштвених наука Секција – Драган Стојаковић
Мај	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Дискусија о потребним изменама у плановима и програмима и могућим новим програмима Утврђивање критеријума оцењивања за разредне и поправне испите Предузетништво – међупредметне компетенције, радионица Реализација секције - Верска настава „Књига о Јову“ Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа друштвених наука Радионица: Тамара Лазић, Драгана Динић Секција – Драган Стојаковић
јун – јул	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Анализа реализације наставних садржаја у школској 2026/2027 години Дискусија о потребним изменама у плановима и програмима и могућим новим програмима Анализа успеха ученика у школској 2025/2026 години Усвајање Годишњег извештаја о раду стручног већа за школску 2026/2027 годину Оријентациона подела часова на наставнике на основу плана уписа ученика за школску 2025/2026 годину Предлог уџбеника и наставних средстава за наредну школску годину Израда Плана и програма Стручног већа за школску 2026/2027 годину Извештаји са одржаних семинара на којима су присуствовали чланови Стручног већа Начин организовања припремне наставе Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа, договор	Чланови већа друштвених наука
август	Усвајање записника са претходног састанка Стручног већа Дискусија о потребним изменама у плановима и програмима и могућим новим програмима Усвајање Годишњег извештаја о раду стручног већа за школску 2026/2027 годину Извештаји са одржаних семинара на којима су присуствовали чланови Стручног већа Организација методских предавања у оквиру Стручног већа и индивидуални рад чланова Стручног већа на стручном усавршавању Избор председника Стручног већа за школску 2027/28 годину Текућа питања	Разговор, дискусија, анализа	Чланови већа друштвених наука

7.12.7. Стручно веће наставника ЈАКЕ СТРУЈЕ

Председник стручног већа: **Горан Љубисављевић**

Време реализације	**активности/теме**	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање плана рада Актива Јаке Струје за 2026/2027. годину	договор	Чланови стручног већа
	Седница стручног већа поводом: - избора дневника за праксу и начина на који ће ученици набављати дневник - потребе за помоћним наставником - рад са макетама, алатом и мерним инструментима и одржавање истих - разматрање проблема са аутобуским линијама за ученике путнике	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
	Седница стручног већа поводом захтева за набавку опреме и материјала, мере за побољшање наставе, стручно усавршавање	*разговор дискусија анализа договор*	*Чланови стручног већа*
	Глобални и оперативни планови	дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Септембар	- Предлог чланова испитних комисија - Тим за организацију ученика за такмичења као и припрему за иста, из предмета Енергетска електроника - Тим за НОАРК такмичење - Комисија за одржавање и израду макета и осталих наставних средстава из области Обновљивих извора енергије - Комисија за организацију промоције школе и одржавању страница Актива јаке струје на друштвеним мрежама - Комисија за корелацију између предмета и усаглашавање наставних планова и програма - Комисија за израду елабората за акредитацију смерова - Комисија за организацију завршних и матурских испита - Комисија за израду комбинација: o Електротехничар ОИЕ o Електромонтер мрежа и постројења и електричар o Електротехничар енергетике - Комисија за стручно усавршавање и акредитоване програме	договор	Чланови стручног већа
Октобар	Предлог термина за реализацију угледног часа	договор	Чланови стручног већа

Време реализације	**активности/теме**	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар	Испитни рок за ванредне ученике	договор	Чланови стручног већа
Децембар	Седница стручног већа. Свођење резултата на крају првог полугодишта. Огледна предавања.	*разговор дискусија анализа договор*	*Чланови стручног већа*
Децембар	Годишњи попис у лабораторији	анализа	Чланови стручног већа
Јануар	Испитни рок за ванредне ученике	договор	Чланови стручног већа
Фебруар	Усаглашавање и предаја предлога тема за матурски практичан рад и питања за изборне предмете	договор	Чланови стручног већа
Април	*Седница стручног већа. Огледна предавања. Организација стручне екскурзије.*	*дискусија анализа договор*	*Чланови стручног већа*
Април	Активности везане за презентовање и промоцију образовних профила	дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Јун	Седница стручног већа поводом краја наставе. Анализа успеха и мере за побољшање	*дискусија анализа договор*	*Чланови стручног већа*
Јун	Испитни рок за ванредне ученике	договор	Чланови стручног већа
Јун	Матурски испити	договор	Чланови стручног већа
Јул	Седница стручног већа. Расподела предмета на наставнике	*разговор дискусија анализа договор*	*Чланови стручног већа*
Август	Поправни испити	договор	Чланови стручног већа
Август	Матурски испити за 4. годину	договор	
Август	Припрема лабораторија за наредну школску годину	анализа договор	
Август	Седница стручног већа. Избор председника стручног већа. Предаја захтева за стручно усавршавање	*разговор дискусија анализа договор*	*Чланови стручног већа*
Током школске године	База података макета у Google Sheet апликацији доступна свим професорима Актива. База би садржала листу макета са сликама и шемама веза, спецификацију материјала и опреме са техничким листовима за материјал и опрему	*Разговор Израда повезаних табела и унос података*	Чланови стручног већа

Време реализације	**активности/теме**	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Планирање и праћење остваривања програма наставе и учења, праћење остваривања исхода и општих стандарда учења	*анализа договор*	Чланови стручног већа
Током школске године	Остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом	*анализа договор*	Чланови стручног већа
Током школске године	Разматрање предлога за увођење нових образовних профила	*разговор дискусија анализа договор*	Чланови стручног већа
Током школске године	Сарадња са органима унутар школе, социјалним партнерима, родитељима	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Током школске године	Анализа остварених резултата ученика на матурским и завршним испитима и доношење мера ради побољшања успеха ученика на матурским и завршним испитима	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Током школске године	Коришћење разноврсних облика и метода рада у настави	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Током школске године	Усклађивање критеријума оцењивања	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа

7.12.8. Стручно веће МАШИНСТВА и наставника који предају на профилу мехатронике

Председник стручног већа: **Миодраг Јовић**

Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације активности**	**Носиоци активности**	**Исходи активности**
Септембар	Усвајање годишњег плана рада актива, критеријуми оцењивања на образовном профилу „Техничар мехатронике“.	Састанак чланова актива	Чланови актива групе стручних предмета	Усвојен годишњи план активности, усклађен критеријум на свим наставним предметима.
Септембар	Презентација образовног профила „Техничар мехатронике“ и представљање чланова актива ученицима првог разреда на образовном профилу; Доношење одлуке о набавци опреме и избору произвођача опреме за извођење новог наставног предмета „Мехатроника у индустрији“	Састанак чланова актива	Чланови актива групе стручних предмета и групе општих стручних предмета	Одређени датуми представљања ученицима првог разреда и извршен избор произвођача опреме праћен спецификацијом цена исте, који се достављава управи школе ради набавке.
Новембар	Анализа успеха ученика	Састанак	Чланови	Побљшање успеха

	на крају тромесечија и усвајање мера за побољшање успеха	чланова актива	актива групе стручних предмета и групе општих стручних предмета	ученика;
Децембар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и усвајање мера за побољшање успеха	Састанак чланова актива	Чланови актива групе стручних предмета и групе општих стручних предмета	Побљшање успеха ученика
Јануар	Израда плана за увођење у наставу нових практичних задатака; Спецификација опреме и избор произвођача исте ради извођења наставе у другом полугодишту из предмета „Мехатроника у индустрији“	Састанак чланова актива	Чланови актива групе стручних предмета	Увођење новина у настави; Извршен избор опреме и спецификација цена којасе доставља управи школе ради набавке
Фебруар	Усвајање плана активности у сарадњи са тимом КВИС ради увођења ученика другог разреда у систем УКР	Састанак чланова актива и израда плана реализације	Чланови актива групе стручних предмета и ОС другог разреда	Израђен план за увођење ученика другог разреда у програм УКР од наредне школске године
Април	Анализа успеха ученика на крају тромесечија и усвајање мера за побољшање успеха	Састанак чланова актива	Чланови актива групе стручних предмета и групе општих стручних предмета	Побљшање успеха ученика;
Јун	Анализа успеха ученика и реализације наставе током школске године	Састанак чланова актива	Чланови актива групе стручних предмета и групе општих стручних предмета	Побољшање квалитета наставе
Август	Опремање лабараторија број 4 и 6	Постављање и тестирање опреме за извођење наставе	Чланови актива групе стручних предмета	Лабараторија број 4 и 6 спремна за извођење наставе у школској 2027/28 години

7.12.9. Стручно веће наставника РАЧУНАРСТВО

Председник стручног већа: Младеновић Мирко

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Израда предлога решења о 40-часовној радној недељи	Попуњавање предлога	Предметни наставници
Септембар	Предлог организације наставе, допунске и додатне наставе, инсталација неопходних софтвера	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Септембар	Подела задужења у оквиру стручног већа	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Септембар	Организација рада у лабораторијама и сарадња са помоћним наставницима	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Септембар континуирано	Усклађивање планова рада, измене и допуне истих коришћењем електронске базе података са прописима које користимо у школи.	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Септембар	Планирање стручног усавршавања наставника за 2026./2027.годину	разговор дискусија договор	Чланови стручног већа
Септембар По потреби	Предлагање распореда блок наставе у складу са календаром одржавања сајмова	разговор дискусија договор	Чланови стручног већа
Септембар-новембар	Предлог организације и реализације угледних часова	разговор договор	Чланови стручног већа
Септембар октобар	21. октобар 2026. године, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату		Сви чланови стручног већа
Новембар Јануар Април Јун	Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика	попуњавање табела разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Новембар Јануар Април Јун Август	Анализа рада стручног већа током сваког класификационионог периода	извештаји о раду стручног већа разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Новембар	Предлог календара школских такмичења и избор наставника који ће учествовати у припреми и реализацији	припрема предлога	Руководилац СВ
Новембар	Европски дан науке, 7.новембар	договор предлози	Чланови стручног већа
Новембар	IEEESTEC конференција	Посета	Чланови стручног

		ученика и чланова стручног већа	већа
Новембар-мај	Припрема ученика за такмичење	договор планирање	Стручно веће
Новембар, децембар	Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	анализа	Сви чланови стручног већа
Децембар	Предлог плана уписа за наредну школску годину	разговор анализа договор	Сви чланови стручног већа
Децембар	Припрема за прославу Школске славе	разговор дискусија	Чланови стручног већа
Децембар Јун	Анализа стручног усавршавања наставника	разговор дискусија анализа	Чланови стручног већа
Јануар	27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава	разговор дискусија анализа договор,	Чланови стручног већа
Јануар	Почетак припремне наставе за ученике четвртог разреда (пробни тестови за полагање матурског испита)	разговор дискусија анализа договор,	Чланови стручног већа
Јануар - фебруар	Календар такмичења ученика на свим нивоима и обезбеђивање услова за припремање ученика за такмичењима	припрема података за Наставничко веће	Руководилац СВ
Фебруар - март	Организовање школског такмичења из програмирања	разговор договор, планирање	Стручно веће
Фебруар /Март	Теме и практични део матурког испита-усаглашавање	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа Предметни наставници
Март -април	Организовање дана „Отворених врата“ Приказ рада у рачунарским учионицама	разговор дискусија договор предлози	Чланови стручног већа
Јануар-Април Континуирано	Одређивање ментора ученицима завршних разреда	договор	Чланови стручног већа, предметни наставници
Март - Април	Посета академији техничко-васпитачких струковних студија	договор, предлози	Чланови стручног већа
Април-Мај	Припреме за Сајам професионалне орјентације, посета Научно-технолошког парка, фирми које раде у области ИТ-а, Електронског и Машинског факултета..	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Април-мај	Активности везане за промоцију и презентовање образовних профила електротехничар рачунара и техничар информационих технологија.	посете ош одлазак у ош разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа

Мај	Од 4. до 8. маја- Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама-ученицима	разговор анализа договор предлози	Чланови стручног већа
Мај - јун	Организација матурских испита	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа,
Мај-јун	Праћење остваривања програма образовања и васпитања	разговор договор	Чланови стручног већа
Мај-јун	Предлог уписне комисије за наредну школску годину	анализа договор	Сви чланови стручног већа
Јун - Јул	Анализа угледних часова одржаних током школске године	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Јун - Јул	Утврђивање фонда часова за наредну школску годину	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Јун - Јул	Израда предлога поделе предмета	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Јун - Јул	Анализа првог уписног рока за школску 2026/2027.годину	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Јул	Анализа резултата завршних испита	дискусија	Сви чланови стручног већа
Јул	Разматрање организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и разматрање предузетих мера за унапређивање и усавршавање рада наставника	Анализа реализованих угледних часова, закључци	Сви чланови стручног већа
Јул - Август	Предлог секција за наредну школску годину	разговор анализа договор	Стручно веће
Јул/Август	Списак неопходног материјала и опреме за наредну школску годину	разговор анализа договор	Стручно веће
	Коначна подела предмета	анализа	Стручно веће
Јул/Август	Упознавање са новим наставним материјалима за предстојећу школску годину и размена литературе	разговор дискусија анализа договор	Стручно веће
Август	Израда нацрта плана и програма рада стручног већа за 2026/2027. школску годину	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
	Планирање и организовање	Разматрањеи	Свичлановивећа

	остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе	давањемишље ња Занареднугоди нунаосновуреа лизације у текућој	
Август	Списак уџбеника за 2026/2027.годину	договор	Чланови стручног већа
Август	Усклађивање и допуна постојећег ШП у складу са објављеним правилницима	анализа договор	Стручни активи Тимови образовних профола
У законском року	Организовање припреме за полагање матурских и завршних испита	договор планирање	Чланови стручног већа
друго полугодиште континуирано	Праћење и анализа реализације наставног плана и програма и год.плана рада и предлога мера за побољшање	разговор анализа	Стручно веће
На крају I и II полугодишта	Анализа активности предвиђених ШРП-ом и ГПР-ом	разговор дискусија анализа договор	Стручно веће
Континуирано	Сарадња са органима унутар школе, социјалним партнерима, родитељима	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Педагошко-инструктивни рад у школи и праћење квалитета образовно-васпитног рада и практичних искустава у примени обрасца за припремање наставе	разговор дискусија договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Уједначавање критеријума оцењивања	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Разматрање сарадње са другим тимовима, активима, органима школе, ученицима, родитељима, социјалним партнерима	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Праћење коришћења разноврсних облика и метода рада у настави	извештаји наставника, анализа посећених часова и оперативних планова	Предметни наставници Стручна већа
Континуирано током школске године	Радионице и размена искустава везаних за планирање и припремање	радионичарски рад	Стручно веће у сарадњи са ППС
Током школске године	Тимско планирање на годишњем и месечном нивоу	анализа договор	Чланови стручног већа Тимови образовних

			профила
Током школске године	Размена искустава о примени различитих дидактичко –методичких решења на часу	угледни часови дискусија	Стручно веће Тимови образовних профила
Током школске године	Разматрање предлога за увођење нових софтвера	договор дискусија планирање	Чланови стручног већа
Током школске године	Анализа извештаја посете часовима, такмчења и других постигнућа у раду	разговор дискусија анализа	Стручно веће
Током године (по потреби)	Анализа остварених резултата ученика на матурским и завршним испитима и доношење мера ради побољшања успеха ученика на матурским и завршним испитима	анализа	Чланови стручног већа Тимови образовних профила
	Израда распореда у случају одсуства наставника и организовање замене	разговор договор	Руководилац и чланови стручног већа

7.12.10. Стручно веће наставника АУТОМАТИКЕ

Председник стручног већа: **Јован Ничковић**

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА АУТОМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026./ 2027. ГОДИНУ			
Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
септембар	Припрема за рад у лабораторији (први циклус вежби), предавања	Дискусија договор, анализа	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа
	Седница Стручног већа		
	Израда глобалних и оперативних планова (смернице)		
	Набавка канцеларијског материјала и опреме		
	План рада и стручног усавршавања		
	Критеријуми оцењивања		
октобар	Први циклус вежби, предавања.	Договор, праћење, анализа	Сви чланови Стручног већа
	Консултације за ванредне ученике	Учешће, договор	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић,Андреја Пешић
новембар	Крај првог и постављање и тестирање другог циклуса вежби, предавања.	Дискусија, договор, анализа	Сви чланови Стручног већа
	Испитни рок за ванредне ученике	Договор, реализација	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић, Андреја Пешић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА АУТОМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026./ 2027. ГОДИНУ			
Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
	Анализа успеха ученика у првом класификационом периоду на основу успеха и смерница	Дискусија, договор, анализа	Сви чланови Стручног већа
децембар	Консултације за ванредне ученике	Учешће, договор	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић,Андреја Пешић
	Други циклус вежби, предавања	Договор, анализа досадашњег рада	Сви чланови Стручног већа
	Седница Стручног већа	Дискусија, договор, анализа	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа
	Годишњи попис у лабораторији	Учешће, реализација	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић
јануар	Консултације за ванредне ученике	Учешће, договор	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић,Андреја Пешић
	Други циклус вежби, предавања.	Договор, анализа досадашњег рада	Сви чланови Стручног већа
	Испитни рок за ванредне ученике	Договор, реализација	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић,Андреја Пешић
фебруар	Седница Стручног већа Анализа успеха ученика на основу успеха и смерница	Анализа реализованих активности у првом полугођу, дискусија, закључци	Сви чланови Стручног већа
март	Стручни скуп	Похађање	Сви чланови Стручног већа
	Крај другог и постављање и тестирање трећег циклуса вежби, предавања	Договор, анализа досадашњег рада	Сви чланови стручног већа
април	Трећи циклус вежби, предавања	Договор, анализа досадашњег рада	Сви чланови стручног већа
	Седница стручног већа	Анализа реализованих активности, дискусија, закључци	Руководилац Стручног већа, чланови стручног већа
	*Угледни час МИКРОКОНТРОЛЕРИ И МИКРОРАЧУНАРИ	Предавање, дискусија	Дејан Батањац
	Консултације за избор предмета у оквиру полагања матуре (4. разред)	Учешће	Мирко Младеновић, Саша Тодоровић, Јован Ничковић, Предраг Шубаревић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА АУТОМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026./ 2027. ГОДИНУ			
Време реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
мај	Крај трећег циклуса вежби и завршна вежба (4. разред), четврти циклус- остали разреди	Анализа реализованих вежби	Сви чланови стручног већа
	Консултације за ванредне ученике	Учешће, договор	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић,Андреја Пешић
	*Угледни час МИКРОКОНТРОЛЕРИ И МИКРОРАЧУНАРИ	Предавање, дискусија	Дејан Батањац
	Презентација школе	Учешће	Предраг Шубаревић, Мирко Младеновић, Саша Тодоровић, Јован Ничковић
	Крај наставе у 4. години	Анализа резултата	Сви чланови Стручног већа
јун	Крај трећег и постављање и тестирање четвртог циклуса вежби, предавања	Анализа реализованих вежби,	Сви чланови Стручног већа
	Анализа успеха ученика на основу успеха и смерница	Дискусија, договор, анализа	Сви чланови Стручног већа
	Консултације и реализација матурских испита.	Учешће	Сви чланови Стручног већа
	Испитни рок за ванредне ученике. Консултације за ванредне ученике за наредни рок	Учешће	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић,Андреја Пешић
	Реализација разредних и поправних испита (4. година)	Учешће	Сви чланови Стручног већа
јул	Седница стручног већа. Анализа рада и опреме	Анализа реализованих активности, дискусија, закључци	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа
	Предлог поделе предмета за наредну школску годину	Дискусија	Сви чланови Стручног већа
	Организација дежурства за упис ученика	Учешће	Сви чланови Стручног већа
август	Реализација разредних и поправних испита	Учешће	Сви чланови Стручног већа
	Испитни рок за ванредне ученике	Учешће, реализација	Јован Ничковић, Предраг Шубаревић,Андреја Пешић
	Припрема лабораторије за наредну школску годину	Учешће	Сви чланови Стручног већа
	Седница Стручног већа	Извештај руководиоца Стручног већа. Дискусија, договор, анализа	Руководилац Стручног већа, чланови Стручног већа

7.12.11. Стручно веће наставника електротехнике и електронике

Председник стручног већа: **Ивана Савић**

Време реализације	активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Предлог организације наставе, допунске и додатне наставе, инсталација неопходних софтвера	разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Септембар	Предлог уџбеника за ову школску годину (промене)	разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Септембар	Подела задужења у оквиру стручног већа	разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Септембар	Планирање одржавања угледних часова	разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Септембар	Организација рада у лабораторијама и сарадња са помоћним наставницима	разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Септембар континуирано	Усклађивање планова рада, измене и допуне истих коришћењем електронске базе података са прописима које користимо у школи.	разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Септембар	Планирање стручног усавршавања наставника за 2025./2026.годину	разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Новембар Јануар Април Јун	Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика	попуњавање табела разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Новембар Јануар Април Јун Август	Анализа рада стручног већа током сваког класификационог периода	извештаји о раду стручног већа разговор дискусија анализа договор	Чланови Стручног већа
Новембар	Предлог календара школских такмичења и избор наставника који ће учествовати у припреми и реализацији	припрема предлога	Руководилац СВ
Новембар-мај	Припрема ученика за такмичење	договор планирање	Стручно веће
Новембар, децембар	Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада	анализа	Чланови стручног већа

Време реализације	активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Децембар	Припрема за прославу Школске славе	разговор дискусија	Чланови стручног већа
Децембар Јун	Анализа стручног усавршавања наставника	разговор дискусија анализа	Чланови стручног већа
Јануар	27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава	разговор дискусија анализа договор,	Чланови стручног већа
Јануар - фебруар	Календар такмичења ученика на свим нивоима и обезбеђивање услова за припремање ученика за такмичењима	припрема података за Наставничко веће	Руководилац СВ
Фебруар - март	Организовање школског такмичења из Основа електротехнике, Електронике, Енергетске електронике	разговор договор, планирање	Чланови стручног већа
Април- мај	Презентације радова ученика учесника такмичења	разговор дискусија договор предлози	Чланови стручног већа
Април-мај	Активности везане за промоцију и презентовање образовних профила.	посете ош одлазак у ош разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Мај	Од 5. до 9. маја - Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама-ученицима	разговор анализа договор предлози	Чланови стручног већа
Мај-јун	Праћење остваривања програма образовања и васпитања	разговор договор	Чланови стручног већа
Мај-јун	Предлог уписне комисије за наредну школску годину	анализа договор	Сви чланови стручног већа
Јун - Јул	Анализа угледних часова одржаних током школске године	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Јун - Јул	Утврђивање фонда часова за наредну школску годину	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Јун - Јул	Израда предлога поделе предмета	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Јун - Јул	Анализа првог уписног рока за школску 2026/2027.годину	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа

Време реализације	активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јул	Разматрање организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и разматрање предузетих мера за унапређивање и усавршавање рада наставника	Анализа реализованих угледних часова, закључци	Сви чланови стручног већа
Јул/Август	Списак неопходног материјала и опреме за наредну школску годину	разговор анализа договор	Стручно веће
	Коначна подела предмета	анализа	Стручно веће
Јул/Август	Упознавање са новим наставним материјалима за предстојећу школску годину и размена литературе	разговор дискусија анализа договор	Стручно веће
Август	Израда нацрта плана и програма рада стручног већа за 2026/2027. школску годину	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Август	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе	Разматрањеи давање мишљења За наредну годину на основу реализације у текућој	Сви чланови већа
Август	Списак уџбеника за 2026/2027.годину	договор	Чланови стручног већа
Август	Усклађивање и допуна постојећег ШП у складу са објављеним правилницима	анализа договор	Чланови стручног већа
На крају I и II полугодишта	Анализа активности предвиђених ШРП-ом и ГПР-ом	разговор дискусија анализа договор	Стручно веће
Континуирано	Сарадња са органима унутар школе, социјалним партнерима, родитељима	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Педагошко-инструктивни рад у школи и праћење квалитета образовно-васпитног рада и практичних искустава у примени обрасца за припремање наставе	разговор дискусија договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Уједначавање критеријума оцењивања	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Разматрање сарадње са другим тимовима, активима, органима школе, ученицима, родитељима, социјалним партнерима	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа

