

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

**ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ
РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018.годину.**

јавна набавка мале вредности број 01/2017

Укупан број страна: 35

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 02.10.2017. године до 12 часова.**

Отварање понуда: 02.10.2017. у 13:00 часова

Септембар 2017. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2017, Одлука дел. број 01-1353 од 21.09.2017.год. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку дел број 01-1354 од 21.09.2017. год.*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – организовање ученичке екскурзије за школску
2017/2018. годину
ЈН бр1/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5
IV	Контрола квалитета	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и испуњеност тих услова	7
VI	Образац како се доказује испуњеност услова	10
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VIII	Понуда за јавну набавку	15
IX	Критеријум за доделу уговора	18
X	Захтев за заштиту права	19
XI	Измена конкурсне документације	20
XII	Обустављање поступка	20
XIII	Списак образаца	22

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Електротехничка школа "Никола Тесла "

Адреса: Ниш, Александра Медведева бр.18

ПИБ: 101859168

Матични број: 07274360

Интернет страница наручиоца: www.ETSTESLA.NI.AC.RS

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр. 01/2017 је набавка услуге: Организовање екскурзије за ученике III и IV разреда за школску 2017/2018. годину. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организација путовања.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама

4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем.

5. Контакт особа:

Додатне информације могу се добити сваког радног дана од 08:00 до 14:00 часова

Лице (или служба) за контакт: Степановић Гордана, секретар школе,

Е - mail адреса: gordana@etstesla.ni.ac.rs

Контакт тел.: 018/588-051

ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца www.etstesla.ni.ac.rs и на Порталу Управе за јавне набавке www.ujn.gov.rs почев од 25.09.2017. године.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 02.10.2017. године, до 12 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

6. Отварање понуда:

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. **02.10.2017. у 13:00 часова** у канцеларији директора Електротехничке школе "Никола Тесла" у Нишу, улица Александра Медведева бр.18. Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року до 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда. Обавештење о додели уговора у року три дана од доношења одлуке.

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОДАЦИ

Предмет јавне набавке бр.01/2017 је: набавка услуга:Организовање екскурзије за ученике III и IV разреда за школску 2017/2018 године.

Врста поступка јавна набавка мале вредности

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора са једним понуђачем,

ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018 ГОДИНУ

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице, дискотеке и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања:.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, 7 гратис за наставнике, гратис за вођа пута -директор, и 3 за ученика. У цену аранжмана не урачунавати дневнице наставника, које се исплаћују по закону. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити двокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе. Обавезна је медицинска пратња и гратис за лекара пратиоца на терет агенције. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилнику о плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, бр. 5/90 и „Службени гласник РС- Просветни гласник“, бр.6/90,4/91,7/93,17/93,1/94,2/94,3/95,8/95,5/96,2/2002,10/2003,24/2004,3/2005,6/2005,11/2005,6/2006,12/2006,8/2008,1/2009,3/2009,10/2009,8/2010,исп.11/2013,14/2013,5/2014 и 3/2015). Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати .

Уговарање се врши до укупне вредности, а фактурисање и наплата по јединичним ценама из техничке спецификације, за стварно извршене и оверене услуге.

Потпис и печат одговорног лица

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга
– Програм екскурзије

Извођење четвородневне екскурзије за 3.разред:Ниш-Будимпешта-Беч-Будимпешта-Ниш

Планирани број ученика: **120**

Носиоци предвиђених садржаја и активности:**одељењске старешине**

Трајање: **4 ДАНА 3 НОЋИ**

Датум организовања: **крај октобра 2017**

Садржај по данима:

1. дан: НИШ – БУДИМПЕШТА

Полазак из Ниша у 05:00 испред школе. Директна вожња са успутним задржавањима на граничним прелазима и у мотелима.

Долазак у Будимпешту у поподневним сатима. Смештај у хотел. Вечера.Обилазак центра града. Повратак у хотел. Ноћење.