Време реализације	активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано	Остваривање сарадње са педагошко-психолошком службом	разговор дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Континуирано	Праћење коришћења разноврсних облика и метода рада у настави	извештаји наставника, анализа посећених часова и оперативних планова	Предметни наставници Стручна већа
Континуирано током школске године	Радионице и размена искустава везаних за планирање и припремање	радионичарски рад	Стручно веће у сарадњи са ППС
Током школске године	Тимско планирање на годишњем и месечном нивоу	анализа договор	Чланови стручног већа Тимови образовних профила
Током школске године	Размена искустава о примени различитих дидактичко –методичких решења на часу	угледни часови дискусија	Стручно веће Тимови образовних профила
Током школске године	Анализа извештаја посете часовима, такмчења и других постигнућа у раду	разговор дискусија анализа	Стручно веће

7.12.12. План рада ПОМОЋНИХ НАСТАВНИКА

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усклађивање планова рада помоћних наставника са плановима наставника других стручних већа Усаглашавање остваривања наставних садржаја лаб вежби и практичне наставе из групе предмета – потребан број радних места, термин план реализације појединих вежби, потребан алат, опрема итд. Упознаје се са наставним планом и програмом учења предмета и утврђују теме које помоћни наставник може да изводи Учествује у организацији и реализацији лабораторијских вежби групе предмета Учествује у организацији и реализације блок наставе Учествује у организацији и реализације практичне наставе за одељења у дуалном систему образовања Учествује у изради спецификације потребног материјала и алата за потребе извођења наставе за школску 2025/26. Утврђује тренутно стање машина и опреме, предлаже могућности ремонта и усавршавања постојеће опреме Уређује простор радионица за реализацију лаб.вежби и практичне наставе ученика Води евиденцију задужења опреме по кабинетима Праћење набавке наставног материјала и опреме Изводи поступке лабораторијских вежби под непосредним руководством наставника, усаглашавање техничко-технолошке поступке са наставницима, терминирање лаб.вежби	Дискусија, договор, разговор, извештаји, састанци са наставницима практичне наставе и руководиоцима стручних већа Предлог мера за побољшање	Помоћни наставници, Руководиоци стручних већа, чланови стручног већа практичне наставе
Октобар	Утврђивање проблема који се јављају током наставе и даје предлоге наставницима за њихово отклањање	Дискусија, договор,састанци СВ Предлог мера за побољшање	Предметни наставници

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано током ПРВОГ и ДРУГОГ полугодишта	Изводи и демонстрира поступак лабораторијских вежби под непосредним руководством наставника Обавља текуће одржавање лабораторијске, кабинетске и радионичке опреме Учествује у одржавању и оправци мерне и рачунарске опреме и води евиденцију о опреми и утрошеном материјалу у лабораторијама Стручно се усавршава Пружа стручну, техничку помоћ наставницима при уносу података у ес Дневнику Одржаа опрему потребну наставнцима за евиденцију у есДневнику (десктоп рачунари, лаптопови, таблети, телефони, рачунарска мрежа,....)	Дискусија, Договор, разговор Извештаји, табеле Предлог мера за побољшање	Помоћни наставници
Новембар	Учествује у реализацији вежби на блок настави: -припрема лабораторија, опреме и наставних средстава	Дискусија, Договор, разговор Извештаји, табеле	Помоћни наставници
Новембар, децембар	Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада Праћење коришћења разноврсних облика и метода рада у настави	Предлог мера за побољшање	Помоћни наставници
децембар	Припрема за прославу школске славе Попис ситног и крупног инвентара Израђује дигитални материјал за потребе школе (дигитална архива)-школска слава Свети Сава	Дискусија, Договор, разговор Извештаји, табеле	Помоћни наставници
јануар	Асистира у техничкој реализацији сајта школе и школског часописа Монтира и пушта у рад мултимедијалну опрему (школски разглас), школска слава Свети Сава	Дискусија, Договор, разговор	Помоћни наставници
фебруар	Асистира у техничкој реализацији сајта школе и школског часописа Учествује у реализацији активности усмерених на медијско представљање школе	Дискусија, Договор, разговор	Помоћни наставници
март	Учествује у реализацији активности усмерених на медијско представљање школе (задужени за опрему за Сајмове запошљавања, Наук није Баук 12, Сајмови професионалне орјентације итд.). Учествује у припреми ученика, опреме и простора за стручна такмичења и такмичења у организацији школе (ТИК, школска такмичења из групе предмета ОЕТ-а, регионална такмичења итд..)	Дискусија, Договор, разговор	Помоћни наставници

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
април	Пружа техничку помоћ у изради дипломских радова Асистира у техничкој реализацији сајта школе и школског часописа Учествује у реализацији активности усмерених на медијско представљање школе Учествује у припреми ученика, опреме и простора за стручна такмичења и такмичења у организацији пколе (школска такмичења из групе предмета ОЕТ-а, регионална такмичења итд..)		Помоћни наставници
мај	Пружа техничку помоћ у припремним радњама за реализацију завршних /матурских испита Асистира у техничкој реализацији сајта школе и школског часописа Израђује дигитални материјал за потребе школе (дигитална архива)-школски часопис, Дан школе Монтира и пушта у рад мултимедијалну опрему (школски разглас), дан школе Учествује у припреми ученика, опреме и простора за стручна такмичења и такмичења у организацији пколе (ТИК, школска такмичења из групе предмета ОЕТ-а, регионална такмичења итд..)		Помоћни наставници
мај, јун	Пружа техничку помоћ у изради дипломских радова Пружа техничку подршку при изради школске евиденције, исправа и других докумената (калибрисање штампача, припрема одговарајућег софтвера, припрема одговарајућих података потребних за штампање докумената итд.)		Помоћни наставници
Јун	Израђује дигитални материјал за потребе школе (дигитална архива)-матурски радови, завршни радови, матура Пружа техничку подршку при изради школске евиденције, исправа и других докумената		Помоћни наставници
јул	Упис у први разред Предлог подела предмета на наставнике Исказивање потреба алата и материјала за наредну школску годину	Дискусија, Договор, разговор Извештаји,табеле	Помоћни наставници, чланови стручног већа
август	Предлог плана и програма рада за 2026/2027. школску годину Исказивање потреба потрошног материјала за наредну школску годину	Извештај руководиоца стручног већа	Помоћни наставници Руководилац стручног већа,чланови стручног већа

7.12.13.Начини праћења реализације програма стручних већа и носиоци праћења

Реализација плана и програма стручних већа биће праћена периодично, на крају првог и другог полугодишта. Ова праћења ће бити саставни део **анализе реализације Годишњег плана рада**, која се представља и разматра на Наставничком већу.

Носиоци праћења су **председник стручног већа** и **психолошко-педагошка служба**, у тесној сарадњи са помоћницима директора и организатором практичне наставе. Сви резултати и налази се редовно извештавају **Наставничком већу**, обезбеђујући тиме транспарентност, одговорност и стално унапређење образовно-васпитног рада.

7.13. Годишњи план и програм рада педагошког колегијума

Педагашки колегијум чине председници Стручних већа, Стручних актива и представник стручних сарадника. Радом колегијума руководи директор или помоћник директора, који председава седницама.
Главни задатак педагошког колегијума је **координација рада свих стручних тела** – Стручних већа, Стручних актива и Тима за самовредновање. Колегијум редовно заседа и доноси одлуке о текућим питањима и проблемима, обезбеђујући тиме усклађен, квалитетан и ефикасан образовно-васпитни рад.
План и програм рада Педагашког колегијума заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања и у потпуности је усклађен са Планом и програмом рада Наставничког већа, што гарантује континуитет и интегритет рада школе.

7.13.1. Чланови Педагошког колегијума:

1. Небојша Соколовић, директор
2. Јасмина Станојевић – Стручно веће српског језика,
3. Милена Петровић - Стручно веће страних језика
4. Биљана Величковић Митић – Стручно веће математике
5. Ивана Јовановић – Стручно веће природних наука
6. Александра Лазовић – Стручно веће друштвених наука
7. Драган Стојаковић – стручно веће грађанског васпитања и верске наставе
8. Предраг Јовановић – Стручно веће физичког васпитања
9. Миодраг Јовић – стручно веће машинске групе предмета
10. Марија Златановић - Стручно веће слабе струје
11. Горан Љубисављевић – Стручно веће јаке струје
12. Јелена Николић – Стручно веће рачунарства
13. Јован Ничковић – Стручно веће аутоматике
14. Анкица Јанковић – стручни сарадник и координатор Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, координатор Тима за инклузивно образовање
15. Вера Стојановић, координатор Тима за самовредновање
16. Радмила Митић - Координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
17. Александар Младеновић, помоћник директора
18. Марија Тодоровић, педагог школе

Стручна већа и стручни активи имају председнике који заједно чине **Педагошки колегијум**. Колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе у области образовно-васпитног рада, са посебним акцентом на квалитет и развој школе.

Главне надлежности Педагошког колегијума обухватају:

1. Планирање и организацију остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе;
2. Осигурање квалитета, самовредновање, праћење стандарда постигнућа и унапређење образовно-васпитног рада;
3. Праћење и спровођење развојног плана школе;
4. Сарадњу са органима локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
5. Организацију педагошко-инструктивног увида, праћење квалитета наставе и педагошке праксе, и предузимање мера за усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
6. Планирање и праћење стручног усавршавања, као и спровођење поступка за стицање звања наставника и сарадника.

Све активности и одлуке Педагошког колегијума **воде се на седницама уз записник**, чиме се обезбеђује транспарентност, одговорност и стално унапређење рада школе.

План рада Педагошког колегијума

Активности/ теме	**Време реализације**					**Начин реализације**	**Носиоци реализације**
	IX - X	**XI- I**	**II - III**	**IV- V**	**VI- VIII**		
Формирање ПК и избор записничара						Конституисање, предлагање	Директор
Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе						Анализа, предлагање мера	Секретар, чланови ПК
Разматрање реализације битних активности у школи						Извештавање, дискусија, разговор	Директор, чланови ПК, и др. по потреби
Стручно усавршавање запослених						Разматрање, планирање, предлагање	Стручна већа, чланови педагошког колегијума
Организација прославе поводом Дана школе						Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
Самовредновање рада школе						Информисање, дискусија, предлагање, планирање	Координатор тима за самовредновање, чланови педагошког колегијума

Активности/ теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX – X	XI- I	II - III	IV- V	VI- VIII		
Разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада						Извештавање, дискусија, доношење закључака – предлога, планирање	Чланови ПК као представници стручних већа, актива и служби
Реализација практичне и блок наставе, сарадња са социјалним партнерима						Извештавање, дискусија, процена, предлагање мера	Организатор практичне наставе, стручна већа, чланови педагошког колегијума
Организација прославе школске славе						Разговор, размена идеја, сугестије, планирање	Директор, чланови одбора и тимова
План уписа за наредну школску годину						Разматрање, дискусија, предлагање	Председници стручних већа за стручне предмете
Остваривање развоног плана школе						Разматрање, доношење закључака - предлога	Председник СА за развојно планирање
Вођење педагошке документације						Анализа, предлог мера	Комисија
Педагошко-инструктивни рад у школи						Разматрање и предлагање активности	Директор, помоћници директора, ППС
Остваривање акционог плана у циљу унапређивања кључне области настава и учење						Анализа, разговор	Координатор тима за реализацију акционог плана
Рад тимова у школи						Извештавање, анализа, предлагање	Координатори тимова
Реализација огледних наставних планова и програма						Анализа постигнућа ученика и начина рада	Координатори тимова
Рад стручних већа						Извештавање, разговор, координирање, изношење примера добре праксе	Чланови ПК као представници стручних већа

Активности/ теме	Време реализације					Начин реализације	Носиоци реализације
	IX – X	XI- I	II - III	IV- V	VI- VIII		
Припрема промоције Школе за упис ученика и Сајма образовања						Дискусија, доношење закључака - предлога	Директор, екстерни носилац промена, чланови ПК
Рад ученичког парламента						Извештавање, договарање, планирање, предлагање	Представници парламента, наставник – координатор
Сарадња са родитељима						Дискусија, предлагање мера	ППС у сарадњи са одељењским старешинама

Педагошко веће је уже тело Педагошког колегијума и помаже му у раду. Дневно истражује и осигурава квалитет и вертикалну и хоризонталну повезаност одржане наставе.

7.14. ТИМОВИ У ШКОЛИ

Назив тима	Чланови тима
Тим за самовредновање	1. Вера Стојановић - *координатор* 2. Анкица Јанковић - *психолог* 3. Марија Тодоровић 4. Радмила Митић 5. Марко Илић 6. Биљана Стефановић 7. Тамара Јовановић 8. Савет родитеља-*представник* 9. УП-представник
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	1. Милена Крстић – *координатор* 2. Небојша Соколовић 3. Дејан Стаменковић 4. Оливер Ристић 5. Марија Тодоровић 6. Анкица Јанковић 7. Вера Стојановић 8. Андреја Пешић 9. Момчило Ранђеловић 10. Александар Робајац
Тим за школски спорт и спортске активности	1. Предраг Јовановић - *координатор* 2. Наташа Трифуновић 3. Милош Николић 4. Александар Младеновић 5. Ивана Јанковић 6. Снежана Ранчић

Тим за културну делатност и промоцију школе	1. Дарко Ђорђевић - *координатор* 2. Андреја Пешић 3. Марија Костић 4. Јелена Бартон 5. Јелена Митић 6. Биљана Величковић - Митић 7. Гордана Мићовић Дубичанин 8. Јасмина Станојевић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	1. Радмила Митић - *координатор* 2. Јулијана Батањац 3. Татјана Шубаревић 4. Марина Јовановић - Божиловић 5. Марија Златановић 6. Ивана Савић 7. Милена Милинчић 8. Драгана Динић 9. Марина Костић 10. Тамара Лазић
Тим за каријерно вођење и саветовање	1. Александра Лазовић 2. Јелена Божиловић- *координатор* 3. Дејан Стаменковић 4. Бобан Илић 5. Александар Крстић 6. Предраг Пејић 7. Јелена Митов 8. Саша Крстић 9. Тамара Лазић 10. Марија Тодоровић 11. Предраг Шубаревић 12. Марко Илић 13. представник локалне самоуправе 14. представник привреде
Стручни тим за инклузивно образовање	1. Анкица Јанковић - *координатор* 2. Татјана Шубаревић 3. Александар Робајац 4. Марија Тодоровић 5. Бранкица Стамболић 6. Ивана Јовановић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	1. Александар Младеновић 2. Небојша Соколовић 3. Марко Илић 4. Предраг Јовановић 5. Андреја Пешић 6. Ивана Јанковић 7. Анкица Јанковић 8. Марија Тодоровић 9. Радмила Митић 10. Александра Лазовић 11. Славиша Петровић 12. Јелена Стојковић, *секретар школе* 13. (Савет родитеља-представник)

Тим за кризне догађаје	1. Небојша Соколовић 2. Радмила Митић 3. Анкица Јанковић 4. Марија Тодоровић 5. Александар Младеновић 6. Јелена Стојковић 7. (представник савета родитеља)
Тим за професионални развој	1. Марија Тодоровић, *координатор* 2. Мирко Младеновић 3. Јелена Радовановић 4. Јелена Божиловић 5. Ивана Динић Живановић
Тим за пројекте	1. Миодраг Маринковић - *координатор* 2. Мирко Младеновић 3. Јелена Митов 4. Јелена Лукић 5. Наталија Несторовић 6. Бобан Илић
Тим за промоцију и маркетинг школе	1. Марко Илић - координатор 2. Ивана Динић - Живановић 3. Јована Вучић Шубаревић 4. Александар Младеновић 5. Јелена Николић 6. Марија Златановић 7. Александар Ристић 8. Тамара Јовановић 9. Александар Крстић

7.14.1. Стручни актив за развојно планирање:

1. Небојша Соколовић, директор школе
2. Александар Младеновић, помоћник директора
3. Анкица Јанковић, психолог
4. Марија Тодоровић, педагог
5. Вера Стојановић, наставник стручних предмета
6. Андреја Пешић, наставник стручних предмета
7. Александар Крстић, наставник стручних предмета

7.14.2. Стручни актив за развој школског програма:

1. Анкица Јанковић
2. Небојша Соколовић
3. Александар Младеновић
4. Марија Тодоровић
5. Милена Крстић
6. Радмила Митић

7.15. Самовредновање рада школе

Вредновање квалитета рада школе спроводи се кроз две главне форме: **самовредновање** и **спољашње вредновање**. Самовредновање представља знак одговорности школе за сопствени рад и развој, и служи као основа за све друге облике вредновања. Резултати самовредновања користе се као темељ за израду **акционих планова** и **развојног плана школе** за период од три до пет година.

Самовредновање се спроводи **сваке године по појединим областима**, а **сваке четврте или пете године у целини**. Извештај о самовредновању квалитета рада установе подноси директор **Наставничком већу**, **Савету родитеља** и **Школском одбору**.

Области које се самовреднују обухватају:

- Програмирање, планирање и извештавање
- Настава и учење
- Образовна постигнућа ученика
- Подршка ученицима
- Етос
- Организација рада школе
- Управљање људским и материјалним ресурсима

Након самовредновања сваке области израђује се **акциони план за унапређење**. Школа поседује и **специјализовани сајт за самовредновање**: www.upit.etstesla.ni.ac.rs

За школску 2026/2027. годину предвиђено је завршетак активности започетих претходне године:

- **I полугодиште:** вредновање области *„Образовна постигнућа ученика“*, уз већ обрађене области *„Програмирање, планирање и извештавање“* и *„Организација рада школе“*.
- **II полугодиште:** вредновање области *„Настава и учење“*, *„Етос“* и *„Подршка ученицима“*.

Тим за самовредновање рада школе чине:

1. Вера Стојановић - *координатор*
2. Анкица Јанковић - *психолог*
3. Марија Тодоровић
4. Дејан Стаменковић
5. Радмила Митић
6. Александар Младеновић
7. Ана Костић
8. Бобан Илић
9. Миодраг Јовић
10. Марко Илић
11. Биљана Стефановић
12. Тамара Јовановић
13. Савет родитеља-*представник*
14. УП – представник

План самовредновања рада школе

Активности	Носиоци активности	Инструменти	Технике	Временска динамика	Исходи активности
Састанак тима Избор области и стандарда за самовредновање, подела задужења у оквиру тима	Тим за самовредновање	Процена претходног циклуса самовредновања у школској 2025/26	Дискусија, договор, анализа резултата претходних самовредновања	Август 2026.	Изабране области које ће бити предмет вредновања Сачињен план самовредновања 2026/2027. године
Упознавање Педагошког колегијума са предвиђеним активностима и областима које се вредновати у школској 2026/27.	Тим за самовредновање-координатор	Презентовање годишњег плана самовредновања за наредну школску годину.	Дискусија, договор	Август 2026.	Чланови педагошког колегијума упознају чланове својих тимова и стручних већа са предвиђеним активностима и областима које се вредновати у школској 2026/27
Упознавање проширеног Педагошког колегијума са новим, допуњеним индикаторима по стандардима у оквиру за праћење и вредновање	Координатор тима	Презентовање документа: Смернице за самовредновање школа у скалду са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања	Дискусија са анализом	Октобар 2026.	Упознати сви актери који учествују у самовредновању, тим за КВИС све циљне и фокус групе у дуалном систему, координатор за дуално образовање који обавештава инструкторе наставнике и послодавце
Представљање прикупљених података са анализом за области: **Програмирање**, **планирање** и **извештавање**	Координатор тима Стручни сарадници Делегирани чланови тима	Презентовање извештаја Због околности у којима се налазила школа претходне школске године употпуњен извештај	Дискусија са анализом	Октобар/ новембар 2026.	Извршена анализа школских докумената-изведени закључци
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					Извршена процена остварености изабраних стандарда
План посете часовима	ПП служба-чланови тима	Табеларни приказ плана посете часовимарасп оред по	Договор	Октобар 2026.	Сачињен равномеран распоред посете часовима по активима са

Активности	Носиоци активности	Инструменти	Технике	Временска динамика	Исходи активности
		активима			посебним осврtом на наставнике приправнике и наставнике у дуалу
Прикупљање и анализирање података за област: **Образовна постигнућа ученика**	ПП служба - делегирани чланови Тима за самовредновање	Анкете и интервјуи у оквиру сајта за самовредновање: https://samovrednovanje.in.rs	Прикупљање података од стручних актива, извештаји о резултатима учешћа ученика на такмичењима, пројектима...	Децембар 2026.	Извршена анализа извештаја Постављање анкете на https://samovrednovanje.in.rs реализоване анкете
Избор инструмената за самовредновање, одабир индикатора из области **Настава и учење**	Чланови тима подељени на подтимове према стандардима у оквиру области 2 Настава и учење.	Сајт за самовредновање *https://samovrednovanje.ni.rs* (Анкете у оквиру Сајта за самовредновање)	Анкетирање и интервјуисање свих циљних група: Договор о избору репрезентативног узорка за анкетирање и интервјуисање	Фебруар/ Март 2027.	Постављене анкете и интервјуи из области области 2 Настава и учење на https://samovrednovanje.in.rs Реализоване анкете и интервјуи
Прикупљање и анализирање података за област: **ЕТОС**	Делегирани чланови Тима за самовредновање	Анкете и интервјуи у оквиру сајта за самовредновање: *https://samovrednovanje.in.rs*	Прикупљање и анализирање података	Април 2027.	Постављене анкете и интервјуи *https://samovrednovanje.in.rs* Реализоване анкете и интервјуи
Прикупљање и анализирање података за област: **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**	Делегирани чланови Тима за самовредновање	Анкете и интервјуи у оквиру сајта за самовредновање: *https://samovrednovanje.in.rs*	Прикупљање и анализирање података	Мај 2027.	Постављене анкете и интервјуи *https://samovrednovanje.in.rs* Реализоване анкете и интервјуи
Анализа резултата и процена нивоа остварености стандарда	Тим за самовредновање	Прикупљени подаци	Дискусија, анализа	Јун 2027.	Извршена процена остварености изабраних стандарда,

Активности	Носиоци активности	Инструменти	Технике	Временска динамика	Исходи активности
					излистане јаке стране и слабости, дат предлог мера за унапређење рада и начин праћења њиховог остваривања
Извештај о самовредновању	Координатор тима	Анализа свих података	Писање извештаја	Јул 2027.	Написан извештај о извршеном самовредновању
Презентовање Извештаја: Педагошком колегијуму, Наставничком Већу, Савету родитеља, Школском одбору и Парламенту ученика	Директор, координатор тима за самовредновање стручни сарадник	Извештај о Самовредновању	Усмено излагање/презентација, дискусија	Јул 2027.	Сви заинтересовани актери школског живота упознати са Извештајем о самовредновању
Предлог израде Акционог развојног плана	Тим за израду Акционог плана	Извештај о Самовредновању	Анализа, дискусија,	Август 2027.	Написан Акциони план

7.16. Обезбеђивање квалитета и развоја школе

Школа, самостално и у сарадњи са надлежним органима јединице локалне самоуправе, активно се стара о **обезбеђивању и унапређивању услова за развој образовања и васпитања**. Посебан акценат ставља се на **осигурање и подизање квалитета програма образовања и васпитања**, као и свих облика образовно-васпитног рада, обезбеђујући оптималне услове у којима се наставни процес реализује.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја школе:

1. Милена Крстић – *координатор*
2. Небојша Соколовић
3. Дејан Стаменковић
4. Оливер Ристић
5. Марија Тодоровић
6. Анкица Јанковић
7. Вера Стојановић
8. Андреја Пешић
9. Момчило Ранђеловић
10. Александар Робајац

План рада тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе

Активност		Акција	Планирано време Реализације	Сарадници (ван Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе)
1.	Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Анализа *Правилника о стандарду квалитета рада установе* ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018, 1/2024)	октобар	тим за самовредновање рада школе
		Унапређење постојећих и предлог израде нових инструмената за прикупљање података	новембар	
2.	Праћење реализације активности планираних на основу оцене из претходног циклуса спољашњег вредновања рада установе	Анализа извештаја и плана активности	октобар	
		Евиденција активности реализованих у претходном периоду	новембар	
		Организација реализације активности које нису реализоване	током године	
		Праћење ефеката реализованих активности и процена њиховог утицаја на аспекте рада који су оцењени оценом нижом од 4	током године	
		На основу анализе резултата, по потреби, предлог додатних активности	до марта	
3.	Подршка реализацији плана активности школских тимова и стручних већа	Анализа и процена изводљивости планова за текућу школску годину	новембар	координатори тимова и руководиоци Стручних већа
		Праћење реализације активности	током године	
		Помоћ у организацији реализације активности које нису реализоване	током године	
		Анализа извештаја и процена ефеката реализованих активности	јун	
4.	Унапређење планирања реализације планова наставе и учења усмерених на исходе	Анализа образаца за планирање наставе и израђених планова рада наставника	новембар	
		Подршка наставницима – приправницима у планирању активности усмерених на постизање дефинисаних исхода	до новембра	
5.	Праћење остваривања исхода и образовних	Планирање активности усмерених на праћење постигнућа ученика	децембар	Петровић наставници уско стручних предм

Активност		Акција	Планирано време Реализације	Сарадници (ван Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе)
	постигнућа ученика	Предлог акција/мера за унапређивање техника учења ученика	март	
		Израда тестова и других инструмената за праћење остварености исхода ученика првог, другог и трећег разреда	до маја	
		Организација тестирања ученика првог, другог и трећег разреда у циљу провере образовних постигнућа у текућој школској години	мај и јун	
		Анализа добијених резултата и креирње извештаја	јун	
6.	Унапређивање методологије пружања подршке ученицима	Планирање активности пружања подршке ученицима	јануар	
		Планирање активности пружања подршке ученицима са изузетним способностима	јануар	
		Реализација планираних акривности	током године	
		Израда извештаја	јун	
7.	Укључивање родитеља у различите облике образовно-васпитног рада	Анализа извештаја о реализацији *Програма сарадње са породицом*	јануар	
		Испитивање родитеља: Задовољство Програмом сарадње са породицом	Март	
		Предлог мера/акција за унапређење *Програма сарадње са породицом*	април	
8.	Унапређивање *Развојног плана школе*	Анализа постојећег развојног плана	до краја децембра	
		Анализа резултата активности спреведених у складу са постојећим развојним планом	април-мај	
		Предлог активности за наредни развојни план	април-мај	

7.17. Тим за школски спорт и спортске активности

1. Предраг Јовановић - *координатор*
2. Александар Младеновић
3. Ивана Јанковић
4. Милош Николић
5. Наташа Трифуновић
6. Снежана Ранчић

7. План рада тима за школски спорт и спортске активности

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
Враћање деце ка спорту и спортским активностима	Чланови тима за школски спорт и спортске активности	Укључивање што већег броја ученика у спортске секције, подстицање њиховог физичког,социјалног и емоционалног здравља	Септембар -Октобар	Наведе примере утицаја физичког вежбања на здравље Разликује здраве и нездраве начине исхране Примењује здравствено-хигијенске мере пре, у току и након вежбања
Развијање љубави према спорту и спортским дисциплинама	Чланови тима за школски спорт и спортске активности	Подстицање ученика да се определе за активно учешће и у спортским клубовима	Новембар-Децембар	Развија своје моторичке способности Примени и поштује правила тимске и спортске игре у складу са етичким нормама
Развијање здравог такмичарског духа	Чланови тима за школски спорт и спортске активности	Подстицање ученика да се негује спортски дух и здрав начин живота	Јануар-Фебруар	Испољава позитиван став према физичком вежбању у свакодневном животу, Испољава заинтерсованост за физичко вежбање, Доказује се кроз физичко вежбање, Испољава позитиван став према сарадњи са другима
Превенција развоја деформитета код деце	Чланови тима за школски спорт и спортске активности	Пливање и корективна гимнастика најбоље активности за правилан развој кичменог стуба, Корективне вежбе да буду обавезно заступљене на часовима физичког васпитања	Март-Април	Да деца буду више физички активна Да се баве спортом који симтерично ангажује тело Да исхрана буде богата калцијумом и витаминима Да што мање времена проводе уз екране мобилних телефона и телевизора

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
Организација традиционалног међуодељенског такмичења у малом фудбалу, баскету и стоном тенису поводом Дана школе Организација традиционалног кроса ”КРОЗ СРБИЈУ”	Чланови тима за школски спорт и спортске активности	Турнираска организација међуодељенског такмичења, БИЛТЕН Традиционално, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја одржаће се и ове године Крос РТС ,,Кроз Србију“	Maj-Јун	Стварање трајне навике да се физичко вежбање угради у свакодневни живот и културу живљења Развијање физичке културе неопходне ради очувања здравља

7.18. Тим за културну делатност и промоцију школе

1. Јасмина Станојевић - *координатор*
2. Андреја Пешић
3. Милена Петровић (*енгл.*)
4. Јелена Митић
5. Биљана Величковић - Митић
6. Гордана Мићовић Дубичанин
7. Дарко Ђорђевић

Школске 2026/2027. године настављамо рад на **даљем развоју угледа и имиџа школе**, њеној промоцији не само у локалној заједници, већ и шире, у Србији и целом региону. Посебан акценат биће на **сарадњи са родитељима**, унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању квалитетне сарадње са друштвеном средином.

Иако смо у досадашњем раду стекли значајан углед и препознатљивост у образовном систему региона, планирамо да ове године посебно истакнемо успехе и достигнућа како наших ученика, тако и професора. Наш циљ је да углед школе проширимо и ван граница региона, стремећи европским стандардима. Све активности биће организоване уз учешће **Тима за промоцију школе**, а свака иницијатива биће медијски пропраћена и доступна јавности.

Поред традиционалних активности, као што су **Школска слава** и **Дан школе**, ове године желимо да промовишемо **знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника** кроз пројекте, такмичења, изложбе, трибине, радионице, уметничка и духовна дружења. Највеће учешће очекујемо од успешних ученика и **Школског парламента**, који ће наставити да организује културне, спортске и хуманитарне акције. Наставићемо са неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници, већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.

Школски сајт ће бити **проширен и ажуриран**, како би ученицима, наставницима и родитељима омогућио бољу информисаност о активностима, као и промоцију успеха и пројеката школе.

Маркетиншке активности школе ће и ове године бити реализоване кроз рад директора школе, организатора практичне наставе и Тима за промоцију школе, а обухватаће:

- Сарадњу са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија, штампа) ради промоције значајних активности школе;
- Сарадњу са институцијама као што су Тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери и други;
- Презентацију школе у оквиру активности за упис ученика у први разред;
- Промоцију пројеката и програма који се реализују у школи;
- Наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим образовним профилима;
- Израду школског часописа и билтена, који имају и рекламно-маркетиншку улогу у развојним активностима школе.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика	Исходи активности
Међународни дан писмености	Чланови тима,наставници српског језика, библиотекар ученици	Прављење паноа	Септембар	Проширити ученичка знања и оспособљавати ученике за практичну примену усвојених правила
Организован и одлазак на Сајам књига	Директор,библиотекар,разредне старешине,ученици	Посета, дискусија, анализа	Октобар	Развијање читалачких навика,уметничког укуса, и способности доживљавања књижевног дела Социјализација ученика
Дан примирја у Првом светском рату	Наставници историје,ученици	Презентација или филм	Новембар	Стварање навике код ученика за аргументовано тумачење
Међународни дан особа са инвалидитетом	Наставници српског језика и књижевности, наставници грађанског васпитања,психолог	Посетити установу у којој бораве особе са посебним потребама	Децембар	Развијање емпатије код ученика и прихватање различитости
Прослава школске славе ,,Свети Сава"	Вероучитељ,ученици,наставници српског језика,директор	Приредба	Јануар	Усмеравање ученика да увиде значај Светог Саве за развој српске културе и писмености
Дан матерњег језкика	Наставници српског језика	Прављење паноа, презентација	Фебруар	Указати ученицима на богатсво нашег језика,упоређивањем стандардног књижевног језика са дијалектима
Дан жена	Психолог,педагог,чланови тима,наставници грађанског васпитања	Трибина,радионица	Март	Навести ученике да увиде значај и улогу жена у јавном и приватном животу Поштовање родне равноправности

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Временска динамика	Исходи активности
Светски дан књиге	Наставници српског језика,библиотекар	Трибина	Април	Богатити и јачати литерални сензибилитет код ученика
Учешће на фестивалу ,,*Наук није баук*''	Стручно веће аутоматике, роботике,енергетике, директор	Припрема огледа и експеримената	Април	Усмерити ученике да теоријска знања примене у пракси
Дан школе	Директор,психолог,педагог,наставници српског језика и уметности,ученици	Приредба	Мај	Подстицати код ученика жељу за сопственим афирмисањем
Промоција школе	Директор,наставници стручних предмета, психолог,педагог, ученици	Подела на тимове и обилазак основних школа,гостовање у ТВ емисијама	Јун	Афирмација ученика

Програм за дан светог Саве

- Химна Светом Сави
- Рецитал под називом “Светосавским путем”
- Песме наших песника о Светом Сави

Наставници задужени за програм: Марија Костић, Биљана Стефановић

Програм за Дан школе

- Химна (хор)
- Рецитал под називом “У част Николе Тесле”
- Песме наших песника о Николи Тесли
- Додела награда и признања успешним ученицима школе за постигнуте резултате у свим областима и на такмичењима
- Додела награда и признања радницима школе

Наставници задужени за програм Гордана Мићовић Дубичанин, Јасмина Станојевић

7.19. Развој међупредметних компетенција и предузетништва

Компетенције представљају јединство знања, вештина и ставова који су неопходни свакој особи за лични развој, активно учешће у друштву и запошљавање. Њихово стицање и развој код ученика није само припрема за наставак школовања, већ и за успешно сналажење у свакодневном животу и професионалном окружењу. Развој међупредметних компетенција има посебан значај јер обезбеђује да ученици, интегришући различита знања и искуства, развију способност примене наученог у реалним животним ситуацијама. Ове компетенције не настају кроз појединачне, изоловане активности, већ као резултат систематичног и континуираног процеса који обухвата све наставне предмете и током читавог школовања. Управо зато, поред наставних садржаја, од пресудног значаја су и методе рада. Савремени образовни процес треба да се ослања на истраживачке и интерактивне приступе који подстичу критичко мишљење, рефлексију и сарадњу. На тај

начин ученици постају активни учесници у сопственом образовању, развијају креативност, одговорност и спремност за изазове будућности.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

1. Радмила Митић - *координатор*
2. Јулијана Батањац
3. Татјана Шубаревић
4. Марина Јовановић - Божиловић
5. Марија Златановић
6. Ивана Савић
7. Биљана Стојановић
8. Зоран Марковић
9. Милена Милинчић
10. Драгана Динић
11. Марина Костић
12. Тамара Лазић

Активности	Носиоци активности	Инструменти	Технике	Временска динамика	Исходи активности
Сатанак тима Избор области и активности за рад	Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Процена предходног циклуса рада тима	Дискусија, договор, амнализа резултата	Август 2026	Изабране области које ће тим радити
Упознавање Педагошког колегијума са предвиђеним активмостима	Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Презентовањ е годишњег плана	Дискусија , договор	Август 2026	Чланови педагошког колегијума упознају своје чланове већа са предвиђеним активностим а тима
Састанак тима-Реализација ученичког излета	Тим	Одабир маршуте пута, избор ученика и наставника	Дискусија и договор	Септембар 2026	План излета
Подела активности и организација за реализацију Компетенције за целоживотно учење	Тима за међупредметне компетенције и предузетништво-Јулијана Батањац	Прикупљање података и анализа	Дискусија, договор	Новембар 2026	Спроведене радионице и предавња
Избор активности за реализацију компетенције Одговоран однос према здрављау	Тима за међупредметне компетенције и предузетништво-Тамара Лазић	Прикупљање података и анализа	Дискусија, договор	Децембар	Радионице и предавња
Избор активности за реализацију	Тима за међупредметне компетенције и	Прикупљање података и анализа	Дискусија, договор	Април 2027	Радионице и предавња

Активности	Носиоци активности	Инструменти	Технике	Временска динамика	Исходи активности
компетенције Одговоран однос према околини	предузетништво-Ивана Савић и Маријана Златановић				
Избор активности за реализацију компетенције Одговорано учешће у демократском друштву	Тима за међупредметне компетенције и предузетништво-Тамара Лазич, Марина Божиловић и Радмила Митић	Прикупљање података и анализа	Дискусијад оговор	Мај 2027	Угледни час, радионице и презентације ученичких радова
Предлог израде акционог плана	Тима за међупредметне компетенције и предузетништво	Извештај о раду	Анализа, дискусија	Август 2027	

7.20. План Тима за каријерно вођење и саветовање

Полазне основе

У складу са Стратегијом каријерног вођења и саветовања у Републици Србији (2010) и Законом о средњем образовању и васпитању (2013), Електротехничка школа „Никола Тесла“ интегрише активности каријерног вођења и саветовања у свој рад као саставни део школског програма.

Иако тренутно не постоји важећи акциони план Стратегије, активности из ове области су дефинисане у више националних докумената:

- Националној стратегији за младе (2015–2018),
- Националном акционом плану за запошљавање (2016),
- Акционом плану Стратегије развоја образовања у Републици Србији до 2020. године.

Циљеви програма

Циљеви каријерног вођења и саветовања у школи су:

- подршка ученицима у истраживању могућности за даље школовање и запошљавање,
- развијање способности за критичко размишљање и доношење промишљених и одговорних одлука о сопственој професионалној будућности,
- оспособљавање ученика да усвојене одлуке спроводе у дело,
- јачање сарадње школе са родитељима, локалном заједницом и привредом.

Организација и носиоци активности

Школа формира **Стручни тим за каријерно вођење и саветовање**, у чијем саставу су стручни сарадници и наставници. Тим је задужен за:

- израду и праћење школског програма каријерног вођења,
- координацију активности у оквиру наставе, ваннаставних и пројектних активности,
- сарадњу са родитељима, институцијама и организацијама од значаја.

Активности у оквиру програма

Програм обухвата следеће активности:

- информисање ученика о образовним и професионалним могућностима,
- организовање радионица, предавања и саветодавних разговора,
- индивидуалну подршку ученицима у избору образовних профила и каријерних путева,

- укључивање родитеља у процес каријерног вођења,
- сарадњу са локалном самоуправом, Националном службом за запошљавање, привредним субјектима и високошколским установама,
- евалуацију остварености програма и праћење развоја компетенција ученика.

Очековани исходи

- Ученици развијају зрелост у доношењу одлука о даљем образовању и запошљавању,
- Родитељи стичу активнију улогу у процесу професионалног усмеравања,
- Наставници и стручни сарадници унапређују своје компетенције у области каријерног вођења,
- Школа јача сарадњу са локалном заједницом и привредом,
- Обезбеђује се континуитет и одрживост програма каријерног вођења у установи.

ТЕМА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Тим за КВиС и план рада (I, II, III, IV разред)	Састанак, планирање	Прва недења септембра	Тим за КВиС	годишњи план рада, извештај
Формирање кутка за КВиС (I, II, III, IV разред)	Прикупљање, селекција и промовисање материјала из области КВИС-а	Прва недеља октобра	Директор школе и тим КВиС-а	Извештај, слике, линк
Вршњачки тим за КВиС (I, II, III, IV разред)	Презентација КВиС-а на ученичком парламенту, попуњавање приступнице, креирање плана активности вршњачког тима	Трећа и четврта недеља октобра	Кординатори парламента, тим за КВиС	Извештај, план, приступница
Шема занимања (II, III, IV разред)	Истраживање занимања из области електротехнике и прављење шема развојног пута од школе до посла	Јануар- март	Вршњачки тим за КВиС	Пано/сајт школе
Планирање каријере (III, IV разред)	Тестирање склоности и способности путем „*Gateway Solutions AG“* теста	Новембар Март	Тим за КВиС Тимок клуб Ученици	Тестови, Слике, Извештај
База података (IV разред)	Прикупљање информација о факултетима и смеровима у Нишу (упис, пријемни испит, припремна настава, потребна документација, бодовање за упис...)	Децембар-март	Вршњачки тим за КВиС	Страница Тим за КВиС
Уређивање странице	Прикупљање	Током	Вршњачки тим	Страница

ТЕМА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
КВиС-а (I, II, III разред)	информација и извештавање о раду тима	године	за КВиС	Тим за КВиС
Секција практичних вештина Практичан рад ученика (I, II, III, IV разред)	Сервисирање неисправних уређаја	Током школске године	Актив електроинжињ ера, тим за КВиС	Слике, снимак
Техничке науке су и за девојчице (I, II, III, IV разред)	Презентација, промоција у основним школама,	Март -мај	Вршњачки тим за КВиС Ученички парламент	Линк, чек листа
Манифестација: Дан девојчица (I, II, III, IV разред)	Промоција, посете, интервју	Четврти четвртак у априлу	Ученички парламент, Татјана Шубаревић	Слике, снимак, извештај, сајт, друштвене мреже
Гејминг је “IN” за ученике основних и средњих школа у сарадњи са Научно-технолошким парком и Гејминг академијом (I, II, III, IV разред)	Предавања, радионице, Промовисање гејминг индустрије и изборног предмета на ИТ смеру	Септембар, Новембар	Директор школе, Јелена Божиловић Професор Јелена Радовановић Представник НТП Представник Гејминг академије	Извештај, слике, упитници
Сарадња са компанијама: (ЕМС, ДМВ, Цумтобел, Џонсон електрик, ЕПС**)** у циљу информисање ученика о могућностима запошљавања (I, II, III разред)	Промоција, састанак, интервју	Децембар-март	Директор школе, тим за КВиС-Марина Костић, Бобан Илић, Александар Крстић	Слике, упитнице, рекламни материјал
Сарадња са родитељима на тему представљање занимања из области електротехнике; развојни пут од школе до посла..... (I, II, III, IV разред)	Радионице	Трећа недеља априла	Одељенски старешине Родитељи	Извештај, слике
Презентације факултета и информисање ученика о могућностима даљег школовања	Предавања, online састанак Такмичења на факултетима (Метрополитан-такмичење у	Април-мај Фебруар	Менаџер факултета Ивана Петровић Директор школе	Резултати са такмичења, Слике, извештаји

ТЕМА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
(IV разред)	прављењу игрица)		Педагог Психолог	
Сарадња са Удружењем грађана Научи ме (III, IV разред)	Едукација из области развијања сопственог бизниса (менторска подршка, радионице...)	По договору	Тим за КВиС Радмила Митић Тамара Лазић	Слике, Извештаји
Вршњачки допринос образовању одраслих (I, II, III, IV разред)	Пружање помоћи у мотивацијама и техникама учења као и помоћ у коришћењу платформи за учење	По потреби	Вршњачки тим за КВиС	Извештај
Сајам професионалне орјентације и планирање каријере (I, II, III, IV разред)	Информисање ученика о будућим занимањима, смеровима на факултетима и представљање наше школе и образовних профила	Април-Мај	Вршњачки тим за КВиС НСЗ Тим за КВиС Наставници стручних предмета	Извештај и слике
Млади незапослени-сарадња са партнерима (НСЗ, ДМВ, ЕПС)	Обухвата мрежу услуга која помаже при запошљавању младих незапослених. Радионице у школи – самопроцена, информисање, писање CV-а, разговор за посао на енглеском језику, ЕПС-симулација разговора за посао, ДМВ- праћење на послу, НСЗ-присуство КВиС-а разговорима младих са саветником.	По позиву	Тим за КВиС Саветник НСЗ Психолог ЕПС Ментор ДМВ	Извештај
Сарадња са Руско-српским хуманитарним центром	Упознавање са реаговањем у случају пожара изазваних електроинсталацијама где би поред знања о реаговању у случају пожара имали прилике да се упознају са професијом	Април	Снежана Ранчић Александра Лазовић 15 ученика РСХЦ- Ана Поповић	Извештај, слике

ТЕМА АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
	Ватрогасца у виду реалних сусрета као и са радом самог хуманитарног центра.			
Сарадња са Црвеним крстом	-радионице о трговини људима -обука ученика о пружању прве помоћи и такмичење -припрема ученика за вршњачке едукаторе	Април-мај	Александра Лазовић Јелена Божиловић ЦК- Јелена Стојковић 6 ученика за обуку	Извештај, слике

Чланови тима за КВиС ЕТШ „ Никола Тесла“ Ниш су:

1. Александра Лазовић
2. Јелена Божиловић
3. Дејан Стаменковић
4. Бобан Илић
5. Александар Крстић
6. Предраг Пејић
7. Јелена Митов
8. Саша Крстић
9. Драгана Динић
10. Тамара Лазић
11. Марија Тодоровић
12. Предраг Шубаревић
13. Марко Илић
14. представник локалне самоуправе
15. представник привреде

7.21. Тим за инклузивно образовање

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	Упознавање чланова Тима са инклузијом, кључним појмовима инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	Презентација, разговор, дискусија	Координатор тима
Током школске године	Упознавање са Приручником о инклузивном развоју школе	Анализа, презентација	Тим за инклузивно образовање
Током првог полугодишта	Анализа постојећег стања у школи по питању инклузивне културе	Прикупљање информација помоћу упитника	Тим за инклузивно образовање

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Разговор, Дискусија	ППС, Тим, Одељењске Старешине Чланови одељењских већа
Докраја првог полугодишта	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, Договор, Дискусија	ППС,ОС у сарадњи саТимом
Током школске године	Праћење израде педагошких профила за поједине ученике	Разговор, дискусија, праћење	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са ПП службом
Током првог полугодишта	Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, Дискусија, Договор	ППС, ОС, Чланови одељењских већа, Тим заинклузију
Током првог полугодишта	Предлог директору да формира тимове за додатну подршку	Договор, предлог	Тим за инклузију
Током школске године	Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и Помоћи ученицима који имају тешкоћа у Савладавању наставних садржаја	Договор, разговор	ППС,ОС у сарадњи саТимом
Током школске године	Пружање додатне подршке наставницима за израду ИОП-а	Израда планова Евалуација , Обука-укол	Тим за инклузивно образовање , ОС, Чланови

Чланови тима :

1. Анкица Јанковић - *координатор*
2. Татјана Шубаревић
3. Александар Робајац
4. Марија Тодоровић
5. Бранкица Стамболић
6. Ивана Јовановић

7.22. План Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

1. Небојша Соколовић
2. Марко Илић
3. Наташа Трифуновић
4. Андреја Пешић
5. Ивана Јанковић
6. Анкица Јанковић
7. Марија Тодоровић
8. Дејан Стаменковић
9. Александра Лазовић
10. Александар Младеновић
11. Славиша Петровић
12. Јелена Стојковић, *секретар школе*
13. (Савет родитеља-представник)

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
Допуна Програма за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања превентним активностима за превенцију трговине децом и младима. Избор представника Савета родитеља за члана Тима	Чланови Тима, Савет родитеља	Разговор, анализа, договор, избор	Септембар 2026.	Програма за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања интервентним активностима за превенцију трговине децом и младима биће допуњен интервентним активностима. Биће изабран члан Савета родитеља за члана Тима
Упознавање нових чланова Тима са Посебним протоколом и Програмом	Чланови Тима	Презентација	Октобар 2026.	Сви чланови Тима биће упознати са Посебним протоколом и Програмом
Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Чланови Тима, Стручна служба,Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи ученика Предметни наставници	Разговори, Сарадња са институцијама локалне заједнице	Септембар 2026 – јун 2027.	Чланови Тима препознају факторе рањивости везаних за трговину људима, пружају подршку ученицима и укључују друге институције у складу са процедурама које су прписане Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
Сарадња са локалном заједницом, тј. свим релевантним службама	Чланови Тима, Стручна служба,Разредне старешине, Дежурни наставник, Родитељи		Септембар 2026 – јун 2027.	Тим ће успешно сарашивати са локалном заједницом, тј.свим релевантним службама

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
	ученика, , Родитељи ученика,			
Анкетирање ученика о учесталости и врстама насилничког понашања	Чланови Тима	Анкета	Новембар 2026	Добијање резултата анкете на основу којих ће се унапредити рад Тима
Евалуација Програма и предлагање мера за унапређивање превенције и заштите ученика	Чланови Тима	Анализа, разговор, договор	Јун 2027	Добијање предлог мера за унапређивање превенције и заштите ученика

План акције за превенцију трговине децом и младима

Садржај / тема	Циљна група	Начин реализације	Носиоци активности	Сарадници	Временска динамика	Очекивани исходи
Трговина људима	Ученици и наставници	Презентација Филм „Посматрачи“ на Јутјуб-у	Чланови Тима	Чланови Тима, Стручна служба	Октобар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером, експлоатације и виктимизације детета.
Жртве трговине људима-последице по жртву	Ученици и наставници	Презентација	Чланови Тима	Чланови Тима, Стручна служба	Децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме
Подршка жртвама трговине људима	Ученици и наставници	Презентација	Чланови Тима	Чланови Тима, Стручна служба	Април	Ученици и наставници ће бити упознати на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима.