2. дан: БУДИМПЕШТА

Доручак. Панаромско разгледање града у пратњи водича: Трг хероја, Андраши булевар, Опера, Балетски институт,базилика Св. Стефана, Парламент, споменик Вуку Караџићу, нови Будим - рибарске куле, црква Св. Матије, Краљев двор, брдо Гелерт ... Поподне обилазак ужег центра Будимпеште. Вечера.Дискотека.Ноћење

3. дан: БУДИМПЕШТА – БЕЧ - БУДИМПЕШТА

Ранији доручак. Полазак за Беч у 07:30 Директна вожња са паузама по потреби групе. Панорамско разгледање Беча у пратњи локалног водича : Панорамско разгледање Шенбруна, Ринг булевар, Опера, Империјална палата Хофбург, музејска четврт, Палата правде, Парламент,, катедрала Св.Стефана, дворец Белведер... Шетња кроз империјалну палату до катедрале Светог Стефана... Слободно време за шетњу и индивидуална разгледања до 18:00 Повератак у хотел у Будимпешту. Вечера. Ноћење.

4. дан: БУДИМПЕШТА – НИШ

Доручак. Полазак за Србију у 12:00 Вожња поред Суботице Новог Сада и Београда са паузама по потреби групе. Долазак у Ниш у вечерњим сатима. Престанак аранжманских услуга.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Гратис за ученике 3 ,за наставнике 7,1 за вођу пута

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике

Исхрана на бази полупансиона 3 (доручак и вечера)

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Контролу квалитета пружених услуга вршиће вођа пута - одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти. О свим недостацима приликом реализације екскурзије одмах ће се сачинити записник у писаном облику који потписују одговорно лице наручиоца, технички пратиоц пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и присутни наставници пратиоци. О свим недостацима технички пратилац пута одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије и у договору с њим отклања недостатке.

Уколико технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије одбије да потпише писани записник или да извести одговорно лице извођача екскурзије, вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти известиће одмах телефоном, а када буде могуће и електронском поштом извештава одговорно лице извођача екскурзије о трошку извођача екскурзије.

Након реализације екскурзије у року од 3 (три) дана вођа пута – одговорно лице (директор) наручиоца или лице које он овласти, технички пратилац пута именован од стране одговорног лица извођача екскурзије и одговорно лице извођача екскурзије или лице које он овласти дужни су да сачине записник о извршеној екскурзији у коме ће бити наведени сви недостаци садржани у записницима о недостацима приликом реализације екскурзије, одступања од плана путовања и проценат умањења цене за уговорене, а не реализоване програмске садржаје.

Уколико договор није могућ наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Датум:

Потпис одговорног лица

М.П.

Читко исписано име и презиме и функција

НАПОМЕНА

Понуђач својим потписом гарантује да је упознат и да прихвата врсту, опис услуга и начин спровођења контроле квалитета. Образац из поглавља II оверава се и потписује на свакој страни и доставља заједно са осталом општом документацијом

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

4. Услов – Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације
ДОКАЗ: Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). *(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).*

Начин достављања доказа:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Законом о јавним набавкама, где је у члановима 76 и 77 наведено да поручиоц може да тражи испуњеност додатних услова: став (6) декларација о усаглашености, потврда, акредитација и други резултати оцењивања усаглашености према стандардима и сродним документима за оцењивање усаглашености са стандардима траженим у конкурсној документацији. Овај захтев је везан за обученост о професионалној компетенцији а у складу је са важећим стандардима, међународним споразумима и националним законодавством као и директивама ЕЦ/1071/2009; и ЕЦ/59/2003; а посебно везано за чињеницу да се екскурзија обавља у земљама ЕУ.

Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 за организовање ђачког и омладинског туризма.

ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда

2. Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у УУТА и фотокопију потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам

ДОКАЗ: Фотокопија потврде о пуноправном чланству у УУТА и фотокопија потврде да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

3. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе (клима, тв/видео) .

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- за аутобусе доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци).
- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 5 дана).
- тахографске улошке за претходна 2 дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Изабрана агенција је дужна да школи достави, 5 дана пре извођења екскурзије, копије саобраћајних дозвола и читаче за аутобусе који ће превозити ученике, а чија старост мора одговарати пондерима које је агенција добила на отварању понуда.