Електронска безбедност је саставни део наставног плана и програма за све предмете у школи. Школа се залаже за **свеобухватан приступ е-безбедности**, који истражује везе између дигиталне сигурности и свих садржаја за учење. Пошто је е-безбедност **заједничка одговорност**, сви наставници морају бити упознати са темама као што су приватност и сигурност, дигитални отисак и репутација, дигитално злостављање и информатичка писменост, и стално кроз наставу потенцирати безбедно коришћење интернета.

Током неповољне епидемиолошке ситуације у периоду март–јун 2020. године, када је дошло до преласка на учење на даљину, исказала се **потреба за интензивном едукацијом ученика** о безбедном коришћењу интернет ресурса и мудром коришћењу ИКТ-а. Сарадња ученика и наставника, као и вршњачко менторство и едукација, морају се остваривати на прописан и безбедан начин, користећи платформе и комуникацијске канале који обезбеђују потпуну приватност и заштиту података. Школа поседује **бронзану ознаку за е-безбедност** као доказ постигнутог стандарда.

Безбедност у Србији промовише **Министарство трговине, туризма и телекомуникација** под слоганом: *„ПАМЕТНО И БЕЗБЕДНО“*. Наставницима и ученицима на располагању је број **19833** за пријаву прекршаја безбедности на интернету. **Тим за безбедност школе** активно прати и проблем дигиталног насиља, где ученици могу бити жртве или агресори, у сарадњи са **Одељењем за високотехнолошки криминал МУП-а Србије**.

7.22.1. Акциони план - превенција и превазилажење дискриминације у школи

Информисање и укључивање свих актера школског живота у превенцију дискриминаторног понашања

Циљ рада тима је да обезбеди свеобухватан приступ развоју програма за превенцију **дискриминаторног понашања** и заштиту угледа, части и достојанства личности.

Задаци чланова тима су:

- **Информисање запослених** о превенцији, препознавању, процени и реаговању на појаву дискриминације у школи, у складу са **Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања**;
- **Упознавање ученика и родитеља/законских заступника** са одредбама истог Правилника;
- **Утврђивање и организовање начина евидентирања** појава дискриминаторног понашања и угрожавања достојанства личности;
- **Организовање допуне Плана заштите ученика** од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, укључујући активности превенције дискриминаторног понашања и угрожавања угледа, части и достојанства личности.

циљ	Активности	носиоци активности	време реализације	начин праћења
осетљивости за препознавање дискриминаторног	Презентација члановима Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања - *Правилник о посупању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности* са акцентом на обавезама и одговорностима Тима.	Александар Младеновић, помоћник директора	Последња недеља	Записник са састанка Тима

циљ	Активности	носиоци активности	време реализације	начин праћења
	Презентација/предавање на седници НВ *Правилник о посупању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*	Марија Тодоровић, педагог	новембар	Записник са седнице Наставничког већа
	Радионица са руководиоцима Стручних већа за области предмета (појмови, права, обавезе и одговорности, интервенција)	Анкица Јанковић, психолог Марија Тодоровић, педагог	новембар	Синопсис, евиденција учесника
	Радионица са члановима стручних већа за области предмета (појмови, права, обавезе и одговорности, интервенција)	Руководиоци стручних већа	До краја првог полугодишта	Записници са састанака стручних већа за области предмета
Подизање нивоа свести и повећање осетљивости за препознавање дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	Креирање радионице за ученике о видовима и последицама дискриминаторног понашања, изворима сукоба коју ће реализовати одељењске старешине и ученички парламент	Анкица Јанковић, психолог Марија Тодоровић, педагог	новембар	синопсис
	Реализација радионице са члановима Ученичког парламента	Анкица Јанковић, психолог Марија Тодоровић, педагог	децембар	Записник са састанка Ученичког парламента
	Реализација радионице са ученицима (условљени етничком, расном, полном, верском или социјалном припадношћу, физичким изгледом, хендикепом, сексуалном оријентацијом)	Одељењске старешине и чланови Ученичког парламента	децембар	Евиденција у дневнику
	Презентација/предавање на седници Савета родитеља школе *Правилник о посупању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности*	Анкица Јанковић, психолог	новембар	Записник са седнице Савета родитеља

циљ	Активности	носиоци активности	време реализације	начин праћења
Дефинисање процедура и поступака о заштити ученика и реаговању у ситуацијама дискриминације, вређања угледа, части и достојанства личности	Израда образаца/протокола за евидентирање и праћење појава дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Дејан Стаменковић, помоћник директора	новембар	Обрасци усвојени на састанку Педагошког колегијума
	Анализа стања у остваривању равноправности, распрострањености различитих облика нетолеранције и дискриминације, сагледавања потреба учесника у образовању за додатном подршком, специфичности школе и резултата самовредновања и вредновања квалитета њеног рада.	Тим за заштиту	До краја октобра	Записник са састанка Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања
	Анализа потенцијалних ризика у школи за реализацију активности у области превенције, заштите и поступања у случајевима дискриминације	Тим за заштиту	До краја октобра	Записник са састанка Тима за заштиту ученика
	Допуна Плана заштите ученика активностима превенције дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.	Тим за заштиту	новембар	План заштите ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Највећи ризици за реализацију активности у области превенције, заштите и поступања у случајевима дискриминације:

- Ограничавајући услови за организацију активности које подразумевају већи број људи у простору (активности инфромисања) – тренутно
- Слаба заинтересованост актера школског живота за тему
- Уврежена мишљења и формирани ставови (ученика, родитеља, запослених)
- Пасивност и нереаговање у случајевима дискриминације оних који су дискриминисани
- Прикривена дискриминација

7.23. Тим за кризне догађаје

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције.

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
-епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа
- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

1. Небојша Соколовић
2. Радмила Митић
3. Анкица Јанковић
4. Марија Тодоровић
5. Александар Младеновић
6. Јелена Стојковић
7. (представник савета родитеља)

План рада Тима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➢ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	→ директор, → чланови Наставничког већа	Септембар 2026.	Решења члановима Тима
➢ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције и допунити документа (Школског програма, Статута)	→ стручни сарадник – психолог, → чланови Тима → секретар	Октобар 2026.	Анекс ГП и ШП
➢ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	→ директор, → стручни сарадник – психолог, → чланови Тима	Током се, октобар,септембар 2026.	Записници са седница
➢ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➢ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у	→ чланови Тима, → одељењске старешине → наставници	Током године	Записник са седниице Наставничког већа

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
васпитно-образовним установама			
Интервентне активности за време и након кризног догађаја			
➢ Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
➢ Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	→ директор, → чланови Тима, → одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
➢ Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	→ директор, → чланови Тима	По потреби	Записник
➢ Израдити саопштење за све запослене, ученике и родитеље у вези са конкретним кризним догађајем (са провереним информацијама, као и активностима које ће се предузети у наредном периоду за ублажавање последица	→ чланови Тима	По потреби	Књига обавештења, вибер групе родитеља
➢ Израдити саопштење за медије у вези са конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)	→ секретар → директор	По потреби	Саопштење у медијима
➢ Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима,	→ чланови задужени за подршку → одељењске старешине, → наставници, → ученици, → родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
- активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско двориште.., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...			
➢ Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору,	→ директор, → стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
➢ Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим активностима и планом за даље	→ директор, секретар	По потреби	Саопштења

7.24. Професионални развој

Професионални развој представља сложен и континуиран процес који подразумева стално унапређивање компетенција васпитача, наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла, као и подстицања развоја и унапређивања постигнућа ученика.

Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте **стручно усавршавање**, које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција од значаја за унапређивање образовно-васпитног рада. Поред стручног усавршавања, професионални развој обухвата и **развој каријере кроз напредовање у звањима** у складу са важећим прописима.

Школа планира стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника у складу са:

- потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика,
- приоритетним областима дефинисаним на нивоу система,
- сагледавањем нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника у школи.

Потребе и приоритете стручног усавршавања школа одређује на основу:

- личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника,
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе,
- извештаја о остварености стандарда постигнућа ученика,
- других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

<u>Тим за професионални развој:</u>

1. Марија Тодоровић, *координатор*
2. Мирко Младеновић.
3. Јелена Радовановић
4. Јелена Божиловић
5. Ивана Динић Живановић
6. Снежана Костић

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
Планирање стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027.године	Чланови Тима за професионални развој	Анализа извештаја о спољачњем вредновању Анализа планова стручног усавршавања које достављају Стручна већа за области предмета Преглед Каталога стручног усавршавања запослених и прављење ужег избора семинара који би се реализовао у школи Избор семинара за реализацију у школи Израда плана стручног усавршавања запослених	До 15.9.2026.	Израђен План стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027.годину
Израда новог Интерног правилника о стручном усавршавању запослених	Кординатор	Анализа Правилника о стручном усавршавању и напредовању наставника у звање Израда правилника	Септембар	Израђен Интерни правилник о стручном усавршавању наставника
Представљање Интерног правилника члановима Наставничког већа	Чланови Тима за професионалн и развој	Упознавање Наставничког већа са новим Правилником	Септембар - јун	Наставничко веће је упознато са новим Правилником, који успешно користи у бодовању активносту у овиру усавршавања у установи
Праћење стручног усавршавања запослених	Чланови Тима за професионал ни развој	Извештавање о стручном усавршавању Израда извештаја о стручном усавршавању у школској 2026/2027. години Подношење извештаја о стручном усавршавању Педагошком колегијуму	Јануар, јун 2027.	Израђени извештаји о стручном усавршавању Педагошко колегијум и Наставничко веће је упознато са Извештајем о стручном усавршавању запослених.

7.24.1. План стручног усавршавање за све запослене за школску 2026/2027. годину

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника школа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, приоритетним областима које утврђује министар, као и на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручних сарадника у установи.
Потребе и приоритете стручног усавршавања ЕТШ „Никола Тесла“ утврђује на основу:

- личних планова професионалног развоја наставника и стручних сарадника,
- резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе,
- извештаја о остварености стандарда постигнућа,
- других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

У складу са исказаним потребама и интересовањима наставника на нивоу стручних већа, формирани су **усаглашени предлози наставника за планиране активности** у склопу стручног усавршавања **ван установе** и **у установи**.

Ови предлози су представљени у табелама које следе, уз приказ семинара планираних за реализацију на нивоу установе и намењених свим запосленима.

- **Стручно усавршавање ван установе**

Стручно усавршавање ван установе				
Назив теме стручног усавршавања	**Каталошки број**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Републички зимски семинар	677	Н1, ССДУ1	П4	24
Лектира не боли – развој читалачке мотивације у дигиталном добу	679	Н2, Д4, ССДУ1	П3	8
Коришћење вештачке интелигенције у настави српског језика	672	Н1	П6	8
Поезија и музика(подударности и укрштања)	673	Н1	П4	8
Традиција и иновација у настави српског језика и књижевности	675	Н1	П3	8
Дело Вука Стефановића Караџића у савременој настави књижевности и српског језика	670	Н1	П4	8
Ненасилна комуникација у функцији превенције вршњачког насиља	43	Н3,В2, ССПУ2,ВДУ2,Д5,ССДУ1	П5	8
Како да боље рањумемо понашање и емотивне потребе деце и адолесцената	37	Н3,Б1, ССПУ5, ВДУ2, Д4, ССДУ1	П4	8
,, **УТИЦАЈ УПОТРЕБЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА И ВЕШТАЧКЕ ИНТЕЛИГЕНЦИЈЕ**''	741	Септембар 2026.-мај 2027. године	П4	8
Настава у ери вештачке интелигенције	Акредитовани програм 692	Н2	П6	8
Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције	Акредитовани програм 691	Н2	П4	16
Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности	694	Н2	П3	8
Развијање и вредновање функционалног знања	717	К2	П3	16
Од проблема до решења-Настава страног језика са ученицима школског узраста.	693	Н2	П3	8
Драмски конструкт и естетско васпитање у превенцији вршњачког насиља	10	Н2	П3	16
Дигитално образовање 2026	7	Н2	П6	4

Стручно усавршавање ван установе				
Назив теме стручног усавршавања	**Каталошки број**	**Компетенција**	**Приоритет**	**Број бодова**
Мапе ума као иновативно средство за усвајање представа, појмова и законитости приликом изучавања географских садржаја (каталошки број 810)	К2	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/ области)	По формирању групе(30 учесника)	8
Игрице и симулације-Нова ера наставе хемије	Компетенције наставника за уже стручну област	П6	По формирању групе	8
Примена савремених научних сазнања у настави географије			По формирању групе	
Пут ка школи без насиља			По формирању групе	
Занимљива екологија кроз оглед и двоглед	Н1	П4	По формирању групе	8
Грађанским васпитањем против опасности на интернету	Н3	П6	По формирању групе	16

6.24.1.2. Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање у установи		
Активност	Планирани период	
Извођење угледних/огледних часова са дискусијом и анализом	Октобар 2026.-мај 2027. године	Број поена је предвиђен Правилником Школе
Излагање са посећених стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом	Септембар 2026.-мај 2027. године	
Приказ књиге / приручника	Септембар 2026.-мај 2027. године	
Приказ стручног часописа, чланака, иновативних метода и техника рада,резултата истраживања (не ауторских)	Септембар 2026.-мај 2027. године	
Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја	Септембар 2026.-мај 2027. године	
Приказ примера добре праксе	Септембар 2026.-мај 2027. године	
Присуство часовима колега са анализом	Септембар 2026.-мај 2027. године	
Остваривање пројеката у установи	Септембар 2026.-мај 2027. године	
Сви облици рада по упутству Министарства просвете	Септембар 2026.-мај 2027. године	
Сви облици стручног усавршавања организованих од стране других институција, неакредитовани (Регионални центар за професионални развој за послених у образовању, стручна друштва и активи, друге школе и сл.)	Септембар 2026.- мај 2027. године	
Развијање партнерства са другим установама, развој праксе хоризонталног учења	Септембар 2026.- мај 2027. године	
Рад у Тимовима	Септембар 2026.- мај 2027. године	

7.25. Угледна предавања за 2026/2027. школску годину

Стручно веће	Предмет(и)	Реализатори	Време реализације
Друштвене науке	Логика са етиком и социологија са правима	Јелена Божиловић и Александра Лазовић	Фебруар
Аутоматике	Микроконтролери и микрорачунари	Дејан Батањац	април
Рачунара	Веб програмирање, Базе података	Јелена Николић и Ивана Јанковић	мај
Електротехнике и електронике	ОЕТ, Електроника	Радмила Митић, Марија Златановић	Април
Стручно веће за физичко васпитање	Физичко васпитање	Николић Милош, Јовановић Предраг	Новембар/Април
Стручно Веће страних језика	Енглески језик	Снежана Костић Јелена Митић	Март/Април
Јака струја	Основе практичних вештина, Електричне инсталације	Горан Љубисављевић, Александар Крстић	

7.26. Тим за пројекте

1. Миодраг Маринковић - *координатор*
2. Мирко Младеновић
3. Јелена Митов
4. Јелена Лукић
5. Наталија Несторовић
6. Бобан Илић

План рада тима за пројекте

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
Праћење позива за учешће на пројектима и конкурса за пројекте	Тим за пројекте	Тимски, самостално онлајн	Током целе године	Проналажење пројекта
Организација састанка	Тим за пројекте	Тимски	По приспећу позива или проналажењу прихватљивог пројекта	Окупљање тима
Анализа позива или конкурса Анализа сврсисходности учешћа у пројекту и бенефита истог Сагледавање ресурса школе (кадрова и опреме) Избор учесника у тиму за одређени пројекат	Тим за пројекте	Тимски	Након организације састанка по приспећу позива или проналажењу прихватљивог пројекта	Одабир и потврда учешћа у пројекту
Припрема документације Превод документације Истраживање тржишта	Тим за одабрани пројекат	Тимски	Након избора учесника у тиму за одређени пројекат	Обезбеђивање потребних услова за учешће у пројекту
Валидација прикупљене документације и резултата и учешће у пројекту	Тим за пројекте	Тимски	Након припреме документације и страживања тржишта	Пријава и учешће у пројекту
Анализа остварености пројекта	Тим за пројекте	Тимски	По завршетку пројекта	Утврђвање остварене добити

7.26.1. План рада тима за Ерасмус+ пројекат "Творци будућности: 3Д вештине за сутрашњи свет" (БЕМ)

Електротехничка школа „Никола Тесла“ из Ниша добила је подршку Европске уније за реализацију Ерасмус+ пројекта **„Творци будућности: 3Д вештине за сутрашњи свет“**. Пројекат ће се спроводити у периоду од септембра 2025. до августа 2026. године и представља значајан корак у интернационализацији рада школе и модернизацији наставног процеса.

У оквиру програма, **16 ученика треће и четврте године** смера *електротехничар информационих технологија* и *техничар мехатронике*, уз пратњу два наставника, боравиће у Немачкој на **дванаестодневној стручној пракси**. Мобилност ће бити реализована у сарадњи са реномираном организацијом **Виталис**, која поседује савремене

лабораторије и богато искуство у реализацији Ерасмус+ пројеката. Планирано време мобилности је период од 15. 2.- 28.2.2026.године.

Током боравка, ученици ће усавршавати знања и вештине из области **3Д моделовања, припреме модела за штампу и рада у софтверу Blender**. Посебан акценат биће стављен на анимирање и програмирање 3Д модела за употребу у интерактивним web окружењима, као и у технологијама **проширене и виртуелне реалности**. На овај начин, ученици ће стећи практична знања из области адитивне производње и примене анимираних модела у савременим дигиталним платформама.

Поред стручних компетенција, пројекат подразумева и **усавршавање енглеског језика** кроз стручну терминологију и свакодневну комуникацију у међународном окружењу. Овај аспект мобилности допринеће већем самопоуздању ученика, као и њиховој спремности за наставак образовања и запошљавање у европском простору.

По повратку, учесници ће своја искуства и новостечене вештине **преносити вршњацима** кроз радионице, презентације и школске пројекте, чиме ће се унапредити квалитет наставе и подстаћи иновативни дух целе школске заједнице.

Овај пројекат још једном потврђује да **ЕТШ „Никола Тесла“ заузима значајно место у развоју модерног образовања**, као и у припреми младих генерација за изазове и могућности које доноси будућност.

Школски тим чине:

1. Соколовић Небојша, менаџер пројекта
2. Стаменковић Дејан, школски координатор пројекта
3. Јелена Лукић, аутор пројекта
4. Стевановић Јасмина, финансијско-рачуноводствени послови

7.26.2. Сарадња са школом „Bachelet-Galilei“, Gravina in Puglia (BA) из Италије

У мају 2025. године нашој школи се, позивом на сарадњу, обратио г. Gaetano Paolillo, председник удружења „Dante Alighieri“ Vranje – Južna Srbija, чије активности подржава и Амбасада Републике Италије, посебно на пољу образовања.

Пред Управу школе и Наставничко веће изнет је предлог за повезивање наше школе са сродно профилисаном средњом стручном школом из града Гравина ин Пуља у Италији. IISS „Bachelet-Galilei“, Gravina in Puglia (BA), Italia. Ова школа-институт је, између осталог, веома посвећена образовању ученика у областима механике, мехатронике, електротехнике, електронике и роботике и постиже запажене резултате на такмичењима како на државном, тако и на међународном нивоу. Нашу школу виде као образовну установу са којом желе да дуготрајно сарађују кроз размене знања, искустава, наставних пракси и заједничке пројекте. Обухватила би и наставнике и ученике, кроз онлајн виртуелне конференције и радионице, али и сусрете и догађаје уживо, организовањем ученичких и наставничких размена, а пропратила и релевантна дешавања у области привреде.

Након што је Наставничко веће подржало и усвојило овакав предлог, представница ове италијанске школе – наставница, а уједно и већница у тамошњој локалној самоуправи, гђа Antonella Lorusso, са осталим члановима италијанске делагације, је у петак, 29.08.2025. год. посетила нашу школу, ради ближег упознавања особља и окружења и даљих договора. Уследио је позив да делегација наше школе крајем месеца новембра 2025. год. оде у посету њиховој школи, када ће се уједно и потписати Споразум о братимљењу. Очекује се да се, у даљем току школске године, започне реализација планираних видова сарадње.

8. ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

8.1. Образовање за цео живот

Образовање за цео живот представља кључни фактор економског раста, социјалне укључености и личног развоја појединца. Динамичан развој технологија и промене на тржишту рада захтевају континуирано стицање нових знања и вештина, како за запослене, тако и за незапослене.

Развој целоживотног учења и образовања одраслих

- Омогућава стицање знања, вештина и компетенција које побољшавају позицију на тржишту рада
- Оснажује људе да се носе са економским и социјалним променама
- Подстиче активно учешће у цивилном друштву и неговање културних промена

Активности наше школе у области образовања одраслих:

- Од октобра 2022. школа је започела активности у области образовања одраслих
- У току 2022/23. године школа је у процесу признавања као Јавно признати организатор активности образовања одраслих (ЈПОА)
- Урађене су две обуке и поднет је захтев Министарству просвете; програм је послат на проверу Заводу за унапређивање образовања и васпитања
- Провера услова кадра, простора и опреме извршена је од стране просветног инспектора
- Августа 2022. одобрено је од Министарства два програма у систему ЈПОА:
    1. ЈПОА програм за електричара
    2. ЈПОА програм за индустријског мехатроничара – специјалисту
- Започета је процедура за признавање претходног учења (ППУ), омогућавајући полазницима добијање сертификата о оствареним стандардима стручних компетенција

8.2. Принципи образовања одраслих

Образовање одраслих заснива се на следећим основним принципима:

1. **Целоживотно учење** – уважавање потреба и могућности одраслих за учење и развој током целог живота.
2. **Особености учесника** – образовање у складу са искуствима, потребама, интересовањима и развојним карактеристикама одраслих.
3. **Релевантност** – усмереност на потребе окружења и појединца.
4. **Доступност** – једнаки услови за укључивање у све нивое, врсте и облике образовања.
5. **Целовитост** – развој личности, социјалних капацитета, професионалног напредовања и запошљивости.
6. **Разноврсност понуде** – слобода избора начина, садржаја, облика, средстава и метода учења.
7. **Једнаке могућности** – укључивање без обзира на године, пол, инвалидитет, расну, националну, социјалну, културну, етничку или верску припадност, језик, сексуалну оријентацију, материјално или здравствено стање.
8. **Сарадња** – међу државним органима, образовним институцијама, привредним коморама, синдикатима и другим партнерима у развоју и унапређењу образовања и запошљавања.
9. **Равноправно вредновање и друштвено признање** – признавање исхода учења без обзира на облик, врсту или начин стицања знања.
10. **Гаранција квалитета** – механизми за обезбеђивање стандарда у свим активностима образовања одраслих.

11. **Поштовање личности и достојанства** – сваког учесника у процесу образовања.

8.3. Циљеви образовања одраслих

Образовање одраслих представља снажан механизам личног и друштвеног напретка. Његовим развојем обезбеђује се:

1. **Побољшање образовне и квалификационе структуре** и веће могућности за запошљавање становништва;
2. **Стварање темеља за одрживи друштвено-економски развој** Републике Србије;
3. **Повећање професионалне мобилности и флексибилности** радно активног становништва;
4. **Смањење сиромаштва** и подстицање једнакости, социјалне укључености и међугенерацијске солидарности;
5. **Унапређивање квалитета живота** – личног, породичног, као и окружења у коме живимо и радимо;
6. **Развој демократије, интеркултуралности и толеранције**, као вредности које јачају заједницу;
7. **Интеграција у европски друштвени и економски простор**, кроз уважавање савремених европских оквира образовања.