4. Да у моменту подношења понуде поседује закључен уговор о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије, а у моменту поласка има закључену полису.

ДОКАЗ: Фотокопија закљученог уговора са осигуравајућом кућом.

5. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или уговор о сарадњи за довољним бројем водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус – 1 водич или пратилац).

ДОКАЗ: Фотокопије радних књижица или уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

6. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

7. - да понуђач у претходне две обрачунске године (2015. и 2016. године) није пословао са губитком;

ДОКАЗ: потврде о пријему редовног финансијског извештаја за претходне две обрачунске године (2014. и 2015.) издате од стране Агенције за привредне регистре.

8. да понуђачу рачуни нису били у блокади (неликвидни) у последња 24 месеца од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

ДОКАЗ: Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије

9. Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012). **Доказ:** фотокопија важеће полисе осигурања;

10. да је понуђач у протекле 3 године извршио услуге извођења екскурзија са школама **ДОКАЗ.** Референтне листе и оригинал потврде издате од стране корисника. Број остварених уговора доказује се списком корисника са терминима извођења, одштампаном на меморандуму понуђача, оверен потписом и печатом. Списак корисника се даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и увек може бити предмет провере од стране наручиоца.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

ПРИЛОГ 1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	да	не
ПРИЛОГ 2.	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	да	не
ПРИЛОГ 3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности	да	не
ПРИЛОГ 4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ 5.	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). <i>(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).</i>	да	не
ПРИЛОГ 7.	3. Доказ да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2008 за организовање ђачког и омладинског туризма. ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда	да	не
ПРИЛОГ 6.	Фотокопија потврде о пуноправном чланству у УУТА и Фотокопија потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника – Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам.	да	не
ПРИЛОГ 7.	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 5 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе	да	не
ПРИЛОГ 8.	Фотокопија уговора о осигурању ученика и осталих путника од несрећног случаја за време реализације екскурзије и наставе у природи	да	не

ПРИЛОГ 9.	Фотокопије радних књижица или уговора о ангажовању и лиценци за водиче-пратиоце, и према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији	да	не
ПРИЛОГ 10.	За сваку партију Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	да	не
ПРИЛОГ 11.	Копије саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола	да	не
ПРИЛОГ 12.	Извештај о бонитету	да	не
ПРИЛОГ 13.	Потврда о броју дана неликвидности Народне банке Србије	да	не
ПРИЛОГ 14	фотокопија важеће полисе осигурања	да	не
ПРИЛОГ 15	Докази за референце	да	не

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. Прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда или изјава о испуњености услова и Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма , на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл. гласник РС” бр. 36/2009, 88/2010., 99/2011. и 93/2012.)	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности или изјава о испуњености услова	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода или изјава о испуњености услова	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Датум: _____ М.П. _____ **Потпис овлашћеног лица**

М.П. _____ **Подизвођач**

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности на основу члана 108. Закона о јавним набавкама (”Службени гласник РС” број 124/12,14/15,68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (”Службени гласник РС” број 68/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржаваће упутстава и неподношеће свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношеће понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и

означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблагоприятном.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком: ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ III и IV РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. годину. **ЈН БР:01/2017- НЕ ОТВАРАТИ-**

препорученом поштом или лично на **адресу Електротехничка школа "Никола Тесла "Ниш, ул. Александра Медведева бр.18.**

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац. У зависности од тога да ли се подноси заједничка, или понуда са подизвођачем, попуњавају се, потписују и печатом оверавају образци које треба копирати по потреби чине Образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви образци из конкурсне документације.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуде.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са знаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 01/2017.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7.ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4.тач. 1)доб) Закона и то податке о:члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање,

обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА,РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА,МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ,РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање је у 8 рата, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)

а задња рата доспева за плаћање у року од 45 дана по изведеном путовању и испорученој фактури.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуге дате су у моделу уговора.

Захтеви у погледу места и рока извршења

Место извршења у складу са Техничком спецификацијом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, појединачно цена по ученику, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима као и 1% на име провизије које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене у понуди треба давати јединично по ученику за (дато у обрасцу понуде).