Образовање одраслих није само стицање нових знања и вештина – оно је прилика за лични раст, професионално усавршавање и активан допринос развоју друштва.

8.4. Компетенције и квалификације

Компетенције представљају способност примене стечених знања, вештина и ставова у различитим животним ситуацијама.

- **Кључне компетенције** – знања, вештине и ставови који су неопходни за лични, социјални и професионални развој, као и за континуирано учење.
- **Стручне компетенције** – способност примене знања, вештина и ставова потребних за успешно обављање радних активности.

Квалификација је формално признање стечених кључних и стручних компетенција, утврђених прописаним стандардима. Она потврђује спремност појединца да своје знање и вештине примени у пракси.

Компетенције и квалификације могу се стицати **формалним образовањем**, **неформалним образовањем** и **информалним учењем**, што омогућава свакој особи да учи током целог живота и гради сопствени пут развоја.

8.5. Стандард квалификације

Стандард квалификације обухвата:

- стандард кључних компетенција,
- стандард стручних компетенција,
- услове за њихово достизање.

Стандард кључних компетенција подразумева опште и посебне стандарде постигнућа у основном, општем средњем и уметничком образовању одраслих.

Стандард стручних компетенција односи се на посебне стандарде постигнућа (исходе учења) прописане за стручно образовање и оспособљавање.

Образовање одраслих омогућава свакој особи да се укључи у програме учења у складу са својим потребама. Организације које спроводе ове програме обезбеђују простор, опрему, стручне кадрове и поступке за признавање претходно стечених знања.

На тај начин, компетенције и квалификације постају **мост ка запошљавању, личном развоју и активној улози у друштву**.

8.6. Полазници образовања одраслих

Образовање одраслих пружа нове могућности свима који желе да наставе школовање, стекну нова знања или промене професионални пут:

- Одрасли који стичу **основно образовање**, у складу са законом и програмом за образовање одраслих, јесу лица **старија од 15 година**;
- Одрасли који стичу **средње образовање**, у складу са законом о средњем образовању, јесу лица **старија од 17 година**;
- Одрасли, у смислу овог закона, јесу лица **старија од 18 година**, која су обухваћена различитим активностима образовања одраслих.

8.7. Активности у образовању одраслих

1. **Стицање средњег образовања** (формално образовање):
   - ванредни ученици старији од 17 година,
   - преквалификација, доквалификација и специјализација.
2. **Стицање компетенција и квалификација** за обављање, усавршавање или промену занимања, посла или радне функције (формалним или неформалним образовањем).
3. **Унапређивање знања, вештина и способности** ради личног и професионалног развоја, друштвено одговорног понашања, бољег квалитета живота, као и ширег образовања и културе (неформалним образовањем и информалним учењем).
4. **Признавање претходног учења** – процена знања, вештина и способности стечених кроз школовање, животно или радно искуство. Овај процес омогућава наставак учења и повећава конкурентност на тржишту рада.
5. **Каријерно вођење и саветовање** – стручна подршка одраслима у планирању личног и професионалног развоја и успешнијем запошљавању.

Образовање одраслих није само наставак школовања – оно је **друга шанса**, прилика за промену каријере, за нови почетак и за стицање знања које прати савремене изазове. Свако може да направи корак напред, без обзира на године.

8.8. Списак одобрених и верификованих обука ЈПОА

Јавно признат организатор образовања одраслих Електротехничка школа „Никола Тесла“ из Ниша (на основу решења Агенције за квалификације Републике Србије) стекла је статус **ЈПОА** за активности неформалног образовања одраслих и овлашћена је за издавање јавних исправа.

1 Обука за индустријског мехатроничара – специјалисту - Ниво 5. НОКС-а

- Решење број: 611-00-00162/2022-03 (25.08.2022)

Школа има право издавања:

- **Сертификата** за остварен стандард квалификације у целини (Индустријски мехатроничар – специјалиста)
- **Уверења** за делимично остварен стандард стручних компетенција за следеће програме:
  - Обука за монтажу и проверу пнеуматских и хидрауличких система у склопу индустријских мехатронских система
  - Обука за превентивно и корективно одржавање индустријске мехатронске опреме
  - Обука за инсталирање хардверских и софтверских компоненти комуникације између уређаја
- **Потврде** о савладаном програму обуке (поједина знања, вештине и способности у оквиру стандарда квалификације)

Допуна решења: број 611-00-00162/1/2022-03 (23.11.2022)

2 Обука за електричара - Ниво 3. НОКС-а

- Решење број: 611-00-00161/2022-03 (25.08.2023)

Школа има право издавања:

- **Сертификата** за остварен стандард квалификације у целини (Електричар)
- **Уверења** за делимично остварен стандард стручних компетенција за следеће програме:
  - Обука за извођење електричних инсталација у објектима

- Обука за монтажу, повезивање и одржавање електромоторних погона, уређаја и индустријске електроопреме
- **Потврде** о савладаном програму обуке (појединa знања, вештине и способности у оквиру стандарда квалификације)

Допуна решења: број 611-00-00161/1/2022-03 (23.11.2022)
На овај начин, ЕТШ „Никола Тесла“ активно учествује у развоју образовања одраслих, омогућавајући стицање признатих квалификација које повећавају конкурентност на тржишту рада.

8.9. Тим за реализацију програма образовања одраслих

1. Небојша Соколовић, директор школе,
2. Александар Младеновић, помоћник директора школе,
3. Јелена Стојковић, секретар школе,
4. Јасмина Стевановић, дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
5. Илић Бобан, организатор практичне наставе
6. Анкица Јанковић, психолог школе, вођење документације

8.10. План рада Тима за образовање одраслих у школској 2026/2027.години

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Формирање тима за образовање одраслих	септембар	Директор координатор тима	Састанак чланова тима	Формиран тим
Израда плана рада за школску 2026-27.годину	септембар	Директор координатор тима	Договор и састанак чланова тима	Урађен програм рада
Праћење конкурса за реализацију обука	сви месеци	Директор координатор тима, секретар школе	Праћење портала за Јавну набавку и припрема документације	Извршена припремљеност документације за конкурс
Реализовање заказаних обука	новембар	чланови Тима	Припрема кадровских и материјалних услова	Обезбеђени потребни услови за реаализацију обуке
Организовање наставе	новембар	чланови колектива	Припрема скрипти и реализација теоријског и практичног дела наставе	Припремљене скрипте, реализована настава
Реализовање заказаних обука	децембар	чланови Тима	Припрема кадровских и материјалних услова	Обезбеђени потребни услови за реаализацију обуке
Организација наставе	децембар	чланови колектива	Припрема скрипти и реализација теоријског и практичног дела наставе	Припремљена скрипта, реализована настава
Организовање завршног дела испита	децембар	чланови Тима чланови колектива	Припрема теста , израда теста, припрема практичног задатка, израда практичног задатка	Урађен тест и практични задатак

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
Уручивање сертификата	децембар	чланови Тима чланови колектива	Припрема свечаног уручења сертификата	Уручени сертификати
Радни састанак са представницима Националне службе за запошљавање	јануар	Директор координатор тима	Радни састанак, размена информнација и договор око начина сарадње	Инфомације о расписивању конкурса Информација о актуелним обукама
Радни састанак са представницима значајних организација рада "ДМВ " , "ZUMTOBEL", "JOHNSON ELECTRIC"…	јануар	Директор координатор тима, организатор практ.наставе	Радни састанак, размена информнација и договор око начина сарадње	Договорени начини реализације обуке за поједине профиле
Припремање нових модула	јануар	чланови Тима чланови колектива	Израда модула уз коришћење претходних знања и литературе	Припремљени нови модули
Контакти са медијима	фебруар	Директор, чланови тима	Презентација понуде и обука које су планиране у наредном периоду	Већи интерес фирми које су заинтересоване за ове видове обука
Израда плана обуке тражених образовних профила	фебруар-март	Председник и чланови стручних већа	-стручна већа израђују планове рада за одређене образовне профиле -избор професора који ће изводити обуку	Коректно урађени образовни планови у сарадњи са наручиоцем обуке (број часова теоријске и практичне наставе)
Реализација плана обуке	током године	одерећени чланови стручних већа	-реализовање наставе у предвиђеном простору -обилазак наставе од стране стручних органа школе	Успешно реализована обука; 100 % обучено за одређени профил
Организација наставе	током године	Чланови колектива	Припрема скрипти и реализација теоријског и практичног дела наставе	Припремљена скрипта, реализована настава
Организовање завршног дела испита	током године	чланови Тима чланови колектива	Припрема теста , израда теста, припрема практичног задатка, израда практичног задатка	Урађен тест и практични задатак
Уручивање сертификата	током године	чланови Тима чланови колектива	Припрема свечаног уручења сертификата	Уручени сертификати
Анализа	после	Чланови тима и	Анализирају се све	Искориговани

Активности	Време	Носиоци реализације	Начин реализације	Очекивани исход
извршене обуке	реализације обуке	наручиоци истараживања	планиране ставке током обуке утврђују се мане и предности предвиђене обуке и користи се у наредном периоду	наредни планови обуке
Вођење администрације о полазницима обуке	током и по завршетку обуке	Зорица Ђукић, предавачи и чланови тима	Вођење администарацуије и издавање предвиђене документације	Полазници обуке уведени у књиге евиденције

9. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе представљају прилог Годишњег плана рада школе. Сви наставници су доставили своје годишње планове до 15. септембра 2026. године.

- Оперативни планови наставника достављају се месечно, пре почетка наставе у наредној смени.
- Формулари који се користе за годишње и оперативне планове усклађени су са:
- Стандардима квалитета рада установе,
- Општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања,
- Потребама школе.

Планови допунске, додатне наставе и секција израђују се у складу са Стручним упутством Министра.

Годишњи и месечни планови наставника се смештају у електронску фасциклу на *Google* диску, а по потреби се штампају. Штампани примерци се чувају у евиденцији наставника.

10. Индивидуални планови педагошких саветника

Педагошки саветник: Вера Стојановић

Ред. бр.	АКТИВНОСТИ	ТЕХНИКЕ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ
1.	Планирање и реализација самовредновања и предлога мера за унапређење рада школе	Активности према годишњем плану самовредновања и извештавања	Током школске 2026/27	Спроведено самовредновање, написан извештај и дат предлог мера за побољшање рада школе-развојног плана
2.	Стручна помоћ у моделима праћења напредовања ученика	Формативно и сумативно оцењивање-предлози; примена различитих начина оцењивања	Током школске 2026/27; Према потребама стручних већа	Оцењивање ученика се одвија у складу са Правилником о оцењивању; Утврђени критеријуми за оцењивање на почетку школске године и упознати ученици са истим; Континуирано праћење напретка ученика и њихово оспособљавање да процењују сопствени напредак у остваривању

				исхода, као и напредак других ученика, уз одговарајућу аргументацију.
3.	Помоћ стручним већима у сарадњи и изради плана према правилнику о образовним стандардима за крај средњег образовања	Активности према правилнику о образовним стандардима за крај средњег образовања-према нивоима стандарда	Током школске 2026/27	Остварена сарадња и помоћ стручним већима, а у вези са образовним стандардима за крај средњег образовања за предмета: Физика, Географија, Хемија, Историја, Рачунарство и информатика, Социологија, Српски језик и књижевност, Математика, Ликовна култура, Страни језици – први страни језик(ОПК и СПК)
4.	Активно пружање стручне помоћи колегама који искажу потребу –сарадња са стручним већима	Дискусија, договор, размена стечених искустава са колегама; Подршка наставницима за планирање, припрему и реализацију часова	Континуирано током године	Развијање капацитета наставника као рефлексивног практичара; Развијене вештине о осигурању постизања стандарда образовних постигнућа ученика за крај средњег образовања који треба да буду развијени у сваком предмету на три нивоа: основном, средњем и напредном нивоу
5.	Организација сарадње са колегама на раду са пројектним задацима	Сарадња са наставницима стручних предмета који у оквиру плана и програма имају пројектну наставу/пројектне задатке	Континуирано током године	Реализовани и презентовани пројектни задаци/истраживачки радови
6.	Помоћ у организацији и реализацији угледних часова-акценат на хоризонтално учење; Помоћ у организацији и реализацији угледних часова-акценат на вертикално учење; Организација интердисциплинарних часова	Организација интердисциплинарних часова	Током првог полугодишта; Континуирано током школске године	Развој нових идеја о настави; омогућавање ширења примера добре праксе; развој педагошких компетенција наставника, нарочито приликом примене нових техника рада, ширење мреже која доприноси развоју хоризонталног учења унутар школе као заједнице; Повезивање тема из предмета/модула одређених образовних профила; Упознавање наставника са вертикалном повезаношћу три нивоа стандарда образовних постигнућа за крај средњег образовања. Веза нижих нивоа стандарда за крај датог нивоа образовања као предуслов за овладавање наредним нивоом.
7.	Посете часовима	Договор /дискусија након посете	Континуирано током школске године	Развијање капацитета наставника са акцентом на области Настава и учење и Образовна постигнућа ученика
8.	Активно учествовање у раду педагошког колегијума	Дискусија, извештаји	Континуирано током школске године	Праћење и подстицање напредовања ученика и наставника, предлози за побољшање
9.	Сарадња са Тимом за професионални развој запослених	Радни састанци	Континуирано током школске године	Праћење и подстицање професионалног развоја наставника, стручно усавршавање
10.	Активно учествовање у раду тимова где се укаже потреба	Радни састанци	Континуирано током школске године	Донесени закључци и предлог мера
11.	Приказ посећеног	Предавања са	Континуирано	Развијање капацитета наставника

	семинара, вебинара, стручног скупа	дискусијом	током школске године	да циљано и континуирано идентификују примере добре праксе, примењују их у сопственом раду, деле стечена искуства са колегама
12.	Анализа успеха ученика на тромесечјима и полугодишту и предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Анализа, дискусија	Класификациони периоди, крај полугодишта, крај школске године	Превазилажење уочених проблема, предлози за мотивисање ученика, повратне информације у функцији даљег учења, праћење постигнућа ученика

Педагошки саветник: Милена Крстић

Месец	Активности	Саветник, носилац активности	Напомена
Септембар	Познавање са новим запосленима и приправницима, представљање улоге педагошког саветника. Договор са директором и стручним већима о плану менторства и распореду посета часовима. Организовање радионице за приправнике: „Како припремити час према задатим исходима учења“. Анализа извештаја ментора током претходне школске године.	Саветник	Почетак и организација менторства за текућу годину
Октобар	Хоспитације часова приправника (саветници присуствују часовима и дају повратне информације). Радионица: „Изазови прве године рада“ Саветник за математику: презентација метода активног учења у настави математике. Саветник за програмирање: обука младих наставника о коришћењу дигиталних алата (Google Classroom, Moodle, Teams).	Саветник Математика, Програмирање	Фокус на приправнике
Новембар	Округли сто: „Примена пројектне наставе у електротехничким предметима“. Саветник за електротехнику: пример добре праксе – извођење практичне наставе у лабораторијским условима. Менторски рад: индивидуални разговори са приправницима о напретку. Учешће у активностима стручних већа (размена припрема, анализа успеха ученика).	Електротехника Саветник	У сарадњи са тимовима за самовредновање
Децембар	Организовање интерне обуке: „Формативно оцењивање – значај повратне информације И како дати квалитетну повратну информацију ученику“. Креирање **интерне збирке припрема часова** са иновативним методама, као примера добра праксе. Израда плана активности подршке младим наставницима за 2. полугодиште.	Саветник	Пред полугодиште

Месец	Активности	Саветник, носилац активности	Напомена
Јануар	Учешће у анализи успеха ученика на полугодишту Менторски рад: заједничко планирање једног огледног часа приправника уз подршку саветника.	Саветник	
Фебруар	Организовање међупредметних часова (нпр. математика+ОЕТ, програмирање+физика…) Радионица: „Мотивација слабијих ученика“ Хоспитације часова са посебним фокусом на коришћење дигиталних ресурса	Програмирање	Сарадња међу предметима
Март	Округли сто: „Различити приступи раду са даровитим ученицима“. Саветник за математику: радионица о припремама ученика за такмичења. Саветник за електротехнику: припрема ученика за практичне пројекте и смотре. Менторски рад: евалуација напретка приправника.	Математика, Електротехника	Такмичења и пројекти
Април	Организовање огледних часова које изводе педагошки саветници, отворених за све колеге. Интерна обука: „Методе решавања проблема и критичког мишљења у стручним предметима“. Анализа резултата самовредновања за текућу школску годину	Саветник	Промоција добре праксе
Мај	Радионица: „ Коришћење пројектне наставе за развој кључних компетенција “ Саветник за програмирање: презентације ученика – изложба пројеката (софтвери, апликације). Подршка при завршним и матурским пројектима	Програмирање, Саветник	Ученици у фокусу
Јун	Евалуација рада младих наставника и приправника током школске године. Израда препорука за даљи рад и стручно усавршавање. Организовање завршне трибине: „Шта смо научили ове школске године?“. Завршни извештај педагошких саветника директору и стручним већима. Збирка примера добре праксе (дигитална брошура)	Саветник	Завршни извештаји и Припрема за 2026/27

11. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

11.1. Ученички парламент

М Е С Е Ц	С А Д Р Ж А Ј П Л А Н А Р А Д А	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	- прва конститутивна седница - доношење Правилника о раду ученичког парламента - разговор о тимском раду и о улогама у тиму - разматрање питања о ђачкој екскурзији/излету	Чланови ученичког парламента: наставници грађанског васпитања, помоћник директора, стручни сарадник
ОКТОБАР	- операционализација програма рада Ученичког парламента, Дечија права – израда паноа у недељи Дечијих права, прикупљање помоћи, Дом за незбринуту децу	
НОВЕМБАР	- разматрање постигнутог успеха ученика на првом класификационом периоду - разговор о болестима зависности	
ДЕЦЕМБАР	- разговор о променама које ће школу учинити бољом: сређивање школског простора, сакупљање секундарних сировина-рециклажа. - остала питања из надлежности Ученишког парламента	
ЈАНУАР	- разговор о односима наставник-ученик - разматрање постигнутог успеха ученика на другом класификационом периоду	
ФЕБРУАР	- разговор о односима ученик-ученик - разговор о односима родитељ-ученик	
МАРТ	- давање мишљења и предлога о правилима понашања у школи - давање мишљења о слободним и ваннаставним активностима	
АПРИЛ	- разматрање постигнутог успеха ученика на другом класификационом периоду - остала питања из надлежности Ученишког парламента	
МАЈ	- давање предлога о могућим начинима промоције школе	
ЈУН	- давање мишљења и предлога о учешћу на спортским и другим такмичењима и организовање свих манифестација ученика у школи и ван ње	

12. ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

12.1. Одељењске старешине

12.1.1. Годишњи план и програм рада одељењског старешине

Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника је вршење функције одељењског старешине. Улога одељењског старешине је примарно васпитне природе.

Термин „старешина“, наслеђен из педагошке традиције, данас се схвата у савременом контексту: не као ауторитативна и хијерархијски надређена личност, већ као руководилац, координатор и лице које усмерава и каналише целокупни васпитни рад у одељењу.

Одељењски старешина:

- одржава недељни час одељењског старешине,
- организује часове одељењске заједнице ученика,
- остварује своје функције – педагошку, организациону и административну – прилагођавајући их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу.

Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у оквиру одељења.

12.1.2. Рад са ученицима

У раду са ученицима, **одељењски старешина** остварује своју улогу васпитача кроз **подстицање индивидуалног развоја ученика** и **унапређење одељењског колектива**. Задатке и садржаје одељењски старешина реализује на часовима одељењског старешине, активностима одељењске заједнице, у периоду између часова, као и на екскурзијама, излетима, посетама, акцијама друштвено-корисног рада и другим активностима слободног времена (посете позоришту, биоскопу, изложбама и слично).

Формирање успешне одељенске заједнице у великој мери зависи од богатства и квалитета социјалних искустава које ученици стичу кроз међусобне односе у школи и друштвеној средини.

Током часова одељењског старешине и активности одељењске заједнице, старешина активно учествује у реализацији програма који развијају:

- конструктивно решавање проблема,
- комуникацију и тимски рад,
- самосталност и иницијативу,
- предузетнички дух,
- и друге програме које школа реализује.

У складу са **Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основним и средњим школама** за школску 2024/2025. годину, које је упутило **Министарство просвете**, главни циљ је развој **позитивних људских вредности код ученика**, као и унапређење односа заснованих на **међусобном поштовању, сарадњи и солидарности**, уз уважавање различитости. На основу ових смерница, школе су ускладиле теме које ће реализовати одељењски старешини.

12.1.3. План рада одељенског старешине I разреда

Први разред

Септембар

1. Упознавање са ученицима, школски календар, распоред часова
2. Избор представника одељенске заједнице, Ђачког парламента, њихове дужности
3. Пожељно и непожељно понашање – утврђивање правила понашања
4. Адаптација

Октобар:

5. Тајни пријатељ (игра, циљ: међусобно упознавање ученика)
6. Моја школа – жеље и очекивања
7. Планирање ваннаставних активности
8. Анкета о безбедности ученика

Новембар:

9. Тема по избору ученика
10. Крај првог тромесечја – анализа успеха
11. Где ме жуља ципела – разговор о потешкоћама, могућностима уклањања, узајамна помоћ
12. Планирање новогодишње хуманитарне акције

Децембар:

13. Свет без насиља (радионица)
14. Људска права (поводом међународног дана људских права,
15. Недеља лепих порука
16. Крај првог полугодишта

Јануар:

17. Активности Ђачког парламента

Фебруар:

18. Облици зависности (уводна радионица)
19. Радионица о алкохолу (радионица)
20. Наставак радионице
21. Школски простор – очување

Март:

22. Зелени свет (радионица)
23. Мој избор – најкњига, позоришна представа, особа
24. Шта ме брине, а шта ме радује
25. Тема по избору ученика

Април:

26. Спортски дан (поводом 10. априла, светског дана здравља)
27. Треће тромесечје – анализа
28. Припрема за екскурзију

Мај:

29. Екскурзија – шта, како, зашто
30. Час осмеха (вицеви, музика, имитације)
31. Тема по избору ученика

Јун:

32. Припреме за крај школске године
33. Моје жеље и очекивања (поређење са почетним)
34. Анализа рада и успеха

12.1.4. Предлог за одељењске старешине II разреда

Тајни пријатељ – ученици пишу своје име на цедуљу, стављају цедуље у шешир или капу и сваки ученик извлачи једну цедуљу. Следећих недељу дана треба да буде тајни пријатељ особи чије име је извукао, та особа не сме да зна ко јој оставља у ранац

чоколадице, поруке лепе садржине, шаље СМС и сл. Игру увести на претходном часу, а на часу предвиђеном за ову игру извршити евалуацију и дискусију.

Моја школа, жеље и очекивања – После разговора, ученици пишу своја очекивања од школе. Те цедуље треба сачувати и отворити на крају школске године, када треба продискутовати са ученицима колико су њихова очекивања испуњена и разлоге томе

Недеља лепих порука – Ученици читаве недеље остављају лепе поруке на за то предвиђеном простору. Исто се односи и на професоре.

За часове поред којих пише радионица, већ постоје готове радионице, које само треба копирати.

Спортски дан представља дан без наставе, организује се поводом Светског дана здравља и предвиђа спортске активности и такмичења професора, ученика и родитеља у нишкој тврђави.

Тема по избору ученика – обављање текућих послова, правдање часова, проблеми у настави, евентуална дискусија о некој теми о којој ученици желе да причају

Други разред

Септембар:

1. Избор представника одељенске заједнице, Ђачког парламента, њихове дужности
2. Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених
3. Мере (не)кажњавања
4. Толеранција и различитост

Октобар

5. Уређење учионице
6. Кад бих био директор – предлози за унапређење наставе
7. Тема по избору ученика
8. Анкета о безбедности

Новембар:

8. Идеје за Ђачки парламент, ваннаставне активности
9. Успех на крају првог тромесечја
10. Не дам своје здравље (радионица)
11. Здраве и нездраве навике

Децембар:

12. Мере поправљања успеха
13. Људска права (поводом 10. дец.)
14. Недеља лепих порука
15. Крај првог полугодишта

Јануар:

16. Организовање хуманитарне акције

Фебруар:

17. Радионица о дрогама (радионица)
18. Наставак радионице
19. Конфликти и начини решавања

20. Информације о сајтовима са понудама за стипендије за ученике и студенте

Март:

21. Стваралаштво ученика (неки конкурс и сл.)
22. Зелени свет (радионица)
23. Простор око мене – предлози
24. Тема по избору ученика

Април

25. Спортски дан
26. Треће тромесечје – анализа
27. (Не)пожељно облачење

Мај:

28. Догодило се на данашњи дан
29. Зашто сам радије на Фејсбуку него напољу
30. Шта ме опушта – предлози
31. Тема по избору ученика

Јун:

32. На крају желим да кажем
33. Крај другог полугодишта – резултати
34. А за следећу годину … (сугестије, предлози)

12.1.5. Предлог за одељењске старешине III разреда

Недеља лепих порука – Ученици читаве недеље остављају лепе поруке на за то предвиђеном простору . Исто се односи и на професоре.

Спортски дан представља дан без наставе, организује се поводом Светског дана здравља и предвиђа спортске активности и такмичења професора, ученика и родитеља у нишкој тврђави.

Тема по избору ученика – обављање текућих послова, правдање часова, проблеми у настави, евентуална дискусија о некој теми о којој ученици желе да причају

Ученици на претходном часу добију задатак да се удубе у живот неке особе из свог окружења, која се разликује од њих (са посебним потребама, ромске националности, слабијег материјалног стања итд). На следећем часу треба да известе остале о животу те особе и да се поведе дискусија о томе.

Трећи разред

Септембар:

1. Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака
2. Утврђивање правила понашања
3. Толеранција и различитост
4. Припреме за екскурзију

Октобар:

5. После акскурзије – анализа, сугестије, предлози за следећу екскурзију
6. Ваннаставне активности, Ђачки парламент
7. Тема по избору ученика
8. Анкета о безбедности

Новембар:

8. Вишеструке интелигенције; моја доминантна интелигенција и стил учења
9. Успех на крају првог тромесечја
10. Мере за побољшање успеха
11. Слушање у „облацима“ *http://www.pedagog.rs/GTZ/medijacija/08_radionica.pdf*

Децембар:

12. AIDS – шта у ствари знам о томе
13. Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)
14. Недеља лепих порука
15. Крај првог полугодишта

Јануар:

16. Ученичко предузетништво (радионица)

Фебруар:

17. Сексуално преносиве болести (радионица)
18. Наставак радионице
19. Свет без насиља (радионица)
20. Акција улепшавања и уређења школског простора

Март:

21. Зелени свет (радионица)
22. Моја препорука – филм, музика, концерти, књиге, часописи
23. Слободно време
24. Тема по избору ученика

Април:

25. Спортски дан
26. Треће тромесечје – анализа успеха
27. Аутизам у сајбер свету

Мај:

28. Догодило се на данашњи дан
29. Предрасуде и како их савладати
30. Исти, а другачији (Светски дан за културну разноликост, дијалог и развој 21. мај)
31. Тема по избору ученика

Јун:

32. Испричаћу вам нешто лепо
33. А за следећу годину … (сугестије, предлози)
34. Крај школске године

12.1.6. Предлог за одељењске старешине IV разреда

Недеља лепих порука – Ученици читаве недеље остављају лепе поруке на за то предвиђеном простору . Исто се односи и на професоре.

За часове поред којих пише радионица, већ постоје готове радионице, које само треба копирати.

Спортски дан представља дан без наставе, организује се поводом Светског дана здравља и предвиђа спортске активности и такмичења професора, ученика и родитеља у нишкој тврђави.

Тема по избору ученика – обављање текућих послова, правдање часова, проблеми у настави, евентуална дискусија о некој теми о којој ученици желе да причају

Ученици на претходном часу добију задатак да се удубе у живот неке особе из свог окружења, која се разликује од њих (са посебним потребама, ромске националности, слабијег материјалног стања итд). На следећем часу треба да известе остале о животу те особе и да се поведе дискусија о томе.

Четврти разред

Септембар:

1. Распоред часова, календар, распоред тестова и писмених задатака
2. Утврђивање правила понашања
3. Толеранција и различитост
4. Припреме за екскурзију

Октобар:

5. После екскурзије – анализа, сугестије, предлози за следећу екскурзију
6. Ваннаставне активности, Ђачки парламент
7. Анкета о безбедности
8. Тема по избору ученика

Новембар:

8. Помоћ млађим ученицима
9. Успех на крају првог тромесечја
10. Мере за побољшање успеха
11. Паметан потрошач (радионица)

Децембар:

12. Полагање матуре – информације
13. Час посвећен Светском дану људских права (10. децембар)
14. Недеља лепих порука
15. Крај првог полугодишта

Јануар:

16. Разговор о прослави матуре

Фебруар:

17. Ментално здравље (радионица)
18. Наставак радионице
19. Свет без насиља (радионица)

Март:

21. Зелени свет (радионица)
22. Припрема за студирање – презентација факултета, проф. оријентација
23. Договор о *Career day*
24. Тема по избору ученика

Април:

25. Спортски дан
26. Треће тромесечје – анализа успеха
27. Припрема матурантске параде

Мај:

28. (Не)радо се присећам својих школских дана (разговор, анегдоте ..)
29. Предлози за похвале и награде ученицима
30. Крај школске године

12.1.7. Предлог за одељењске старешине четвртог разреда

На основу *Иницијативе за увођење садржаја обуке у школски систем Републике Србије*, планирано је да се теме, које за циљ имају стицање основних знања о систему одбране, реализују факултативно током четири часа одељењских старешина (два у првом и два часа у другом полугодишту).
Теме су груписане на следећи начин:

Час 1 – Место, улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране Републике Србије; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији

Час 2 – Како постати официр ВС; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив

Час 3 – Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Бојни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита и јављања у РС

Час 4 – Тактичко-технички зборови (може да се реализује кроз организоване посете ученика командама, јединицама и установама Војске Србије).

За часове поред којих пише радионица, већ постоје готове радионице, које само треба копирати.

Спортски дан представља дан без наставе, организује се поводом Светског дана здравља и предвиђа спортске активности и такмичења професора, ученика и родитеља у нишкој тврђави.

Тема по избору ученика – обављање текућих послова, правдање часова, проблеми у настави, евентуална дискусија о некој теми о којој ученици желе да причају

Ученици на претходном часу добију задатак да се удубе у живот неке особе из свог окружења, која се разликује од њих (са посебним потребама, ромске националности, слабијег материјалног стања итд). На следећем часу треба да известе остале о животу те особе и да се поведе дискусија о томе.

Carrier day – Идеја је да се организује састанак заинтересованих ученика са бившим ђацима, родитељима, јавним личностима, који би причали о развоју своје каријере.

12.2. Годишњи план и програм рада одељењске заједнице

Месец	План рада
Септембар	1. Конституисање одељењске заједнице 2. Избор председника, благајника и чланова одељењске заједнице 3. Избор представника одељења за ученички парламент 4. Разматрање правила Кућног реда школе 5. Разматрање правила рада ученичког парламента
Октобар	1. Учешће одељењске заједнице у културној делатности школе 2. Изостајање са наставе 3. Снимање интересовања за секције 4. Адолесцентне кризе
Новембар	1. Предлог мера за побољшање успеха 2. Помоћ друг другу
Децембар	1. Посета галеријама и одлазак у позориште 2. Тема по слободном избору 3. Учешће у припремању прославе светог Саве
Јануар	1. Разматрање резултата успеха на крају I полугодишта 2. Задаци за II полугодиште
Фебруар	1. Додатна и допунска настава 2. Организовање помоћи ученицима са слабијим успехом
Март	1. Болести зависности 2. Изостајање са наставе
Април	1. Информисање матураната о могућностима даљег школовања 2. Оцењивање 3. Предлог мера за побољшање успеха
Мај	1. Учешће у припремању прославе Дана школе 2. Прослава Дана школе
Јун	1. Разматрање резултата успеха на крају школске године 2. Анализа целокупног резултата рада одељењске заједнице

13. ПЛАНОВИ РАДА ВАННАСТАВНИХ И ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

Слободне активности ученика представљају ваннаставни, факултативни облик рада школе. Главни образовно-васпитни циљ ових активности је да сваком ученику омогуће **максимално остваривање личности** на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану.

Задаци слободних активности обухватају:

- проширивање, продубљивање и стицање нових знања и умења према интересовањима ученика;
- мотивисање и оспособљавање ученика за самосталан рад;
- задовољавање специфичних интересовања уз усмеравање склоности, способности и подстицање професионалног развоја;
- омогућавање ученицима да организују забаву, рекреацију и друге активности слободног времена;
- подстицање организовања друштвеног и духовног живота у оквиру средине у којој ученици живе и раде.

Стални задатак школе у оквиру слободних активности је **обележавање значајних датума**, као што су:

27. јануар – Дан светог Саве,

15. фебруар – Дан државности Србије,
20. мај – Дан школе.

Реализатори ових активности су наставници српског језика, наставник музичке уметности и наставник ликовне културе.

Слободне научне и стваралачке активности организују се кроз рад свих секција, група и клубова школе. Посебан значај има **практичан рад у лабораторијама, радионицама и кабинетима**, чија је опрема доступна свим ученицима који желе да се баве научним и истраживачким радом.

13.1. Секције ученика

Поред редовног образовно-васпитног рада, у школи ће бити организован **рад секција** усмерених на образовни, сазнајни, креативни, друштвени и стваралачки развој ученика. Ове активности доприносе **квалитетном коришћењу слободног времена**, како у школи тако и ван ње.

Крајем претходне и почетком ове наставне године, спроведено је **анкетирање ученика** о интересовању за поједине ваннаставне активности. На основу резултата, ученици ће се укључивати у различите секције по принципу **добровољности**, самостално опредељујући активности које одговарају њиховим склоностима, способностима, интересовањима и потребама. Током ове школске године, вршиће се и **утврђивање интересовања ученика за ваннаставне активности за наредну школску годину**, као и презентација понуде секција.

Ученици могу бити ангажовани у више секција. **Општи циљ секција** јесте:

- развијање способности и сазнајних могућности ученика,
- развијање критичког мишљења,
- подстицање креативног рада,
- упознавање ученика са методама истраживачког рада у решавању одређених проблема

Именовани су наставници руководиоци секција:

Редни број	Област секције	Руководилац секције
1.	Драмско-рецитаторска секција	Јасмина Станојевић
2.	Хорска секција	Марија Костић
3.	Литерарна секција	Гордана Мићовић Дубичанин
4.	Рукомет	Предраг Јовановић
5.	Фудбал	Милош Николић
6.	Кошарка	Наташа Трифуновић
7.	Одбојка	Наташа Трифуновић
8.	Пливање	Предраг Јовановић
9.	Крос	Предраг Јовановић
10.	Атлетика	Милош Николић
11.	Стони тенис	Милош Николић
12.	Гимнастика	Милош Николић
13.	Математика	Ана Костић,Александра Стефановић
14.	Основе електротехнике	Вера Стојановић,Данијела Пантић, Радмила Митић
15.	Електроника	Марија Златановић
16.	Енергетика	Зоран Марковић, Тамара Јовановић
17.	Микроконтролери и микрорачунари	Младеновић Мирко, Саша Тодоровић, Миодраг Маринковић, Предраг Шубаревић, Јована Вучић Шубаревић

Редни број	Област секције	Руководилац секције
18.	3Д моделирање машинских елемената и конструкција	Стаменковић Дејан, Миодраг Јовић
19.	3D Моделовање, 3D штампање и програмирање	Јелена Лукић, Димитрије Крстић
20.	Програмирање 2Д видео игара	Радовановић Јелена
21.	ФОТО секција	Саша Тодоровић, Марија Златановић, Ивана Савић
22.	Новинарска секција	Биљана Стефановић

Наставници – инструктори ће **до 1. октобра евидентирати ученике** заинтересоване за рад у секцијама. У складу са интересовањима ученика могуће су одређене измене у организацији појединих слободних активности.

Секције ће радити у складу са **специфичностима предмета рада** и према смерницама Стручног упутства за организовање и остваривање образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2026/2027.

До 20. септембра наставници ће такође евидентирати ученике заинтересоване за рад у секцијама.

Од **12. октобра** реализација активности секција ће се одвијати у лабораторији **Мејкерс лаб**, по распореду који ће утврдити руководиоци секција у складу са потребама и распоредом часова редовне наставе.

13.2. Програмирање 2Д видео игара

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Исходи активности
Септембар	Формирање секције и упознавање са планом рада.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик се упознаје са планом и активностима рада секције где повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Октобар	Инсталација *Unity game engine*-а. Увод у видео игре и Unity game engine и основе рада game engin-а. Садржај видео игре.Креирање графике за игрицу. Графички дизајн објеката у игрици. Download и инсталација free assets. Основне „Unity” компоненте. Основе 2Д објекта (game Object) , тагова и лејера. Рад са сценама – постављање и снимање сцена.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик: - Ученик самостално инсталира Unity game engine - самостално креира графику за игрицу (уколико има интересовања за дизајн) или инсталира free assets-е који су доступни. - креира и управља пројектом у „Unity”game engine-у
Новембар	Компонента „transform”. Позиција, ротација и величина 2Д објекта. Компонента „camera”. Подешавање и позиционирање. Компонента „character controller” и основе колизија. Основе компоненте Rigidbody. Импортовање текстура у едитор и постављање у сцену.Паковање објеката и постављање радне верзије игре.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик: - поставља основне компоненте потребне за развој видео игре у „Unity” game engine-у; - ради са објектима и сценама у „Unity” game engine-у; - користи компоненту Rigidbody за физику у 2Д видео играма;
Децембар	Увод у ООП (објектно оријентисано програмирање). Основе ООП-а. Основи C# програмског језика. Основни типови и нивои заштите променљивих. Основи функција, аргументација функција и рад са функцијама. Увод у програмирање видео игара. Прављење прве скрипте. Рад са основним Unity функцијама Awake, Start и Update. Коришћење Singleton као начин приступа класи. Рад са камером. Програмирање камера да прати играча.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик: - ради са основним компонентама ООП-а; - ради са основним компонентама C# програмског језика; - пише C# скрипту за објекат - подешава камеру тако да прати играча кроз игрицу

Време реализације	**Активности/теме**	Начин реализације	**Исходи активности**
Јануар	Рад са компонентом GameObject и Transform у коду. Рад са класом Vector2. Рад са функцијом Debug. Рад са компонентама у коду, коришћење функције GetComponent и AddComponent. Читање позиције, ротације и величине објекта из кода. Рад са функцијом Instantiate. Рад са функцијом Destroy. Прављење сцене са више колизионих објеката. Додавање играча на одређену позицију кроз код. Рад са класом Input.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик: - манипулише објектима у сцени кроз код; - ради са векторима у коду - додељује и уклања објекте и њихове компоненте из кода; - ради са функцијом Debug - чита и додељује нове позиције објектима из кода; - ради са функцијама Instantiate и Destroy - креира сцену са колизионим телима и води играча кроз сцену; - користи унос са тастатуре да одради одређене акције у видео игри;
Фебруар	Рад са основним функцијама за кретање играча. Коришћење класе CharacterController. Демонстрирање колизија играча са колизионим објектима. Рад са различитим врстама колизија. Детектовање колизија у коду. Рад са класом Time. Рад са променљивом Time. deltaTime. Напредно кретање играча – ротација и скакање. Рад са системом за креирање графичког интерфејса. Додавање текста, слика и креирање менија за игру. Повезивање менија са логиком игре. Динамично мењање текста у коду.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик: - користи класу CharacterController - ради са основним функцијама за кретање player-a - детектује колизију у видео игри; - ради са класом Time - додаје играчу напредно кретање – ротацију и скакање - поставља кориснички графички интерфејс и преко њега управља логиком игре; - динамички мења текстуални приказ у игри;
Март	Основе артифицијалне интелигенције. Прављење првог противника – подешавање атрибута противника. Прављење основне артифицијалне интелигенције. Детекција играча од стране противника. Коришћење функције Vector3.Distance. Померање противника до играча. Рад са функцијом Vector3.MoveTowards. Рад са функцијом Quaternion.LookAt. Рад са класом Random. Апроксимација близине противника. Интеракција између противника и играча. Коришћење пседо насумичног генератора за одређивање јачине противника.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик: - ради са основама артифицијалне интелигенције; - прави основну интеракцију између играча и противника; - користи функцију Vector3.Distance - помера противника до играча - ради са функцијама Vector3.MoveTowards и Quaternion.LookAt - ради са класом Random и апроксимацијом близине противника. - прави интеракцију између противника и играча - ради са псеудо насумичним генераторима и користи их у видео игри;

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Исходи активности
Април	Рад са корутинама. Рад са функцијом StartCoroutine. Рад са типом IEnumerable. Примењивање корутине на прављење 2Д анимације. Креирање спрајтова и примена спрајтова на објекте. Дељење слика (сплит), креирање анимација и рад са компонентом Аниматор. Рад са компонентама AudioSource и AudioListener. Рад са звуком у едитору. Рад са звуком у коду. Рад са AudioSource компонентом и функцијом AudioSource. PlayOneShot. Убацивање звучних ефеката кроз код. Убацивање музике и прављење логике за сортирање музике.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик: - ради са спрајтовима унутар „Unity” game engine-a; - увози графику кроз код и прави 2Д анимацију; - примењује корутине на прављење 2Д анимације. - ради са звучним клиповима унутар едитора; - убацује музику у сцене и користи едитор за манипулисање звука; - ради са звучним клиповима унутар кода; - прави логику пуштања музичких клипова унутар кода;
Мај	Завршна логика игре. Логика игрица са више нивоа. Креирање више сцена, за сваки ниво игрице, закључавање нивоа и откључавање вишег нивоа, када је пређен тренутни.	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик: - прави основну игру која има почетак и крај. - схвата логику игрица са више нивоа. - За домаћи задатак - реализација игре са више нивоа.
Јун	Завршни пројекат. Комплетна игрица (Pac-Man, Super Mario или слична игра по избору ученика)	Практичан рад, Лабораторија 5	Ученик је способан да самостално направи комплетну игрицу са једним нивоом игре. Заинтересовани ученици могу покушати да направе игру са више нивоа (што је планирано као домаћи задатак и наставак секције у наредној школској години).

13.3. 3D Моделовање, 3D штампање и програмирање

Период реализације	Тематска целина / Активности	Опис и задаци	Циљеви / Исходи
Новембар	Увод у 3D свет и основе моделовања	• Упознавање са софтвером Blender и његовим интерфејсом • Рад са основним геометријским облицима и трансформацијама • Разумевање структуре 3D модела (mesh, face, edge, vertex) • Правилно именовање и организација модела према стандардима	• Стицање основних техничких и просторних вештина • Разумевање процеса од идеје до 3D модела
Децембар	Напредно моделовање и припрема за 3D	• Примена modifier-a (mirror, array, subdivision surface) • Креирање модела са реалним	• Развијање прецизности и аналитичког

Период реализације	Тематска целина / Активности	Опис и задаци	Циљеви / Исходи
	штампу	пропорцијама • Оптимизација геометрије за 3D штампу • Припрема модела за eksport и рад у slicer софтверима • Практичне демонстрације 3D штампе	мишљења • Повезивање теорије и праксе
Јануар	3D анимација и програмирање модела	• Коришћење keyframe анимација • Примена rigging и parenting система • Креирање кратких анимираних секвенци • Програмирање једноставних интеракција помоћу Three.js	• Повезивање дизајна и програмирања • Развијање креативности, логике и тимског рада • Припрема за AR/VR и Web 4.0 технологије
Фебруар	Техничка и језичка припрема за мобилност	• Понављање стручне терминологије на енглеском језику • Вежбе стручне комуникације и јавног наступа • Писање техничких извештаја и разумевање пројектне документације • Тимске презентације пројеката	• Јачање стручних и језичких компетенција • Развијање самопоуздања и способности комуникације у међународном окружењу
Март	Евалуација резултата и рефлексија	• Израда и објављивање 3D радова • Самоевалуација и повратне информације ученика • Стручни тестови знања из моделовања и језика • Анализа извештаја ментора и организације Vitalis	• Документовање постигнућа кроз Europass Mobility • Процена напретка и квалитета реализованих активности
Април	Пренос знања и дисеминација	• Радионице и презентације за млађе ученике • Практичне демонстрације 3D моделовања и анимације • Промоција Erasmus+ вредности и међународне сарадње	• Јачање видљивости пројекта • Подстицање ученика на учешће у будућим активностима • Развијање школског Erasmus кутка
Мај	Интеграција и одрживост резултата	• Израда дигиталног приручника са туторијалима и примерима • Допуна web сајта садржајем и примерима добре праксе • Завршна презентација и изложба радова	• Обезбеђивање дугорочног утицаја пројекта на наставу • Јачање дигиталних и 3D компетенција школе
Јун	Закључци и планирање даљих активности	• Анализа реализације и израда завршног извештаја • Састанак тима и ученика • Дефинисање нових тема и циљева за наредне Erasmus+ пројекте	• Унапређење 3D секције • Континуирани развој међународне сарадње школе

13.4.План и програм секције CAD/3D моделовање и штампање

Увод

Овај програм рада секције има за циљ систематско усвајање знања и вештина из области CAD система и 3D штампања. Програм обухвата теоријски и практични рад, развија техничке, креативне и професионалне компетенције ученика и припрема их за рад у савременим производним и развојним окружењима.

Исходи учења заједнички за све професије

• Здравље и безбедност на раду – поштује правила здравља и безбедности и стандардне оперативне процедуре (СОП)
• Професионално оријентисан страни језик – побољшана способност коришћења страног језика (енглески/немачки) у извршавању задатака и формулисању кратких и разумљивих изјава за комуникацију на радном месту
• Личне и друштвене компетенције – развија културно и етички исправан приступ раду са другима, повећана креативност и доследност, носи се са стресом и одговорношћу
• Организација рада у малим тимовима – повећана способност комуникације и сарадње са колегама, организовање рада у тиму

Исходи учења у области CAD/3D штампања

Ученик учи/зна:
• Структуру CAD система
• Функцију SolidWorks софтвера
• Руковање оперативним системом
• Основно подешавање системских параметара
• Основе цртања у SolidWorks програму
• Како цртати сложене 2D објекте

Ученик развија своје разумевање:

• Димензионисање и пројектовање одређених или самостално израђених планова и цртежа уз помоћ CAD система који одговарају захтевима производње
• Развој детаљних пројеката (према функционалним и материјалним аспектима)
• Проналажење одабраних или одређених решења у облику цртежа појединачних делова
• Извођење прорачуна везаних за конструкцију
• Димензионисање и обележавање конструкцијских цртежа (унос техничких података, димензионалне толеранције, завршне обраде површина, ознаке опреме)
• Конструисање 2D модела
• Конфигурисање и истраживање 3D радног простора

Детаљан програм обуке – CAD/3D штампање

Увод

- Увод у CAD софтвер
- Шта су CAD програми и који се најчешће користе
- Које су предности и мане сваког CAD софтвера

Почетни дизајн (Дизајн дела)

- Основно моделирање
- Скицирање правоугаоника и додавање димензија
- Екструдирање чврстих тела (израда првог дела)

Креирање модела помоћу следећих алата

- Алат за циклус
- Елипсе и правоугаоници
- Алат за сечење
- Огледање ентитета скице
- Елементи огледала
- Материјал за сечење
- Чаробњак за рупе

- Заобљења и скошења
- Креирање делова и новог тела
- Revolved Boss/Base
- Додавање текста
- Додавање изгледа делу
- Revolved cuts и решавање грешака у резу

Основе тродимензионалног штампања

- Шта је 3D штампач? Основе рада и конструкције
- Упознавање са алатима за израду модела 3D штампача
- Дизајн, конструкција и функција појединачних компоненти тродимензионалног штампача
- Информације о методама штампања и могућим материјалима
- Фазе креирања 3D штампања – од пројектовања до датотеке спремне за штампање
- Каблирање уређаја и инсталација ожичења
- Фабричка подешавања и упознавање са функцијама
- 3D штампање – израда одабраних објеката

Тестирање и практичне вежбе

- Тест штампања и подешавање идеалних параметара
- Репродукција појединачних компоненти штампача
- Креирање датотека за штампање
- Штампање фрагмената одабраних елемената
- Механичка ручна обрада одштампаних предмета
- Спровођење тестова квалитета 3D штампача
- Резиме стечених вештина и завршетак шегртовања

Напомена

- Сви модули се могу прилагодити у складу са способностима ученика.