Укупна јединична цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАТЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или служб територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

[хттп://www.eуправа.gov.rs](http://www.eуправа.gov.rs); [хттп://www.апр.gov.rs](http://www.апр.gov.rs);

[хттп://епорези.порескауправа.gov.rs](http://епорези.порескауправа.gov.rs); [хттп://www.нбс.rs](http://www.нбс.rs)

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач, при потписивању уговора доставља:

1) Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, за повраћај авансног плаћања, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини од 50% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 10 дана дужи од дана коначног извршења посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе,

важност средства обезбеђења за повраћај аванса мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора. Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца:** gordana@etstesla.ni.ac.rs

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена.**

15.ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса за ученике.

16.ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

17.РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке. Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама

УГОВОР о јавној набавци ће бити закључен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

18.ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63.став2.Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3.Члана 149.сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса за ученике.

ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у Правилнику о плану и програму за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Упутству за реализацију екскурзије у основним и средњим школама, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја, број: 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године, у којима је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за намање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ

ОБРАЗАЦ БР. 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1.2.1/2016	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	МОДЕЛ УГОВОРА	да	не

(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга – Услуге извођења екскурзије III и IV разреда школске 2017/2018, број 01/2017 за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Образац бр. 1

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Образац бр. 2

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац бр. 4

На основу објављеног позивза јавну набавку мале вредности бр.01/2017, достављамо Вам следећу ПОНУДУ

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

	Јединична цена по ученику са ПДВ-ом
Извођење четвородневне екскурзије за ученике 3. разреда: Ниш – Будимпешта-Беч-Будимпешта -Ниш	
УКУПАН ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА	
Словима:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо __/__(__/__) подизвођача (уписати број подизвођача).
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.
4. Понуђени термин реализације услуге је по траженим условима наручиоца **ДА/ НЕ.**
5. Важност понуде износи 30 дана од дана отварања понуда

НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П _____

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

Образац бр. 5

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга организације и реализације екскурзија за ученике Електротехничке школе "Никола Тесла "Ниш, број јавне набавке 01/2017, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **организовање ученичке екскурзије III и IV разреда за школску 2017/2018. годину број 1/2017**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове
 - a. Да понуђач врши превоз аутобусима високе туристичке класе
 - b. Да понуђач у радном односу има најмање једног стручног туристичког водича
 - c. Да понуђач има искуства у организовању ученичких екскурзија најмање три године.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1.2.1/2016**

Образац бр. 6

ПОНУЂАЧ: _____

Врста трошка	Вредност
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 7

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса: _____, овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр.01/2017- услуга организовање екскурзије за ученике Ши IV разреда за школску 2017/2018.годину наручиоца Електротехничке школе “Никола Тесла “ Ниш.поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис одговорног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Образац бр. 8

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА			Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту са вишекреветним собама			
3.	Осигурање ученика и осталих путника			
5.	Пратилац групе-водич			
6.	Организац.трошкови путовања			
7.	Пратиоци: Одељењске старешине			
8.	Пратилац: Директор школе			
9.	Локални водичи			
10.	Гратис за __ одељењске старешине на 15 плативих			
11.	Гратис за ___ ученике на 20 плативих			
11.	Улазнице за: _____ по програму____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
12	1% од укупне цене на име платног промета.			
	У К У П Н О:			

Датум: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Образац бр. 9

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

да је предузеће _____
[назив и седиште предузећа]

у протекле три школске године (2014/2015., 2015/2016. и 2016/2017.) наручиоцу квалитетно у уговореном року извршило услуге екскурзије у иностранству(државе ЕУ).

Укупно у 2014/2015. г		Укупно у 2015/2016. г		Укупно у 2016/2017. г	
Врста услуге и датум	Вредност(са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност (са ПДВ-ом)	Врста услуге и датум	Вредност(са ПДВ-ом)
У К У П Н О :					

У испоруци **јесте** – **није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача

_____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга код средњих школа, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....