13.5. План и програм секције Микроконтролери и микрорачунари

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи активности
Септембар	Формирање секције и упознавање са планом рада	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Септембар -децембар	Рад са стручним већем енергетике на пројекту НОАРК	Лабораторија 106, лабораторија енергетике	Предметни професори	
Септембар – октобар	Упознавање са сензорима, актуаторима, моторима, релејима. Начини повезивања са Ардуином.	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

Октобар - новембар	-Аларм сат са ЛЦД дисплејем. - Аутоматски иригациони систем за биљке. -Преносни термометар -Стона лампа која се активира на звук.	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Децембар	-Ултрасонични параметарски будилник -Паметна вага и висиномер	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Јануар - фебруар	-Мини ЦНЦ 2Д плотер.	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Март	Услужно 3Д штампање	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Март - Април	Радио телескоп и скенер неба	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Април	Гимбал за небеска тела	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Април	Паметна табла за шах	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Мај	-Лебдећи пиксел арт карактер -Хелиостат са огледалом	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Мај	-Робот инсект који избегава препреке. -VTOL авион за извиђање	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Јун	Паметна кућа	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

13.6. Списак активности математичке секције у школској 2026/2027. години

- Школска такмичења у оквиру организације ДМС;
- Дан броја π (14.03.2027. године), обележавање уз одређене радионице у којима учествују ученици наше школе;
- Радионица Гео-Гебра, организовано у учионици за ученике наше школе;
- Биоскоп математике: филм/ови са математичким теоријама или о математичарима организовано у школи (библиотеци, учионици или школској сали);
- Дискусиони форум о популарним књигама математичких теорија у којима учествују ученици у школи односно у учионици или онлине преко Teams-a;
- Математички поп квиз који организује ПМФ-у Нишу у кафићу Лаберинт у Нишу у којима учествују ученици односно представници наше школе;
- Посета научном парку: Архимедова бележница и остали експонати у регионалном центру у Нишу;
- Погодне радионице (математичког садржаја) које организује регионални центар у Нишу за ученике наше школе.

13.7. План рада драмско-рецитаторске секције

1. Упознавање чланова секције о циљевима и плану рада, избор литерарних и драмских текстова, вежбе дисања и артикулације
2. Вежбе изражајног читања, анализа поезије и прозе погодних за рецитовање, избор улога и подела текстова
3. Рад на интерпретацији одабраних песама и одломака, увод у сценски покрет и мимику. Припрема приредбе поводом Дана Светог Саве
4. Пробе и извођење, заједничка евалуација наступа
5. Припрема програма за прославу Светог Саве, израда сценографије и костима, вежбе јавног наступа
6. Учешће у школским свечаностима, анализа јавног наступа, читање савремене поезије и драмских текстова
7. Учешће на смотрама и такмичењима рецитатора (по потреби), усавршавање сценског израза
8. Израда завршне приредбе или рецитал за прославу Дана школе, снимање видео записа, генерална проба
9. Анализа рада секције, евалуација ученика , предлози за наредну школску годину

Методе и технике рада

- разговор и анализа текстова глумачке и рецитаторске вежбе
- импровизација
- сценска проба
- аудиовизуелна подршка (слушање, гледање рецитација и представа)

Очекивани исходи

- стећи сигурност у јавном наступу и изражавању
- развити слух за језички израз и ритам стиха
- научити да тумаче уметнички текст
- разумети значај тимског рада
- допринети културном животу школе

Циљеви и задаци рада секције

- развијање љубави према књижевности, позоришту и уметничком изразу
- неговање правилног, изражајног и култивисаног говора
- развијање сценског израза, дикције, покрета и интерпретације
- подстицање самопоуздања, тимског рада и креативности учеика
- припрема за школске и општинске приредбе и такмичења
- упознавање са основама глумачке уметности и рецитовање

13.8. План рада секције из предмета „Основе електротехнике 1“

Општи подаци

- Назив секције: Електротехничка секција – Основе електротехнике 1
- Разред: Први
- Предметни наставник / руководилац секције: Данијела Пантић; Вера Стојановић;Радмила
- Митић;
- Број ученика: у зависности од интересовања
- Време одржавања: два часа месечно/месец дана за укупну активност
- (Осим припрема за такмичења током марта, априла и маја/јуна месеца, када се број часова
- повећава у зависности од нивоа такмичења)
- Трајање часа: 45 минута
- Тип активности: истраживачке, практичне, лабораторијске активности

Циљеви секције

- Продубљивање и проширивање знања стечених на редовној настави из предмета Основе електротехнике.
- Развијање истраживачког духа, логичког размишљања и способности решавања
- практичних проблема.
- Повезивање теорије са практичном применом у електротехници.
- Подстицање тимског рада, креативности и самосталности ученика.
- Припрема ученика за учешће на такмичењима, смотрама и изложбама техничког
- стваралаштва.

Задаци секције

- Извођење додатних вежби из области електростатике, једносмерних струја и
- електромагнетизма.
- Анализа и мерење електричних величина помоћу дигиталних инструмената/симулација мерења.
- Практична израда једноставних електричних кола .
- Израда паноа, модела и мултимедијалних презентација.
- Развијање вештина безбедног рада у лабораторији.

Месец	Тема / Област	Тип активности	Очекивани исходи / Резултати рада
Септембар	Увод у рад секције. Понављање основних појмова електричног наелектрисања. Електростатичке силе и Кулонов закон.	Дискусија, демонстрација Експеримент, симулација	Ученици се упознају са планом рада секције и основним појмовима из електростатике. Ученици изводе мерења силе између наелектрисаних тела користећи симулације на дигиталном уџбенику
Октобар	Електрично поље и линије сила ел.поља -цртање. Потенцијал и напон. Рад електричног поља.	Практичан рад Израчунавање и анализа	Ученик уме да представи поље линијама поља и препозна тип поља. Разумевање односа рада и потенцијала, рад са примерима сложености од једноставних ка сложеним.
Новембар	Кондензатор – грађа и принцип рада.	Истраживање	Ученици мере капацитивност и испитују пуњење и пражњење кондензатора.

Месец	Тема / Област	Тип активности	Очекивани исходи / Резултати рада
Новембар	Примена кондензатора у пракси.	Истраживачки рад	Израда рада према предлозима ученика (нпр. стабилизатор напона са кондензатором).
Децембар	Електрична струја и отпорник. Омов закон.	Практичан рад	Ученици мере напон, струју и отпор помоћу дигиталног мултиметра.
Децембар	Серијско и Паралелно везивање отпорника.	Лабораторијски рад	Испитују и пореде струје и напоне у различитим врстама веза.
Јануар	Рад и снага једносмерне струје.	Извођење мерења и упоређивање са израчунатим вредностима	Израчунавају електричну снагу и енергију потрошача.
Фебруар	Примена мерних инструмената у колима једносмерне струје.	Вежбе мерења	Ученици овладавају правилним укључивањем амперметра и волтметра.
Фебруар	Израчунавање отпора непознатог проводника (методом волтметра и амперметра).	Практичан рад	Примена стечених знања на реалан задатак.
Март	Електростатика, једносмерне струје	Решавање бланкета са школских такмичења	Припрема за школско такмичење
Април	Електростатика, једносмерне струје	Решавање бланкета са регионалних такмичења	Припрема за регионално такмичење
Мај	Електростатика, једносмерне струје	Демонстрације Симулација модела	Ученици представљају линије магнетног поља магнета и калема. Израђују симулацију једноставног модела електромагнета и анализирају утицај броја намотаја и струје.
Мај	Електромагнетна индукција – појава и закон	Истраживање – видео анализе	Разумеју услове за настанак индуковане струје.
	Примене електромагнета – релеи, звона, мотори.	Проналажење примера на интернету	Израђују ППТ -демонстрационе моделе електромеханичких уређаја.
	Повезивање знања: електростатика – једносмерна струја– електромагнетизам.	Рад у групама, Интердисциплинарни радови	Ученици креирају истраживачке радове који повезују научене области
Мај	Припрема изложбе радова секције.	Практичан рад	Изложба модела, паноа и презентација у школи.
Јун	Рефлексија и евалуација рада секције.	Анализа, разговор	Ученици процењују свој напредак и успех активности.

Методе и облици рада

- Демонстрационе и експерименталне методе
- Истраживачки рад
- Рад у малим групама и тимовима
- Дискусија и анализа резултата
- Креирање и представљање мултимедијалних садржаја

Средства и материјал

- Дигитални мултиметри
- Рачунари, симулациони софтвер
- Наставни плакати, пано материјал, презентације

Очекивани исходи рада секције

- Ученици разумеју и практично примењују основне законе електростатике, једносмерне
- струје и електромагнетизма.
- Развијају вештине мерења и анализе електричних величина.
- Показују одговорност и безбедно понашање у лабораторији.
- Креативно израђују демонстрационе моделе и пано-радове.
- Успешно представљају школу на такмичењима и изложбама техничког стваралаштва.

Евалуација и документација

- Воде се записници са сваког састанка секције.
- Чувају се фотографије, извештаји и пројектни радови ученика.
- На крају године саставља се завршни извештај о раду секције.

13.9. План рада ФОТО секције за школску 2026/2027

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Исходи активности
Септембар	Формирање секције и упознавање са планом рада	Практичан рад, Лабораторија 106	Професори	Ученик повезује предмет учења и рада у секцији са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Октобар - новембар	Укључивање у рад секције нових ученика и рад са фотоапаратима	Лабораторија 106	Професори	
Децембар Јануар - фебруар	Упознавање са софтвером за обраду фотографија. Обележавање Светог Саве.	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења и рада у секцији са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Март - Април	Праћење рада школе и фотографисање активности ученика кроз такмичења и сл.		Предметни професори	
Мај	Фотографисање обележавања Дана школе и школских спортских такмичења.	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења и рада у секцији са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Јун	Систематизација стечених знања и искустава кроз рад у секцији.	Практичан рад, Лабораторија 106	Предметни професори	Ученик повезује предмет учења и рада у секцији са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
Секцију воде: Саша Тодоровић, Ивана Савић, Марија Златановић				

Напомена: Реализација активности секције ће бити у лабораторији 106, до почетка рада Makers Lab.

13.10. План излета, стручних посета и екскурзија за 2026/2027. школску годину

план	дестинација	Програм путовања	Вођа пута
Једнодневни излети	Ниш – Јагодина – Ниш Ниш – Врање - Ниш сви разреди	једнодневни	Александар Младеновић Александра Лазовић Ивана Динић Живановић Дарко Ђорђевић
Једнодневни излети	Манастир светог Јована Крститеља, Горњи Матејевац, Латинска црква, Чегар	једнодневни	Драган Стојаковић, наставници грађанског васпитања,
Дводневна екскурзија (за ученике I, II или III разреда)	Ниш – Љубичево – Пожаревац – Рамска тврђава – Голубац – Лепенски вир – Кладово – Неготин – Гамзиград – Ниш	дводневни	Александар Младеновић Ивана Јанковић Небојша Соколовић
Спортски дан	Нишавски округ	једнодневна спортска активност	Трифуновић Наташа Предраг Јовановић
Стручни обилазак	Термоелектрана (Обреновац, Костолац, Ниш Сићево)	једнодневни	Зоран Марковић Тамара Јовановић Бобан Илић
Стручни обилазак	Сајам технике - Београд, Сајам Аутомобила – Београд Сајам књига – Београд Сви разреди	једнодневни	Снежана Ранчић Наташа Меденица Дарко Ђорђевић
Екскурзија за запослене	Кладово	Дводневна Мај/Јун 2026.	Александар Младеновић, Небојша Соколовић

13.11. Екскурзија

У школској **2026/2027. години**, екскурзија ће бити организована у складу са: *Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама.*

Термини ће бити усклађени са школским календаром, водећи рачуна о томе да екскурзија представља наставак учења у другачијем, инспиративном окружењу.

Путни правци биће одабрани тако да садржаји омогуће:

- остваривање дела наставног плана и програма,
- обогаћивање знања кроз културне, историјске и природне садржаје,
- развој тимског духа, заједништва и личног искуства ученика.

Предлог дестинације за ученике четвртог разреда:

Ниш- Солун - Паралија- Метеори- Крф- Ниш у трајању од 5 дана

Термин: 15/19.10.2026.

1. дан – Ниш, Солун, Паралија

- Полазак из Ниша у 04:00h са договореног места
- Директна вожња преко Северне Македоније и Грчке до Солуна, са успутним задржавањима
- Долазак у Солун у преподневним часовима, обилазак **Српског војничког гробља**
- Панорамско разгледање града: **Бела кула**, **Македонско позориште**, **Сајмиште**, **Ротонда**, **Галеријусов славолук**, **Егнатија**
- Слободно време у центру града (уз пратњу наставника)
- Одлазак до Паралије, смештај у хотел, вечера, дискотека, ноћење

2. дан – Паралија, Метеори, Игуменица, Крф

- Доручак и напуштање хотела
- Полазак за Каламбаку, разгледање **Метеора** и обилазак манастира **Велика Метеора**
- Наставак пута за Крф, долазак у Игуменицу, укрцавање на трајект
- Пловидба до Крфа, наставак пута до места Бенитсес

- Смештај у хотел, вечера, ноћење

3. дан – Крф, Видо, Гувија

- Доручак и одлазак до главног града Крфа
- Обилазак **Српске куће** – музејска поставка о боравку српске војске и владе на острву
- Пловидба бродићем до острва **Видо** – спомен-костурница и „Плава гробница“
- Наставак пута до **Гувије** – место искрцавања српске војске у Првом светском рату
- Повратак у хотел, вечера, ноћење

4. дан – Крф, Керкира

- Доручак и одлазак до **Керкире** (главног града)
- Шетња и панорамско разгледање: градске зидине, Византијска тврђава, трг Димархио, Парламент, шеталиште **Спијенада**, парк, црква Св. Спиридона
- Повратак у хотел, вечера, ноћење

5. дан – Крф, Игуменица, Ниш

- Доручак (или ланч пакет)
- Напуштање хотела и полазак за Србију
- Вожња преко Грчке и Северне Македоније уз успутна задржавања
- Долазак у Ниш у вечерњим часовима

Предлог дестинације за дводнодневну екскурзију

Едукативно путовање: Ниш – Љубичево – Пожаревац – Рамска тврђава – Голубац – Лепенски вир – Кладово – Неготин – Гамзиград – Ниш

1. дан

Ниш – Полазак испред школе у 07:00 часова.
Љубичево – Посета ергели.
Пожаревац – Слободно време за шетњу и предах.
Рамска тврђава – Обилазак и упознавање са историјом овог утврђења.
Голубачка тврђава – Разгледање једног од најзначајнијих споменика културе.
Лепенски вир – Вођена тура кроз једно од најстаријих археолошких налазишта у Европи.
Кладово – Смештај у хотел, вечера, дружење и организована дискотека.
Ноћење.

2. дан

Кладово – Доручак и одјава из хотела.
ХЕ „Ђердап“ – Посета и упознавање са радом највеће хидроелектране у Србији.
Неготин – Разгледање Музеја Крајине, конака Хајдук Вељка и родне куће Стевана Мокрањца.
Гамзиград – Вођени обилазак археолошког локалитета Felix Romuliana.
Ниш – Повратак у вечерњим часовима.

13.12. Организација и реализација екскурзија и ученичких студијских путовања

- **Услови за реализацију:**
  Екскурзије ће се организовати уз **претходну писмену сагласност родитеља** за најмање **60% ученика истог разреда**. Ученици истог разреда учествоваће **истовремено и са истим програмом активности**.
- **План и програм екскурзије:**
  - Одељењска и стручна већа школе предлажу план и програм екскурзије.
  - Наставничко веће разматра предложени план и програм.
  - Савет родитеља даје сагласност на коначни предлог.
- **Сагласност и уговор:**
  Након избора туристичке агенције, програм путовања и општи услови достављају се

родитељима на писмену сагласност, која постаје саставни део уговора који директор школе закључује са одабраном агенцијом.
- **Правила понашања:**
  Наставници и ученици биће упознати са правилима понашања која су дужни да поштују током екскурзије.
- **Извештај након путовања:**
  Стручни вођа и представник туристичке агенције састављају **забелешку о реализацији путовања**, која се доставља **Савету родитеља** и **Наставничком већу** ради разматрања и усвајања.

Овим поступком се обезбеђује безбедно, организовано и квалитетно искуство за све ученике, уз активно учешће наставника, родитеља и стручних сарадника.

13.13. Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је да ученици **непосредно упознају садржаје наставног плана и програма**, кроз:
- проучавање природних појава и друштвених односа,
- упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа повезаних са делатношћу школе,
- развој моралних, емоционалних, професионалних, социјалних, естетичких и физичких компетенција.

13.14. Задаци екскурзије

- Проучавање феномена и објеката у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима.
- Стицање нових сазнања и практичног искуства.
- Упознавање са процесом рада и локалним занимањима.
- Развијање интересовања за природу и еколошких навика.
- Подстицање позитивних емоционалних доживљаја и искустава.
- Упознавање различитих занимања и културних пракси појединих крајева.
- Развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима.
- Изграђивање естетских и културних потреба, као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Ова екскурзија омогућава **комплексно образовно искуство** које спаја учење, културу, природу и лични развој, истовремено подстичући сарадњу и друштвену одговорност.

13.15. Садржаји и организација екскурзије

Садржаји екскурзије остварују се на основу:
- наставног плана и програма образовно-васпитног рада,
- школског програма,

и представљају саставни део годишњег плана рада школе.

13.16. Извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења екскурзије:
- директор школе,
- стручни вођа пута,
- одељењски старешина или други наставник којег одреди директор школе, уз сагласност одељењског већа, са минимум једногодишњим искуством рада у одређеном одељењу.

Стручни вођа пута:
- бира се из реда наставника који реализују наставни план и програм,
- прати и спроводи програм у складу са образовно-васпитним циљевима и задацима,
- одговоран је за квалитет остварења садржаја екскурзије.

Одељењски старешина:
- координира активности и садржаје предвиђене програмом екскурзије,
- стара се о безбедности и правилном понашању ученика.

Безбедност путовања
- Директор обезбеђује, уговором са агенцијом, **удобан и безбедан превоз** ученика, у складу са бројем аутобуса и потребама групе.
- Пре поласка сазива се **заједнички састанак ученика и родитеља**, уз присуство стручног вође пута и одељењског старешине. Током састанка ученици се упознају са **правилима понашања** која су дужни да поштују.
- Представници МУП-а непосредно пред пут обилазе одељења која иду на екскурзију и дају упутства за **побољшање безбедности у иностранству**.
- За путовања дуже од једног дана, потребно је доставити **здравствени лист родитеља или старатеља**.

Извештај о извођењу екскурзије
- Након завршеног путовања, стручни вођа пута и представник агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања.
- У року од три дана, стручни вођа пута сачињава **званични извештај**, који подноси директору школе, укључујући оцену о остварењу програма и квалитету пружених услуга.

На овај начин се обезбеђује **сигурно, организовано и едукативно искуство** за све ученике, уз стручну контролу и максимално поштовање образовних и безбедносних стандарда.

13.17. Ученичка студијска путовања

Ученичка студијска путовања организују се као облик образовно-васпитног рада ван школе, са циљем повезивања наставних садржаја са практичним искуствима и непосредног упознавања ученика са савременим достигнућима у области за коју се образују.
Студијска путовања могу се организовати у земљи и иностранству, у складу са образовним потребама школе, могућностима реализације и важећим прописима.

Циљ ученичких студијских путовања
Циљ ученичких студијских путовања је да ученици кроз непосредно искуство:
- повежу теоријска знања са практичном применом;
- упознају савремене технологије, опрему и производне процесе;
- прошире и продубе знања из области за коју се образују;
- упознају могућности за наставак школовања и професионални развој;
- развијају интересовање за струку и савремена достигнућа;
- развијају професионалну одговорност и однос према раду;
- стекну искуства која могу применити у даљем образовању и професионалном развоју.

Задаци ученичких студијских путовања
Задаци студијских путовања су:
- упознавање ученика са организацијом и начином функционисања привредних субјеката и других институција;
- непосредно упознавање са процесима рада карактеристичним за одређени образовни профил;
- упознавање са савременим средствима рада, опремом, технологијама и системима;
- стицање практичних знања и искустава која допуњују садржаје редовне наставе;
- развијање професионалних компетенција ученика;
- подстицање ученика на самостално истраживање и проширивање знања;
- упознавање са могућностима даљег школовања и усавршавања;
- развијање комуникационих, социјалних и тимских компетенција;
- подстицање одговорног односа према раду, професији и окружењу.

Садржаји и организација ученичких студијских путовања

Садржаји студијских путовања утврђују се у зависности од образовног профила, наставних предмета, узраста ученика и постављених образовно-васпитних циљева.

Студијска путовања могу обухватати:

- посете компанијама и привредним субјектима;
- посете производним, техничким и другим системима;
- посете факултетима, високим школама и другим установама образовања;
- посете научноистраживачким и стручним институцијама;
- посете сајмовима, изложбама, музејима и другим установама од значаја за струку;
- учешће на стручним, научним и образовним манифестацијама;
- упознавање са савременим технологијама и процесима рада;
- друге активности које су од значаја за образовање и професионални развој ученика.

Предлог програма студијског путовања утврђују наставници и стручна већа школе, у складу са потребама наставе и образовним циљевима. Програм се разматра и усваја у складу са надлежностима органа школе и важећим прописима.

Носиоци припреме, организације и реализације

Носиоци припреме, организације и реализације ученичких студијских путовања су:

- директор школе;
- стручни вођа путовања;
- наставници предметне наставе;
- одељењске старешине;
- стручни сарадници;
- стручна већа школе.

У зависности од садржаја путовања, у организацију и реализацију могу бити укључени представници компанија, факултета, институција и других организација које се посећују.

Наставници који учествују у реализацији студијског путовања старају се о остваривању образовно-васпитних циљева, организацији активности и безбедности ученика.

Безбедност ученика

Приликом организације и реализације студијских путовања посебна пажња посвећује се безбедности ученика.

Пре реализације путовања ученици и родитељи, односно други законски заступници, упознају се са програмом путовања, временом и местом реализације, правилима понашања и другим важним информацијама.

Ученици су дужни да поштују упутства наставника, правила школе, правила понашања у превозу, као и правила установе, компаније или друге организације која се посећује.

Извештај о реализацији ученичког студијског путовања

Након реализованог студијског путовања, стручни вођа путовања сачињава извештај о реализацији.

Извештај садржи податке о:

- реализованом програму;
- броју учесника;
- посећеним установама, компанијама или другим организацијама;
- реализованим активностима;
- оствареним образовно-васпитним циљевима;
- стеченим знањима и искуствима ученика;
- уоченим проблемима и предлозима за унапређивање будућих путовања.

Извештај се доставља директору школе и разматра на одговарајућем стручном већу, односно Наставничком већу, у складу са природом и значајем реализованог студијског путовања.

Реализацијом ученичких студијских путовања школа доприноси повезивању теоријског и практичног знања, развијању професионалних компетенција ученика, њиховом бољем упознавању са светом рада и могућностима наставка образовања, као и јачању сарадње школе са привредом, високошколским установама и другим релевантним институцијама.

14. Вршњачка медијација

Током протеклих школских година, група наставника и стручних сарадника школе похађала је **семинар о вршњачкој медијацији и ненасилном решавању сукоба**, у организацији **Педагошког друштва Србије** и **GTZ**.
Након обуке, стечена знања су пренета великом броју ученика свих разреда, који су такође добили **сертификате о завршеној обуци за медијацију**. Овај програм је код ученика наишао на **изузетан пријем и велики интерес**.
У школској 2025/2026. години биће организовани **нови семинари и обуке за ученике** у процесу медијације. Наставници који ће спроводити обуке су: **Александра Лазовић и Јелена Божиловић**.

Теме које ће се обрађивати на горе поменутом семинару дате су у наредној табели.

Тематска целина	Тематске јединице	Временска динамика и извођачи
КОНФЛИКТИ	О конфликтима и улози младих у њима. Шта је конфликт? Од препирке до рата. Природа конфликта-конструктиван и деструктиван конфликт. Узроци настанка, исходи и врсте конфликата. Како могу да серешавају конфликти? Методе и стилови у решавању конфликата. Наш став у конфликту. Алтернативни начини разрешавања конфликата. Ауторитарне методе за бављење и разрешавање конфликата. Факти конфликата.	**Предвиђени термин за реализацију:** *средина новембра **Реализатори активности:** * психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и ученицима који су прошли курсеве медијације
ПРЕГОВАРАЊЕ И МЕДИЈАЦИЈА	Преговарање. Историјат примене медијационих вештина и области примене. Предуслови медијације. Медијатор у столици. Медијација у школи. Вештине потребне за медијацију. Модели медијације.Процес медијације. Пет корака у процесу медијације или анатомија самог процеса. Улоге медијатора. Медијатор и његов однос према странама које су у сукобу.	**Предвиђени термин за реализацију:** *средина новембра **Реализатори активности:** * психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама и Ученичким парламентом
КОМУНИКАЦИЈА	Комуникацијске вештине потребне за медијацију. Улога медијатора и комуникација током посредовања. Центрација и децентрација. Олакшавајуће и отежавајуће околности за комуникацију. Активно и пасивно слушање. Технике слушања са пажњом. Потребни услови за активно слушање, тј. слушање са емпатијом. Врсте слушања.Асертивност. ТИ и ЈА говор и ТИ и ЈА поруке. Комуникација у одељењу и у школи. Невербална комуникација. Поруке које доприносе успешној комуникацији.	**Предвиђени термин за реализацију:** *средина децембра **Реализатори активности:** * психолошка служба у сарадњи са одељењским старешинама, наставником Грађанског васпитања и Ученичким парламентом

Тематска целина	Тематске јединице	Временска динамика и извођачи
МЕТОДИ И САВЕТИ ЗА УСПЕШНУ МЕДИЈАЦИЈУ	Помоћне медијационе технике. Постављање питања. Емоције и рад са њима у процесу медијације. Погрешна мишљења и перцепције које отежавају процес медијације. Препоруке и савети у случају да дође до прекида преговора. Типичне грешке које се јављају у процесу медијације. Неутралност медијатора. Медијатор као саветодавац и као ауторитет. Медијатор-лик и дело. Тешкоће које могу настати приликом имплементације у школи. Људски проблеми и рад са њима. Факти процеса медијације. Формулар за медијаторе, начин вођења протокола, шта је медијација и шта можете очекивати од ње, пример договора постигнутог током једног процеса медијације, смернице за учествовање у медијацији.	**Предвиђени термин за реализацију:** *средина децембра **Реализатори активности:** * Парламент ученика, наставници Грађанског васпитања и педагошко-психолошка служба

14.1. Заштита и унапређење здравља ученика

Програм здравственог васпитања у школи реализује се кроз **активне методе рада** које укључују ученике, наставнике, стручне сараднике, родитеље и представнике здравствених институција.

Циљеви програма:

- Стицање знања и формирање ставова и понашања ученика у складу са здравим начином живота
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи
- Остваривање сарадње школе и породице на заштити и унапређењу здравља ученика

Реализација програма обухвата:

- **Редовну наставу:** интеграција васпитних и здравствених садржаја у програме предметне наставе
- **Ваннаставне активности:** спортске секције, клубове и удружења; акције за унапређење школског простора, дворишта и спортских терена; активности посвећене здравој исхрани и здравим стиловима живота
- **Ваншколске активности:** унапређење зелених површина, сарадња са заједницом, организовање културних и креативних активности за слободно време ученика

Садржаји програма укључују:

- Хуманизацију односа међу половима
- „Буди срећан – буди здрав“
- Спорт и рекреацију
- СИДА и друге полно преносиве болести
- Наркоманију и друге болести зависности
- Унапређење менталног здравља

Акциони план: Унапређивање менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Форум театар „Реформиши се“	Ученици	Подизање свести и препознавање проблема у борби против насиља	Центар за развој грађанског друштва „Протекта“	Јун, 2027.год.	Извештај
Припрема и дистрибуирање материјала и приручника Ментално здравље у школама за чланове Наставничког већа	Чланови Наставничког већа	Унапређивање компетенција за препознавање ризика и реаговање на промене понашања ученика	Стручни сарадници	Септембар, 2026.	Записник са седнице Наставничког већа
Радионице са ученицима на тему менталног здравља	Ученици	Оснаживање ученика у области неговања менталног здравља	Одељењски старешина, стручни сарадници	Октобар, новембар 2026. год.	Записник са ЧОС-а
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици, родитељи и наставници	Подизање свести о значају менталног здравља и превенције	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	2026.год	Извештаји, фотографије
Радионица „Правилна исхрана“	Ученици	Подизање свести о взначају правилне исхране	Саветовалиште за младе Дома здравља	Децембар, 2026.год	Извештај
Организација међуодељењског такмичења у малом фудбалу, баскету и стоном тенису	Ученици	Промоција здравих стилова живота	Тим за школски спорт и спортске активности	Мај, 2027.	Извештај

14.1.1. Хуманизација односа међу половима

Васпитни рад на изграђивању ставова о хуманим односима међу половима остварује се нарочито нарочито кроз наставу **српског језика и књижевности, уметности**, као и на часовима **одељењских заједница**.

Основни циљеви:

- Успостављање индивидуалног контакта са ученицима како би се пратио ниво усвојених хигијенских и здравствених навика
- Подстицање прихватања дужности и одговорности за чување сопственог здравља
- Формирање здраве и зреле личности као предуслова за стварање **здравих и хуманих односа међу половима**

Редни број	Облици и садржај рада	Разред	Носиоци посла	Термини
1.	Едукативна радионица из биологије	I	наставник биологије	током школске године
2.	Одлике адолесценције и формирање зреле личности	II	стручни сарадници	током школске године
3.	Изграђивање хуманог односа међу половима	III	одељењске старешине	током школске године
4.	Избор партнера и контрола рађања	IV	школски лекар	током школске године

14.1.2. Буди срећан – буди здрав

Један од најважнијих циљева здравственог васпитања је заштита и унапређење здравља ученика и њихово усмеравање ка здравом начину живота.

Редни број	Облици и садржај рада	Разред	Носиоци посла	Термини
1.	Хигијена	I	одељењске старешине	током школске године
2.	Пушење, алокохолизам и злоупотреба дрога	II	стручни сарадници	током школске године
3.	Наркоманија и друге болести зависности	III	школски лекар и психолог	током школске године
4.	Сида и друге полно преносиве болести	IV	школски лекар	током школске године

14.1.3. Сида и друге полно преносиве болести

Ученици се упознавају са превентивним мерама борбе против сиде, а циљ тих мера је формирање одговорног и смањење ризичног понашања код младих. Реализатори и носиоци овог дела програма здравственог васпитања су лекари Дома здравља и школске амбуланте, наставници биологије и физичког васпитања, као и стручни сарадници и одељењске старешине. Ученици свих разреда треба да се упознају са темама као што су шта је сида и хив инфекција, који су путеви преношења, шта је ризично понашање за здравље, где се и коме треба обратити за савет, које се све болести преносе полним путем итд.

14.1.4. Наркоманија и друге болести зависности

У борби против наркоманије примарна улога школе се састоји у превентивном деловању, правовременом откривању и спречавању таквих поремећаја у понашању ученика.

Редни број	Облици и садржај рада	Разред	Носиоци посла	Термини
1.	Наркоманија и последице наркоманије	I	Центар за превенцију наркоманије	током школске године
2.	Злоупотреба дрога	II	лекари Клинике за ментално здравље	током школске године
3.	Суочавање са последицама од употребе дрога и афирмисање здравог стила живота	III	школски лекар и психолог	током школске године
4.	Дрога и сида	IV	школски лекар	током школске године

15. Програм превентивних активности на спречавању поремећаја понашања и употреба дрога

15.1. Улога школе у васпитању и превенцији

Примарна улога школе је **васпитање младих**, са посебним фокусом на појаве понашања која одступају од друштвено прихваћених норми. **Правовремено откривање, сузбијање и превентивно деловање** школе представљају кључни задатак наставника, одељењских старешина и стручних сарадника у раду са ученицима.

Настава, као основни облик образовно-васпитног рада, представља полазну основу за све друге облике активности и развој позитивних навика код ученика.

15.2. Улога одељењских заједница и стручних сарадника

- **Одељењске заједнице** су основне организационе јединице ученика у којима се ствара повољна клима за све наставне и друштвене активности.
- **Стручни сарадници** учествују у превенцији кроз:
  - сарадњу са наставницима и одељењским старешинама,
  - сарадњу са родитељима,
  - осавремењивање наставе и стварање бољих услова за рад.

Циљ је обезбеђивање **безбедног, подстицајног и подржавајућег окружења** у којем ученици могу да развијају своје потенцијале, стичу позитивне навике и граде одговорне и свесне личности.

Редни број	Облици и садржај рада	Носиоци посла	Термини
1.	Хемијска својства психоактивних супстанци	наставник хемије	током школске године
2.	Утицај психоактивних супстанци на органе за дисање, варење, циркулацију, нервни и репродуктивни систем	наставник биологије и школски лекар	током школске године
3.	Законска регулатива наркоманије	наставник устава и права грађана	током школске године
4.	Утицај културе на понашање младих	наставник филозофије	током школске године
5.	Проблеми дроге у школи и друштву	педагог и психолог	током школске године
6.	Суочавање са последицама употребе псиохоактивних супстанци и афирмисање здравог стила живота	педагог и психолог	током школске године

15.3. Заштита и унапређење животне средине

Циљ програма је да ученицима омогући стицање знања, развој интересовања и формирање ставова који утичу на однос човека према природи.

Задаци програма:

- Развијање свести о хармонији између човека, друштва и природе
- Упознавање разноликости биосфере нашег простора
- Подстицање одговорног односа према природној и градитељској баштини, као и географском простору
- Повезивање литературе, поезије, филозофије и науке у откривању истине о природи и односу човека према њој

Редни број	Облици и садржај рада	Носиоци посла	Термини
1.	Посета изложбама које ће ученике подстицати на свакодневни рад и унапређење животне средине	наставници и одељењске старешине	током школске године
2.	Организовање акција за уређење учионица и дворишта	наставници и одељењске старешине	током школске године
3.	Писање литерарних састава и организовање изложби са темама које наглашавају симбиозу између човека и природе	наставници српског језика и ликовне културе	током школске године
4.	Програмски садржаји наставног предмета биологије	наставник биологије	током школске године

15.4. Еколошки програм

Еколошки програм представља значајан сегмент плана рада школе, усмерен на развијање свести ученика и наставника о важности заштите и унапређења животне и радне средине. Његов циљ је да подстакне младе да размишљају и делују у складу са принципима одговорног и здравог начина живота.

Кроз различите активности, програм тежи да:

- подигне ниво еколошке свести код ученика и наставника,
- развија љубав и поштовање према природи,
- упозна ученике са растућим еколошким проблемима савременог света,
- нагласи значај очувања и унапређења животне и радне средине,
- подстакне навике здравог живота,
- развија позитиван став према школи као простору учења и заједништва,
- негује толеранцију, сарадњу и другарство међу ученицима.

Еколошке активности у школи спроводиће се кроз тематске радионице, акције уређења школског дворишта и учионица, обележавање значајних еколошких датума, учешће у локалним и националним еколошким пројектима и такмичењима, као и кроз укључивање родитеља и локалне заједнице у еколошке иницијативе.

На овај начин школа не само да образује, већ и васпитава ученике да постану одговорни грађани, свесни свог утицаја на животну средину и спремни да својим знањем и делима допринесу њеном очувању.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и
Септембар	Увод у еколошку свест; значај чисте животне средине	Часови природе, презентације, разговори у одељењима	Наставници биологије и хемије, разредне
Октобар	Дан чисте планете; акција чишћења школског дворишта	Организоване акције ученика у школском дворишту, радионице	Наставници и ученички парламент, волонтери родитељи
Новембар	Значај здравог живота и чистог окружења	Предавања, радионице, квизови о здравој исхрани и екологији	Наставници биологије, педагог, ученички парламент
Децембар	Рекуперација и рециклажа отпада у школи	Прикупљање рециклабилног отпада, такмичења по одељењима	Наставници техничког образовања, разредне старешине
Фебруар	Унапређење школског простора и радне средине	Активности у учионицама и школским просторијама, садња биљака	Ученици, наставници, волонтери родитељи
Март	Еколошки квиз и презентације	Такмичарски облици рада, групне презентације ученика	Наставници биологије и хемије, разредне старешине
Април	Дан планете Земље	Акције у школском дворишту, изложбе, еко-постери	Наставници и ученички парламент, родитељи
Мај	Евалуација и приказ резултата	Презентација постигнутих резултата, јавна признања	Директор, наставници, ученички парламент,

Овим планом:

- Време реализације је јасно дефинисано по месецима,
- Активности су повезане са образовним и васпитним циљевима,
- Начин реализације показује интерактиван, практичан приступ,
- Носиоци реализације и сарадници су конкретно наведени, што олакшава праћење и координацију.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих њених носилаца задатака – предметних наставника, руководилаца секција, организатора друштвено-корисног рада, наставника практичне наставе, одељењских старешина и стручне службе – усмерен је ка развоју свести о заштити и унапређењу животне средине.

Циљ је да ученици стекну навике и компетенције које ће им омогућити да у свом самообразовању, слободном времену и свакодневном животу користе све доступне изворе културе и знања. Такав приступ их подстиче на стваралачки рад, одговорно понашање и активно очување личног здравља и животне средине.

Ангажовање школе, породице и шире заједнице, у коме ученици имају централну улогу, осмишљено је тако да подржава развој еколошке свести и еколошке културе. На тај начин школа постаје не само место стицања знања, већ и простор у коме се формирају одговорни, критички мислећи и активни грађани који цене и чувају природу и животну средину.

16. План мера за остваривање родне равноправности у електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Нишу у школској 2026/2027. години

На основу члана 16. Закона о родној равноправности ("*Сл. гласник РС*", бр. 52/2021 - даље: Закон), којим је уређено да су органи јавне власти и послодавци који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица дужни да одређују и спроводе посебне мере за остваривање родне равноправности, и у складу са чланом 62 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), доноси се

План мера за остваривање родне равноправности у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Нишу за школску 2025/2026. годину

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ:

Електротехничка школа „Никола Тесла“ Ниш
Александра Медведева бр.18, Ниш
ПИБ: 101859168
Матични број: 07274360
Шифра делатности: 8532
Број и датум уписа у судски регистар Решењем Привредног суда ФИ 2134/90 од 07.02.1991. године регистарски уложак 1-1082-00

16.1. Циљеви и мере за остваривање и унапређивање родне равноправности

Општи циљеви који се постижу спровођењем општих мера за остваривање и унапређивање родне равноправности су у складу са Миленијумским циљевима развоја Уједињених нација, правним тековинама ЕУ, поменутим законом и другим законима, стратешким и планским документима којима се у Републици Србији обезбеђују одржив развој, људска права, једнаке могућности за оба пола и родна равноправност.

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

На основу наведеног, посебан циљ за остваривање и унапређивање родне равноправности код Електротехничке школе „Никола Тесла“ у Нишу је: стварење једнаке могућности за жене и мушкарце и родна равноправност приликом запошљаања, вођења у каријери, напредовања, остваривања права из радног односа и исплате зараде. Наведени циљ се достиже спровођењем посебних мера. Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (даље: посебне мере) су, на основу члана 10. Закона, активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група и једнаке могућности за остваривање права и слобода оба пола.

Стога, посебне мере, у складу са општим мерама прописаним овим и другим законима, одређује и спроводи орган јавне власти или послодавац, на основу кратке анализе и оцене стања у својој радној средини.

16.2. Сажета анализа и оцена стања у вези положаја жена и мушкараца

У Електротехничкој школи „*Никола Тесла*“ Ниш, укупно је запослено:

Број запослених у 2026. години	
Мушкарци	45 (36,9%)
Жене	77 (63,1%)
Укупно	122

Просечна година старости свих запослених и радно ангажованих лица: 51.1
Просечна година старости запослених и радно ангажованих лица, разврстана према полној структури:
Ж 50.3 и М 51.89.

Укупан број руководећих радних места и извршилачких радних места, у складу са општим актом Школе, према полној структури:

Руководећа радна места	**Мушкарци**	**Жене**
Директор	1	0
Помоћник директора	0,5	0.5
УКУПНО:	**1,5**	**0,5**
Извршилачка радна места	**Мушкарци**	**Жене**
Наставници	35.5	56.5
Стручни сарадници		3
Организатор практичне наставе	2	0
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	0.5 / 1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове	0	1
Помоћни наставници	3	0
Домар	2	0
Техничар за одржавање уређаја и опреме	1	0
Техничар за одржавање информационих система и технологија	0	0.5 /1
Чистачица	0	12
УКУПНО:	**45**	**77**

	Старосна структура 2026.									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	0	3	5	11	10	15	23	33	7	15
	3		16		25		56		22	

У Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Нишу не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.
Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.
На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Нишу постоји родни јаз, и то у корист жена.
Важно је напоменути да су лица запослена у Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Нишу, примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Електротехничка школа „Никола Тесла“ у Нишу, нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025).
У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.
У Електротехничкој школи „Никола Тесла“ у Нишу, плате запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. Закон, 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021, 123/2021 'др. закон, 73/2023, 83/2023 и 119/2023, 101/2024, 5/2025, 12/2025, 13/2025, 17/2025 и 19/2025 – др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.
Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

16.3. Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се

обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.
Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.
Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

Врсте посебних мера су:

1) мере које се одређују и спроводе у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова;

2) подстицајне мере, којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада Школе;

3) програмске мере, којима се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

16.4. Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.
Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

16.4.1. Политика једнаких могућности

Политика једнаких могућности подразумева:

1) равноправно учешће жена и мушкараца у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука које утичу на положај жена;

2) узимање у обзир различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим интересима;

3) предузимање мера којима се обезбеђује једнака полазна тачка за остваривање принципа једнаких могућности за лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају по основу пола, полних карактеристика, односно рода, посебно припадника осетљивих друштвених група.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, могу да буду прописана истоветна радна места, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури.

Не постоје, нити било којим општим актом Школе, може да буде прописана оправдана потреба прављења разлика по полу.

16.4.2. Садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу плана

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 31. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

1. процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
2. податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
3. податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
4. податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
5. податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
6. податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе *www.etstesla.ni.ac.rs.* а у штампаној форми чува се код секретара Школе.

За спровођење мера и реализацију активности утврђених Планом одговоран је директор.

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности саставни је део Годишњег плана рада Школе и објављује се на сајту Школе.

17. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Добро планирање није могуће без сталног праћења, процењивања и усмеравања. Само тако можемо да ојачамо снаге школе, коригујемо оно што треба у ходу и на крају добијемо јасну слику о томе колико смо били успешни. Циљ праћења и евалуације је да се утврди:

- колико школа испуњава задатке које јој поставља друштво,
- на који начин сваки члан колектива и школски органи доприносе реализацији плана рада,
- колико професори уносе савремене методе у наставу и ваннаставне активности,
- какви су квалитет и резултати целокупног процеса рада.

Како пратимо остваривање Годишњег плана

- **Стручна већа** – као „ћелије“ школског система, она омогућавају увид у рад и ангажовање сваког наставника.
- **Одељењска већа** – место за размену мишљења наставника и ученика, где се проблеми решавају заједнички, а нове идеје ученика добијају прилику да оживе.
- **Наставничко веће** – на седницама се сагледавају резултати рада, како појединачних одељења тако и школе у целини.
- **Директор, помоћници, педагог и психолог** – кроз разговоре, обиласке часова и саветовања, воде рачуна да свако добије подршку, смернице и подстицај за напредак.
- Извештаји стручних и одељењских већа, као и мишљења Министарства просвете, представљају драгоцену основу за даље унапређење рада школе.

Улога наставника и ученика

Свако у школском систему има своју одговорност. Наставници су носиоци квалитета наставе, а ученици активни учесници у процесу. Зато је важно да постоји самоконтрола, самопреиспитивање и спремност на корекцију, али и подстицај, охрабрење и признање за добро урађен посао.

Педагог и психолог прате не само наставу, већ и ученички живот у целини – од успеха на часовима, преко изостанка, до појава које могу угрозити развој ученика. Њихова улога је да благовремено препознају изазове и помогну у њиховом превазилажењу.

Сарадња школе и породице

Да би се постигли најбољи резултати, неопходно је да школа и породица делују као партнери. Обе стране имају исти циљ – образовање и васпитање младих. Због тога је улога Савета родитеља посебно значајна, јер управо кроз њега долази до повезивања и заједничког деловања породице и школе.

Заједнички циљ

Годишњи план рада школе није само документ – он је акциони план заједничког развоја. Његова реализација није увек лака, али је могућа захваљујући сарадњи наставника, ученика, родитеља, локалне заједнице и свих институција које подржавају рад школе. Само кроз тимски рад можемо обезбедити да ученици буду стварни, а не формални учесници наставе, и да школа буде место знања, сарадње и успеха.

Субјекти и облици праћења

Ко прати реализацију плана: директор, помоћници, Школски одбор, руководиоци стручних већа, Наставничко веће, Школска управа у Нишу и Министарство просвете.
Како се прати: самоконтролом, извештајима, резултатима тестирања, јавним признањима и мишљењем релевантних тела. **На којим нивоима:** кроз квантитативне (бројчане), квалитативне (садржајне) и статистичке показатеље.

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променамау законским основамарада школеи усклађеност школских докуменатаса законскимактима. Решења о верификацијама.	На полугодиштуи на крајунаставне године	ПК

Материјално-технички и просторни услови рада	Анализа и извештај о материјално- техничким и просторним условима.	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	ППС
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40–часовне радне недеље.	На полугодишту и на крају наставне године	директор и организатор практичне наставе
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На класификационим периодима	Председници стручних већа,
Школски календар	На полугодишту и на крају наставне године	На полугодишту и на крају наставне године	директор и ПС
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Организатор практичне наставе
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На полугодишту и на крају наставне године	Председници већа,
Програм одељењских већа	Извештај о раду,записници са одељењских већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници већа,
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, директор
Програм рада Стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, записници са састанака актива	На полугодишту и на крају наставне године	Чланови ШРП
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, записници са састанака педагошког колегијума	На полугодишту и на крају наставнегодине	Директор.психолог
Програм рада стручних сарадника	Извештај о раду стручних сарадника	На полугодишту и на крају наставне године	Стручни сарадници
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, помоћника директора, секретара	На полугодишту и на крају наставне године	Директор, секретар
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На полугодишту и на крају наставне године	Председник ШО
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају?	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	ПС

Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	ППС
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На полугодишту и на крају наставне године	ППС
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку другог полугодишта, на крају наставе године	
Ученички парламент	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	По реализованој екскурзији	Стручне вође екскурзија
Посебни планови и програми (насиље, професионална оријентација, здравствене превенција, еколошки програми)	Извештај о реализованим активностима	На полугодишту и на крају наставне године	
Пројекти	Анализа реализованих активности	На полугодишту и на крају наставне године	
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На полугодишту и на крају наставне године	
Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На полугодишту и на крају наставне године	
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На полугодишту и на крају наставне године	Директор,организатор практичне наставе, помоћник директора
Екстерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	Извештаји на полугодишту и на крају наставне године за НВ	екстерни носилац промена
Интерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	Извештаји на полугодишту и на крају наставне године за НВ	интерни носилац промена

Саставни део овог Годишњег плана школе за 2026 / 2027. школску годину су, ***План стручног усавршавања наставника***, ***Извештај о стручном усавршавању у претходној школској години***, ***Глобални годишњи*** и ***Оперативни месечни планови рада редовне наставе*** и других образовно-васпитних облика рада наставника.

Директор ЕТШ " Никола Тесла „ Ниш

Небојша Соколовић, дипл.инж.ел.

М.П.

Председник школског одбора

Ивана Јанковић, дипл.инж.ел.

”Знање је највећа моћ”