М.П.

Овлашћено лице

датум.....

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Образац бр. 10

За јавну набавку услуга - Услуге извођења екскурзије школске 2017/2018 године, број 1/2017 дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____, из _____, адреса _____
изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор :

- приликом закључивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења, доставити уредно потписане и регистроване сопствене бланко менице, у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за, у складу са Конкурсном документацијом – на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и оверити печатом образац.

МОДЕЛ УГОВОРА
О организовању путовања
Образац бр. 11

Закључен дана _____ год између:

1. Електротехничке школе „Никола Тесла ” са седиштем у Нишу , улица Александра Медведева број 18, матични број 07274360, ПИБ број 101859168 , текући рачун број 840-1768660-48 који се води код Управе за трезор Филијала Ниш коју заступа директор Соколовић Небојша дипл.инж.елект. , као наручилац путовања (у даљем тексту - Школа) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____ број __, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број _____ који се води код _____, кога заступа _____, (у даљем тексту – организатор путовања)

Основ уговора:

ЛНМВ број:1/2017

Одлука о додели уговора број: _____ од _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог Уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна поводом организације екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда Електротехничке школе „Никола тесла ” Ниш, на релацији Ниш-Будимпешта –Беч-Ниш , која ће бити реализована крај октобра 2017. године.

Члан 2.

Саставни део овог Уговора чине Програм путовања дел. број: _____ од _____ године и Општи услови путовања дел. број: _____, које је Школи доставио организатор путовања, и на које су родитељи ученика дали писмену сагласност.

Члан 3.

Уговорена цена за организовање екскурзије из члана 1. овог Уговора износи: без ПДВ-а _____ динара са ПДВ-ом _____ динара, _____ ученика по _____ динара. У цену екскурзије је урачунат и гратис за _____ ученика _____ наставника.

Члан 4.

Школа ће уплатити уговорену цену у 8 (осам) једнаких месечних рата, почев од октобра 2017 . године па до 30. Јуна 2018. године, на текући рачун организатора путовања број _____ који се води код _____.

Школа задржава право на неисплату последње рате од укупно уговорене цене у случају рекламације, односно непотпуног извршења услуге из члана 1. овог Уговора од стране организатора путовања.

Члан 5.

Организатор путовања се обавезује да ће за превоз користити одговарајуће технички исправне и сигурне аутобусе високе туристичке класе са квалификованим возачима и туристичким водичима, о чему ће пре поласка на пут дати одговарајуће гаранције.

Организатор путовања се обавезује да превоз ученика не врши ноћу, у времену од 22⁰⁰ до 5⁰⁰ часова, да обезбеди услове за удобан и безбедан смештај ученика, наставног и другог особља које учествује у реализацији екскурзије, у односу на ангажован број аутобуса и расположиви број седишта.

Члан 5.

Отказ путовања од стране Школе може бити учињен најкасније 120 дана пре почетка путовања, с тим што организатор путовања задржава манипулативне трошкове који су настали приликом отказа путовања.

Члан 6.

Школа се обавезује да ће у потпуности надокнадити сву евентуалну учињену штету коју ученици проузрокују како у току превоза тако и за време боравка у локалитетима и просторима које ученици посећују у току трајања екскурзије, одмах и на лицу места а најкасније у року од 8 дана, и то на основу записника сачињеног у присуству представника организатора путовања, Школе и представника оштећеног.

Члан 7.

Организатор путовања се обавезује да ће, у случају неизвршења или непотпуног извршења услуга обухваћених програмом путовања, вратити Школи разлику између уговорене цене организовања екскурзије и цене снижене сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу услуга.

Члан 8.

Организатор путовања ће Школи вратити разлику из члана 7. овог Уговора у року који не може бити дужи од 15 дана од дана подношења основаног приговора од стране наручиоца путовања.

Члан 9.

Школа се обавезује да до дана поласка достави организатору путовања спискове ученика и пратећу документацију.

Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о туризму.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове по овом Уговору решити споразумно а уколико их не реше споразумно уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 1 (један) примерак

Школа:

Организатор путовања:
